|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принятопедагогическим советомпротокол №1 от 28.08.2014 г. | "Согласовано"Председатель Управляющего совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Санченкова | Приложение №9.Утвержденоприказом от 28.08.2014г. №79/12 |

**ПРАВИЛА**

**приема граждан на обучение по образовательным программам**

**начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4».**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на бесплатное, общедоступное образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации (далее – РФ);

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

- Федерального закона от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;

- Закона Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

- Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (далее – Закон о статусе военнослужащих);

- Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - Закон о правовом положении иностранных граждан);

- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (далее – Закон о полиции);

- Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесений изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон о социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти);

- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 (зарегистрировано Министерством юстиции РФ 02.04.2014 г., регистрационный № 31800);

- нормативных правовых актов Министерства образования Московской области;

- соответствующего распорядительного акта Администрации Воскресенского муниципального района Московской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемого не позднее 1 февраля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории);

- Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее – образовательная организация).

1.3. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на общедоступной основе и на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Прием в образовательную организацию иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Законом об образовании и настоящими Правилами.

1.5. Лица, указанные в п. 1.4. настоящих Правил пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами РФ.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в образовательную организацию на обучение только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**2. Общие требования к приему граждан.**

2.1. Обучение на всех ступенях образования осуществляется бесплатно.

2.2. Настоящие Правила обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории.

2.3. Гражданам, проживающим (и не проживающим) на территории, закрепленной за образовательной организацией, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МУ «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области».

2.4. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. С целью ознакомления с документами, указанными в п. 2.4. настоящих Правил, а также с распорядительным актом Администрации Воскресенского муниципального района Московской области, указанным в п. 1.2. (абзац 12), образовательная организация размещает данные документы на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации и в сети «Интернет».

2.6. В Заявлении фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт их ознакомления с документами, указанными п. 2.4. настоящих Правил.

2.6. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется в заявительном порядке по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по формам, установленным в зависимости от ступени образования, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст.10 Закона о правовом положении иностранных граждан.

 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

 а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

 б) дата и место его рождения;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей ребенка) ребенка;

 г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

 д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

 Формы заявлений размещаются образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

2.7. В заявлении фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт их ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в п. 2.4. настоящих Правил.

 Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Московской области.

 2.10.1.В соответствии с Законом о полиции (п.6 ст. 46) данная льгота установлена следующим категориям граждан:

 - детям сотрудника полиции;

 - детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

 - детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

 - детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

 - детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

 - детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в вышеприведенных пунктах.

 2.10.2.В соответствии с Законом о статусе военнослужащих (п. 6 ст. 19) данная льгота установлена следующим категориям граждан:

 - детям военнослужащих по месту жительства их семей.

 2.10.3.В соответствии с Законом о социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти (п.14 ст. 3) данная льгота установлена следующим категориям граждан:

 - детям сотрудника;

 - детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

 - детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

 - детям гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие

увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

 - детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

 - детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ, указанным в вышеприведенных пунктах.

2.10.4.В соответствии с другими нормативными актами:

 - детям вынужденных переселенцев;

 - детям одиноких матерей;

 - детям педагогических и иных работников государственных (муниципальных) образовательных учреждений системы образования Московской области;

 - детям из многодетных семей, родные братья и сестры которых являются обучающимися образовательной организации.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, уполномоченного руководителем образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью руководителя образовательной организации.

2.12. Приказы руководителя о приеме детей на обучение в образовательную организацию размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**3. Порядок зачисления ребенка в первый класс.**

3.1. В первый класс образовательной организации зачисляются все дети, достигшие возраста не менее шести лет шести месяцев, независимо от уровня их подготовки. Не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований, на конкурсной основе и т.д.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам. Собеседование может проводиться в сентябре месяце в целях планирования индивидуальной работы с обучающимся по диагностическим материалам, рекомендованным или допущенным Министерством образования и науки РФ.

3.2. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

3.2.1. количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории (п. 1.2. (абзац 12) настоящих Правил);

3.2.2. наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.3. Прием заявлений в первый класс образовательную организацию для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

 Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.4. Для приема в образовательную организацию:

3.4.1. родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

3.4.2. родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

3.4.3. родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. В случае окончания приема в первые классы образовательной организации всех детей, проживающих на закрепленной территории, образовательная организация осуществляет прием детей, проживающих за пределами закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей руководитель образовательной организации не позднее чем за две недели до начала приема заявлений в первый класс издает приказ, в котором определяется:

 - количество первых классов и мест в них;

 - должностное лицо из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, ответственное за прием заявлений в первый класс;

 - место и график приема заявлений.

3.10. Прием заявлений в первый класс осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе два дня в неделю.

3.11. Прием в первый класс прекращается при заполнении всех свободных мест (25 обучающихся в классе), уведомление о чем размещается на официальном сайте образовательной организации.

3.12. Если родители (законные представители) приняли решение зачислить ребенка в первый класс другой образовательной организации, они подают в образовательную организацию заявление с просьбой отозвать заявление о приеме их ребенка в первый класс образовательной организации, после чего в журнале регистрации заявлений о приеме в первый класс делается соответствующая запись, оформляется приказ руководителя образовательной организации об отчислении ребенка из списка обучающихся в первых классах.

3.13. Приказ о распределении обучающихся по классам оформляется приказом руководителя образовательной организации 30 августа текущего года, а если прием заявлений прекращен досрочно в связи с отсутствием свободных мест – до 30 августа. Приказ вывешивается на информационном стенде образовательной организации для ознакомления родителей (законных представителей).

3.14. Прием детей в первые классы проводится без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.15. Родительское собрание для родителей (законных представителей) зачисленных в первый класс обучающихся проводится не позднее 1 сентября текущего года. До начала приема заявлений в первый класс в целях знакомства родительской общественности с условиями обучения и воспитания, содержанием образовательных программ образовательную организацию может организовать День открытых дверей.

**4. Порядок зачисления обучающихся во 2-11 классы.**

4.1. Прием обучающихся во 2-11 классы образовательной организации осуществляется при наличии свободных мест в соответствующем классе (менее 25 обучающихся) при условии, что ребенок изучал иностранный язык, который предусмотрен в учебном плане соответствующего класса.

4.2.Прием обучающихся во 2-11 классы осуществляется в заявительном порядке на основании письменного заявления родителей (законных представителей) детей.

4.3. Приказ о зачислении во 2-11 классы издается после предоставления личного дела и медицинской карты обучающегося, а при приеме в 10-11 классы – дополнительно оригинала аттестата об основном общем образовании государственного образца. После издания приказа о зачислении в образовательную организацию обучающийся обязан незамедлительно приступить к учебным занятиям

4.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

4.6. Прием обучающихся во 2-9 классы осуществляется без процедур отбора (вступительных испытаний).

4.7. Прием обучающихся в 10-11 профильные классы осуществляется в порядке, определенном в Положении о **приеме обучающихся в десятые профильные классы образовательной организации,** для получения среднего общего образования по программам профильного обучения.

4.8. Количество набираемых 10-х классов определяется **образовательной организацией** самостоятельно, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10».

4.9. Родители (законные представители) имеют право подать заявление о приеме детей во 2-11 классы **образовательной организации** в течение всего учебного года. Отказ в приеме заявлений может иметь место только по причине отсутствия в соответствующем классе **образовательной организации** свободных мест.

4.10. Родители (законные представители) не вправе требовать зачислить ребенка в определенный класс соответствующей параллели. Класс, в который зачисляется ребенок, определяется руководителем **образовательной организации** и указывается в соответствующем приказе.

**5. Заключительные положения.**

5.1. Срок действия настоящих Правил не ограничен.

5.2. Настоящие Правила вводятся в действие после утверждения их приказом руководителя **образовательной организации** и распространяют свое действие на отношения, возникшие с 01 сентября 2014 года.

5.3. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в настоящие Правила вносятся в соответствие с установленным законодательством порядком.