



**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»
(МОУ «СОШ № 9»)**

140208, РФ, Московская область, г. Воскресенск, ул. Быковского, д. 23, тел. (факс) (496) 44-274-05, тел. (496) 44-272-07
E-mail: yosk-school9@mail.ru ОКПО 50188397, ОГРН 1025000925344, ИНН/КПП 500501001

План по подготовке к государственной (итоговой) аттестации в 2018-2019 учебном году

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое обеспечение подготовки;
 - психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

В 2018-2019 учебном году учащиеся 9, 11 классов примут участие в государственной итоговой аттестации (ГИА) в форме ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ. Подготовленность к чему-либо понимается как комплекс приобретенных знаний, умений и навыков, а также качеств, позволяющих успешно выполнять определенную деятельность. В готовности учащихся к сдаче выпускных экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ можно выделить следующие компоненты:

1. Информационная готовность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.).
2. Предметная готовность или содержательная (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания).
3. Психологическая готовность (состояние готовности – «настрой», внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможности личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Основываясь на выделенных компонентах, можно отнести к актуальным вопросам подготовки к ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ следующие:

1. Организация информационной работы по подготовке выпускников к ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ.
2. Мониторинг качества.

3. Психологическая подготовка учащихся к ОГЭ,ГВЭ, ЕГЭ.

Только комплексный подход к деятельности по подготовке учащихся к ОГЭ,ГВЭ, ЕГЭ обеспечивает повышение эффективности и качества результатов экзамена. Под комплексным подходом понимается целенаправленное сотрудничество администрации, психолога, учителя-предметника, учащихся и их родителей.

Содержание информационной деятельности по вопросам ГИА:

1. Информационная работа с педагогами.
2. Информационная работа с учениками.
3. Информационная работа с родителями.

Содержание информационной работы с педагогами

1. Информирование учителей на производственных совещаниях:
 - с нормативно-правовыми документами по ОГЭ,ГВЭ, ЕГЭ;
 - о ходе подготовки к ОГЭ,ГВЭ, ЕГЭ в школе, районе, городе;
 - включение в планы работы школьных методических объединений (ШМО) следующих вопросов:
 - проведение пробных экзаменов по ГИА, обсуждение результатов пробных экзаменов
 - творческая презентация опыта по подготовке учащихся к ОГЭ,ГВЭ, ЕГЭ (на методическом совещании или конференции в школе)
 - выработка совместных рекомендаций учителю-предметнику по стратегиям подготовки учащихся к ОГЭ,ГВЭ, ЕГЭ (с учетом психологических особенностей учащихся).
2. Проведение педагогического совета по теме: «Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов».
3. Направление учителей на районные, городские семинары и курсы по вопросам ГИА-.

Содержание информационной работы с учащимися

1. Организация информационной работы (в форме инструктажа учащихся):
 - правила поведения на экзамене;
 - правила заполнения бланков;
2. Оформление информационного стенда для учащихся: нормативные документы, бланки, правила заполнения бланков, ресурсы сети Интернет по вопросам ГИА- ОГЭ,ГВЭ, ЕГЭ.
3. Проведение занятий по тренировке заполнения бланков.
4. Проведение пробных экзаменов ГИА- ОГЭ,ГВЭ, ЕГЭ.

Содержание информационной работы с родителями учащихся

1. Родительские собрания:
 - информирование родителей о процедуре ГИА-ЕГЭ, особенностях подготовки к тестовой форме сдачи выпускных экзаменов, информирование о ресурсах сети Интернет;
 - ознакомление родителей с нормативными документами по подготовке к ГИА- ОГЭ,ГВЭ, ЕГЭ;
 - информирование о результатах пробных внутришкольных экзаменов ГИА- ОГЭ,ГВЭ, ЕГЭ;

- о пункте проведения экзамена и о подготовке к пробным внутришкольным экзаменам ГИА-ЕГЭ в школе.

2. Индивидуальное консультирование родителей (учителями-предметниками, классным руководителем, администратором, ответственным за организацию государственной (итоговой) аттестации).

Система мероприятий по повышению качества подготовки к итоговой аттестации в форме ГИА включает следующие направления деятельности:

1. Посещение администрацией уроков учителей-предметников, осуществление методической помощи.
2. Включение в планы работы деятельности ШМО вопросов по подготовке к ГИА- ОГЭ,ГВЭ, ЕГЭ, дополнительные семинары, курсы повышения квалификации.
3. Индивидуальные и групповые консультации учителями-предметниками для учащихся.
4. Привлечение ресурсов дистанционного обучения и ресурсов сети Интернет по подготовке к ГИА.
5. Широкий спектр элективных курсов, расширяющих программу школьного курса математики.
6. Психологическая поддержка учащихся, консультирование, выработка индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке к ГИА-ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ.

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Формы представления результата
1.	Планирование мероприятий по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР – Крючков В.М.	План мероприятий
2.	Издание приказа по образовательному учреждению об ответственных лицах за организацию государственной (итоговой) аттестации обучающихся и за ведение базы ГИА-ЕГЭ	Сентябрь	Директор	Приказ
3.	Мониторинг результатов пробных диагностических работ в форме ГИА	По итогам проведенных работ	Заместитель директора по УВР – Крючков В.М.	Справка
4.	Контроль подготовки обучающихся к ГИА по предметам (посещение уроков, выполнение учебных программ, контрольных, лабораторных, практических работ, организация повторения учебного материала)	Согласно плану ВШК	Заместитель директора по УВР – Крючков В.М.	Совещание при зам. директора
5.	Пополнение классной библиотеки методической литературой по подготовке к ГИА. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями	В течение года	Библиотекарь, классные руководители, учителя-предметники	

6.	Проведение дополнительных занятий по предметам, в том числе за счет внеурочной деятельности обучающихся	В течение года	Учителя-предметники	
7.	Проверка срока действия свидетельств экспертов ГИА и ЕГЭ. Формирование районной базы экспертов.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР – Крючков В.М..	Списки
8.	Составление заявок для обучения учителей-предметников на курсах по подготовке «ГИА-ЕГЭ-2018»	сентябрь	Заместитель директора по УВР – Зверева Т.С.	Заявка
9.	Анализ результатов ГИА 2017/2018 уч. года по русскому языку и математике на методических объединениях учителей. Составление плана работы с учетом полученных результатов	Июнь, август	Заместитель директора по УВР – Крючков В.М	Публичный отчет
10.	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников на педагогических советах, совещаниях при директоре	В течение года	Директор, Заместитель директора по УВР – Крючков В.М	Протоколы педагогических советов, родительских собраний
11.	Проведение мониторинга участия обучающихся 9-11 классов в ГИА в 2018/2019 учебном году	Октябрь	Заместитель директора по УВР – Крючков В.М., учителя математики и русского языка	Списки
12.	Сбор информации и подготовка базы данных на учащихся 9 классов.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР – Крючков В.М	База данных
13.	Сбор информации о выпускниках, сдающих экзамены в форме ГВЭ	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР – Крючков В.М	База данных
14.	Ознакомление выпускников 9, 11 классов с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение ГИА	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР – Крючков В.М классные руководители	Протокол собрания
15.	Проведение родительских собраний по вопросам государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов. Ознакомление родителей с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной (итоговой) аттестацией 9 классов в новой форме и традиционной	Октябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР – Крючков В.М, классные руководители	Протоколы родительских собраний

16.	Проведение методических занятий с обучающимися по заполнению бланков ГИА, ЕГЭ	Октябрь - май	Заместитель директора по УВР – Крючков В.М учителя предметники	Протокол
17.	Формирование предварительных списков участников ЕГЭ в 2018/2019 учебном году	Ноябрь	Заместитель директора по УВР – Крючков В.М., классные руководители	Списки участников ЕГЭ
18.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Ноябрь	Заместитель директора по УВР – Крючков В.М	Журнал консультаций
19.	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 11 классов. Организация работы с родителями обучающихся, получивших неудовлетворительные отметки	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР – Крючков В.М	Справка
20.	Проведение родительского собрания «Технология организации ЕГЭ»	Январь	Заместитель директора по УВР – Крючков В.М	Протокол родительского собрания
21.	Прием заявлений от обучающихся, согласование заявлений с родителями	Февраль	Заместитель директора по УВР – Крючков В.М.	Заявления
22.	Распределение обучающихся 11 классов на ЕГЭ по предметам	Январь, февраль	Заместитель директора по УВР – Крючков В.М. Классные руководители	База данных
23.	Формирование пакета документов обучающихся 9 и 11 классов, проходящих государственную (итоговую) аттестацию досрочно. Формирование пакета документов обучающихся 11 классов с ограниченными возможностями здоровья – участников ЕГЭ.	Февраль	Заместитель директора по УВР – Крючков В.М	Пакет документов
24.	Проведение педагогических советов по результатам внутришкольного контроля за освоением программ выпускниками 9,11 классов	Май	Заместитель директора по УВР – Крючков В.М	Протоколы педагогических советов
25.	Организация работы с обучающимися 9, 11 классов по вопросу определения экзаменов по выбору.	Ноябрь - февраль	Заместитель директора по УВР – Крючков В.М	Списки экзаменов по выбору
26.	Разработка и обновление локальной нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов	В течение года	Директор Гафурова Л.Н., заместитель директора по УВР – Крючков В.М..	Обновленная нормативно-правовая база
27.	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Май-июнь	Директор Гафурова Л.Н	

28.	Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов	Октябрь	Педагоги-психологи	Рекомендации родителям и учащимся
29.	Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогическим коллективом по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов	В течение года	Директор Гафурова Л.Н., заместитель директора по УВР – Крючков В.М..	Протоколы инструктивно-методических совещаний
30.	Организация репетиционных тестирований для выпускников 9 классов, 11 классов	Апрель	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	График репетиционных тестирований
31.	Оформление и выдача уведомлений участникам ЕГЭ	Апрель-май	Заместитель директора по УВР – Крючков В.М	Ведомость выдачи пропусков
32.	Ознакомление с протоколами экзаменов. Организация проведения апелляции	Июнь	Заместитель директора по УВР – Крючков В.М.	
33.	Постоянное обновление информационного стенда «ГИА-ЕГЭ - 2019», страницы на сайте школы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР – Крючков В.М	Информационный стенд, страничка на сайте школы
34.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями выпускников, не имеющих гражданства, находящихся на индивидуальном обучении на дому, инвалидов.	В течение года	Заместитель директора по УВР – Крючков В.М	Журнал консультаций
35.	Организация индивидуальных консультаций для родителей учащихся 9-11 классов.	Четверг 16.00-18.00	Заместитель директора по УВР – Крючков В.М	Журнал консультаций
36.	Организация сопровождения учащихся на ЕГЭ	Май-июнь	Заместитель директора по УВР – Крючков В.М классные руководители.	Приказ на сопровождающих
37.	Подведение итогов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов. Совещание при директоре: «Анализ результатов ЕГЭ и ГИА» Вопросы для обсуждения: Анализ качества образовательной подготовки выпускников. Уровень профессиональной компетентности педагогов. Роль мониторинга знаний в подготовке к экзаменам. Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ, ГИА	Июнь	Заместитель директора по УВР – Крючков В.М	Аналитическая справка

38.	Выдача свидетельств аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании	Июль	Директор	Книги выдачи аттестатов
Нормативные документы и аналитические материалы				
1.	Приказ о назначении ответственного за организацию ЕГЭ, ГИА в школе и за ведение базы данных учащихся 9, 11 -х классов	Сентябрь	Директор	Приказ
2.	Подготовка ведомости учета ознакомления учащихся с инструкцией по ЕГЭ, ГИА	Декабрь,	Заместитель директора по УВР – Крючков В.М	Ведомость
3.	Подготовка базы данных по школе на электронном носителе, сбор копий паспортов учащихся 9, 11-х классов	декабрь	Заместитель директора по УВР – Крючков В.М	База данных
4.	Оформление протоколов родительских собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами	Ноябрь, январь	Заместитель директора по УВР – Крючков В.М	Протоколы
5.	Первичное анкетирование. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ГИА	декабрь	Заместитель директора по УВР – Крючков В.М	Список
6.	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к ЕГЭ	март	Заместитель директора по УВР – Крючков В.М	График консультаций
7.	Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ, ГИА	март	Заместитель директора по УВР – Крючков В.М., председатели МО	Справка
8.	Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ, ГИА, правилами заполнения бланков	Январь, апрель	Зам. директора по УВР – Ткаченко М.А.,	Лист ознакомления
9.	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ЕГЭ, ГИА	декабрь	Зам. директора по УВР – Ткаченко М.А., Петросян Ц.М.	Список
10.	Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору	март	Заместитель директора по УВР – Крючков В.М	
11.	Подготовка приказа о допуске учащихся 11 -х классов к государственной итоговой аттестации	май	Директор	Приказ
12.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ, ГИА	апрель	Заместитель директора по УВР – Крючков В.М	Справка

13.	Формирование отчетов по результатам. ЕГЭ, ГИА	Август, сентябрь	Заместитель директора по УВР – Крючков В.М	Отчеты
14.	Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ЕГЭ и ГИА	август	Заместитель директора по УВР – Крючков В.М	Отчет