


 УТВЕРЖДАЮ»  
 Заместитель директора школы  
 А.В. Кирюшин  
 «23» октября 2019 г.  
 Приказ № 97/1

**Дорожная карта подготовки и проведения Государственной итоговой аттестации МОУ «СОШ №9»**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационно-информационное сопровождение</b>		
Размещение текстов нормативных документов и их изменений, информационных материалов о ГИА на странице школьного сайта	Ноябрь 2019 г.	Заместитель директора по УВР – Крючков В.М. Ответственный по сайту – Бубнова Е.Р., учитель информатики; Кирюшин А.В., заместитель директора по безопасности
Обновление перечня учебно-методической литературы по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя – предметники
Заседание предметных ШМО по вопросу изучения нормативных документов по организации ЕГЭ в учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР – Крючков В.М. Руководители ШМО
Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний	В течение года	Классные руководители
<b>2. Методическое сопровождение каждого предмета</b>		
Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими и часто	В течение года	Учителя – предметники и классные

болеющими учащимися		руководители
Посещение учителями-предметниками курсов повышения квалификации и районных и городских семинаров по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР – Зверева Т.С.
Организация консультативной помощи педагогам по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение года	Заместители директора по УВР, Руководители ШМО
Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями	В течение года	Учителя – предметники, классные руководители
Изучение методических рекомендаций по предметам для учителей - предметников по подготовке обучающихся в 9-11 классах	Сентябрь – октябрь 2019 г.	Учителя – предметники, классные руководители
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение</b>		
Разработка планов мероприятий по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Август 2019 г.	Заместитель директора по УВР – Крючков В.М.
Своевременное доведение нормативных и распорядительных документов по ГИА всех уровней до учителей.	регулярно	Заместитель директора по УВР – Крючков В.М.
<b>4. Организация работы с обучающимися по подготовке к ЕГЭ</b>		
Проведение индивидуальной работы с учащимися по профориентации и обоснованному выбору предметов на ОГЭ и ЕГЭ	регулярно	Классные руководители
Проведение анкетирования выпускников по выбору предметов на ОГЭ и ЕГЭ	октябрь-февраль	Классные руководители
Проведение тренингов по предметам с использованием демоверсий КИМов	весь период	Учителя – предметники, классные руководители
Организация работы индивидуально-групповых занятий	весь период	Учителя – предметники, классные руководители
Обучение участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ЕГЭ в ППЭ	регулярно	Учителя – предметники, классные руководители
Обучение участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ОГЭ в ППЭ	регулярно	Учителя – предметники, классные руководители

Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки выпускников 9-х; 11 классов к ЕГЭ.	весь период	Классные руководители, педагоги-психологи
Проведение диагностических и тренировочных работ через систему СТАТГРАД на 2019-2020 учебный год	По графику	Заместитель директора по УВР Крючков В.М., учителя-предметники
Проведение пробного сочинения (изложения) для учащихся 11 класса	октябрь 2019 года	Заместитель директора по УВР Крючков В.М., учителя русского языка
Проведение пробного итогового собеседования для учащихся 9-х классов	Январь 2020	Заместитель директора по УВР Крючков В.М., учителя русского языка
Проведение пробных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору	В течение года	Учителя предметники
<b>6. Взаимодействие с родителями.</b>		
1. Проведение родительских собраний: О порядке подготовки и проведения итоговой аттестации (Знакомство с нормативными документами, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене, о порядке окончания учебного года, об учете результатов ЕГЭ в выставлении итоговых отметок в аттестат, об организации приема и рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ, ОГЭ, о правилах приема в учреждения НПО, СПО, ВПО)	Ноябрь 2019, Апрель, 2020	Классный руководитель, администрация
2. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам, связанным с ГИА.	В течение года	Классный руководитель, администрация.
<b>7. Взаимодействие с классным руководителем.</b>		
1. Контроль за посещаемостью учащимися консультаций по подготовке к итоговой аттестации	В течение года	Классный руководитель, администрация.
2. Проведение индивидуальных консультаций с учащимися и их родителями (лицами, их заменяющими).	В течение года	Классный руководитель, администрация.

3.Работа с классными руководителями 9-х, 11 классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ»	В течение года	Администрация, учителя-предметники
--	----------------	------------------------------------