

**« Утверждаю »**  
Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 9»  
**Л.Н.Гафурова**  
Приказ № 75 от 30 августа 2014 г.



**ПРАВИЛА**  
**ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ**  
**ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И**  
**СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «СОШ № 9», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на бесплатное, общедоступное образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации (далее – РФ);
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Федерального закона от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;
- Закона Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (далее – Закон о статусе военнослужащих);
- Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - Закон о правовом положении иностранных граждан);
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (далее – Закон о полиции);
- Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон о социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти);
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 (зарегистрировано Министерством юстиции РФ 02.04.2014 г., регистрационный № 31800);

- нормативных правовых актов Министерства образования Московской области;
- соответствующего распорядительного акта Администрации Воскресенского муниципального района Московской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемого не позднее 1 февраля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории);
- Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – МОУ «СОШ № 9»).

1.3. Прием на обучение в МОУ «СОШ № 9» проводится на общедоступной основе и на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Прием в МОУ «СОШ № 9» иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Законом об образовании и настоящими Правилами.

1.5. Лица, указанные в п. 1.4. настоящих Правил пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами РФ.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МОУ «СОШ № 9» на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

## **2. Общие требования к приему граждан в МОУ «СОШ № 9».**

2.1. Обучение на всех ступенях образования осуществляется бесплатно.

2.2. Настоящие Правила обеспечивают прием в МОУ «СОШ № 9» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой за МОУ «СОШ № 9» территории.

2.3. Гражданам, проживающим (и не проживающим) на территории, закреплённой за МОУ «СОШ № 9», может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в МОУ «СОШ № 9» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МУ «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области».

2.4. МОУ «СОШ № 9» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. С целью ознакомления с документами, указанными в п. 2.4. настоящих Правил, а также с распорядительным актом Администрации Воскресенского муниципального района Московской области, указанным в п. 1.2. (абзац 12), МОУ «СОШ № 9» размещает данные документы на информационном стенде МОУ «СОШ № 9» и на официальном сайте МОУ «СОШ № 9» в сети «Интернет».

2.6. В Заявлении фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт их ознакомления с документами, указанными п. 2.4. настоящих Правил.

2.6. Прием граждан в МОУ «СОШ № 9» осуществляется в заявительном порядке по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по формам, установленным в зависимости от ступени образования Приложениями № 1, № 2, № 3 настоящих Правил, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст.10 Закона о правовом положении иностранных граждан.

МОУ «СОШ № 9» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место его рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей ребенка) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Формы заявлений размещаются МОУ «СОШ № 9» на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

2.7. В заявлении фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт их ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в п. 2.4. настоящих Правил.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ, по форме, установленной Приложением № 4, № 5 настоящих Правил.

Письменное согласие должно включать в себя:

а) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в) наименование (фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица) и адрес МОУ «СОШ № 9» (далее – оператор), организующего и (или) осуществляющего обработку персональных данных, получающего согласие субъекта персональных данных;

г) цель обработки персональных данных;

д) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

е) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

ж) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва;

з) подпись субъекта персональных данных.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ «СОШ № 9» на время обучения ребенка.

2.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МОУ «СОШ № 9» в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Московской области.

2.10.1. В соответствии с Законом о полиции (п.6 ст. 46) данная льгота установлена следующим категориям граждан:

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в вышеприведенных пунктах.

2.10.2. В соответствии с Законом о статусе военнослужащих (п. 6 ст. 19) данная льгота установлена следующим категориям граждан:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей.

2.10.3. В соответствии с Законом о социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти (п. 14 ст. 3) данная льгота установлена следующим категориям граждан:

- детям сотрудника;

- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ, указанным в вышеприведенных пунктах.

2.10.4. В соответствии с другими нормативными актами:

- детям вынужденных переселенцев;

- детям одиноких матерей;

- детям педагогических и иных работников государственных (муниципальных) образовательных учреждений системы образования Московской области;

- детям из многодетных семей, родные братья и сестры которых являются обучающимися МОУ «СОШ № 9», за исключением случаев несоответствия профиля МОУ «СОШ № 9» состоянию здоровья поступающего в него ребенка.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ «СОШ № 9», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственного за прием документов, и печатью МОУ «СОШ № 9».

2.12. Приказы директора о приеме детей на обучение в МОУ «СОШ № 9» размещаются на информационном стенде МОУ «СОШ № 9» в день их издания.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ «СОШ № 9», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Порядок зачисления ребенка в 1-ый класс МОУ «СОШ № 9»**

3.1. В первый класс МОУ «СОШ № 9» зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки. Не допускается проведение испытаний (экзаменов,

тестирования, собеседований, на конкурсной основе и т.д.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам. Собеседование может проводиться в сентябре месяце в целях планирования индивидуальной работы с обучающимся по диагностическим материалам, рекомендованным или допущенным Министерством образования и науки РФ.

3.2. МОУ «СОШ № 9» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

3.2.1. количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории (п. 1.2. (абзац 12) настоящих Правил);

3.2.2. наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.3. Прием заявлений в первый класс МОУ «СОШ № 9» для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МОУ «СОШ № 9» оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.4. Для приема в МОУ «СОШ № 9»:

3.4.1. родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

3.4.2. родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

3.4.3. родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ «СОШ № 9» не допускается.

3.7. Для детей, не проживающих на закреплённой за МОУ «СОШ № 9» территории, прием заявлений в первый общеобразовательный класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. В случае окончания приема в первые классы МОУ «СОШ № 9» всех детей, проживающих на закреплённой территории, МОУ «СОШ № 9» осуществляет прием детей, проживающих за пределами закреплённой территории, ранее 1 июля.

3.9. Прием документов в первый специальный (коррекционный) класс ведется вне зависимости от места регистрации ребенка с 1 февраля по 31 августа текущего года.

3.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей директор не позднее чем за две недели до начала приема заявлений в первый класс издает приказ, в котором определяется:

- количество первых классов и мест в них;
- должностное лицо из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, ответственное за прием заявлений в первый класс;
- место и график приема заявлений.

3.11. Прием заявлений в первый класс осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе один день в неделю.

3.12. Очередность подачи родителями (законными представителями) детей заявлений в первый класс определяется жетоном с номером очереди, который заявитель получает при входе в МОУ «СОШ № 9» от дежурного лица.

3.13. Прием в первый класс прекращается при заполнении всех свободных мест (25 обучающихся в общеобразовательном классе, 12 обучающихся в специальном (коррекционном) классе), уведомление о чем размещается на официальном сайте МОУ «СОШ № 9».

3.14. Вместе с заявлением родителям (законным представителям) предлагается заполнить анкету со сведениями о занятости ребенка во внеурочное время и пожелания классному руководителю.

3.15. Если родители (законные представители) приняли решение зачислить ребенка в первый класс другой образовательной организации, они подают в МОУ «СОШ № 9» заявление с просьбой отозвать заявление о приеме их ребенка в первый класс МОУ «СОШ № 9», после чего в журнале регистрации заявлений о приеме в первый класс делается соответствующая запись, оформляется приказ директора МОУ «СОШ № 9» об отчислении ребенка из списка обучающихся в первых классах.

3.16. Приказ о распределении обучающихся по классам оформляется приказом директора МОУ «СОШ № 9» 30 августа текущего года, а если прием заявлений прекращен досрочно в связи с отсутствием свободных мест – до 30 августа. Приказ вывешивается на информационном стенде МОУ «СОШ № 9» для ознакомления родителей (законных представителей).

3.17. Прием детей в первые классы проводится без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.18. Родительское собрание для родителей (законных представителей) зачисленных в первый класс обучающихся проводится не позднее 1 сентября текущего года. До начала приема заявлений в первый класс в целях знакомства родительской общественности с условиями обучения и воспитания, содержанием образовательных программ МОУ «СОШ № 9» может организовать День открытых дверей.

#### **4. Порядок зачисления обучающихся во 2-11 классы МОУ «СОШ № 9»**

4.1. Прием обучающихся во 2-11 классы МОУ «СОШ № 9» осуществляется при наличии свободных мест в соответствующем классе (менее 25 обучающихся) при условии, что ребенок изучал иностранный язык, который предусмотрен в учебном плане соответствующего класса.

4.2. Прием обучающихся во 2-11 классы осуществляется в заявительном порядке на основании письменного заявления родителей (законных представителей) детей.

4.3. Приказ о зачислении во 2-11 классы издается после предоставления личного дела обучающегося, а при приеме в 10-11 классы – дополнительно оригинала аттестата об основном общем образовании государственного образца. После издания приказа о зачислении в МОУ «СОШ № 9» обучающийся обязан незамедлительно приступить к учебным занятиям

4.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ «СОШ № 9» не допускается.

4.6. Прием обучающихся во 2-9 классы осуществляется без процедур отбора (вступительных испытаний). По инициативе родителей (законных представителей) допускается проведение устного собеседования с учителями русского языка и литературы для определения стартового уровня образования ребенка по этим предметам.

4.7. Прием обучающихся в 10-11 профильные классы осуществляется в порядке, определенном в Положении о порядке и случаях организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное общеобразовательное учреждение «СОШ № 9» для получения среднего общего образования по программам профильного обучения.

4.8. Количество набираемых 10-х классов определяется МОУ «СОШ № 9» самостоятельно, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10».

4.9. Родители (законные представители) имеют право подать заявление о приеме детей во 2-11 классы МОУ «СОШ № 9» в течение всего учебного года. Отказ в приеме заявлений может иметь место только по причине отсутствия в соответствующем классе МОУ «СОШ № 9» свободных мест.

4.10. Родители (законные представители) не вправе требовать зачислить ребенка в определенный класс соответствующей параллели. Класс, в который зачисляется ребенок, определяется директором МОУ «СОШ № 9» и указывается в соответствующем приказе.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Срок действия настоящих Правил не ограничен.

5.2. Настоящие Правила вводятся в действие после утверждения их директором МОУ «СОШ № 9» и распространяют свое действие на отношения, возникшие с 01 сентября 2014 года.

5.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в настоящие Правила вносятся в соответствие с установленным законодательством порядком.

**Принято**

**на педагогическом совете**

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»**

**Протокол № 1 от 28 августа 2014 г.**

Приложение № 1

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ № 9»,  
утвержденным приказом директора от 30.08.2014 г. № 75

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс

Директору МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»  
Воскресенского муниципального района МО  
Гафуровой Людмиле Николаевне  
родителя (законного представителя),

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

Личное дело № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
*фамилия, имя, отчество*  
**Место регистрации(проживания):**

Директор \_\_\_\_\_ / Л.Н.Гафурова /

\_\_\_\_\_ /  
Телефон (сот.,дом.) \_\_\_\_\_

### заявление

#### о зачислении ребенка для получения начального общего образования

Прошу Вас зачислить моего(-ю) \_\_\_\_\_  
*(сына, дочь, подопечного)*

\_\_\_\_\_ /  
*(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка)*

\_\_\_\_\_ года рождения,  
*(дата рождения ребенка)*

уроженца(-ку) \_\_\_\_\_ /  
*(место рождения ребенка)*

проживающего(-ую) по адресу: \_\_\_\_\_ /  
*(город (район), улица (переулок), дом, квартира)*

в \_\_\_\_\_ класс возглавляемого Вами учреждения  
для получения **начального** общего образования в очной форме

Ребенок воспитывался (обучался) до поступления в Вашу школу

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса ознакомлены и обязуемся их выполнять.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

Сведения о родителях:

Отец \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
( ФИО полностью, место работы, контактные телефоны)

Мать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
( ФИО полностью, место работы, контактные телефоны)

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ № 9»,  
утвержденным приказом директора от 30.08.2014 г. № 75

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс

Директору МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»  
Воскресенского муниципального района МО  
Гафуровой Людмиле Николаевне  
родителя (законного представителя),

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

Личное дело № \_\_\_\_\_

**Место регистрации(проживания):**

Директор \_\_\_\_\_ / Л.Н.Гафурова /

\_\_\_\_\_

Телефон (сот.,дом.) \_\_\_\_\_

**заявление**

**о зачислении ребенка для получения основного общего образования**

Прошу Вас зачислить моего(-ю) \_\_\_\_\_  
*(сына, дочь, подопечного)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка)*

\_\_\_\_\_ года рождения,

*(дата рождения ребенка)*

уроженца(-ку) \_\_\_\_\_

*(место рождения ребенка)*

проживающего(-ую) по адресу: \_\_\_\_\_

*(город (район), улица (переулок), дом, квартира)*

в \_\_\_\_\_ класс возглавляемого Вами учреждения

для получения **основного** общего образования в очной форме

Ребенок воспитывался (обучался) до поступления в Вашу школу

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса ознакомлены и обязуемся их выполнять.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

Сведения о родителях:

Отец \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*( ФИО полностью, место работы, контактные телефоны)*

Мать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*( ФИО полностью, место работы, контактные телефоны)*

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ № 9»,  
утвержденным приказом директора от 30.08.2014 г. № 75

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
\_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

Личное дело № \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / Л.Н.Гафурова /

Директору МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»  
Воскресенского муниципального района МО  
Гафуровой Людмиле Николаевне  
родителя (законного представителя),  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество*

**Место регистрации(проживания):**  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон (сот.,дом.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**заявление**

**о зачислении ребенка для получения среднего общего образования**

Прошу Вас зачислить моего(-ю) \_\_\_\_\_  
*(сына, дочь, подопечного)*

\_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка)*

\_\_\_\_\_ года рождения,  
*(дата рождения ребенка)*

уроженца(-ку) \_\_\_\_\_,  
*(место рождения ребенка)*

проживающего(-ую) по адресу: \_\_\_\_\_,  
*(город (район), улица (переулок), дом, квартира)*

\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс возглавляемого Вами учреждения  
для получения **среднего** общего образования в очной форме

Ребенок воспитывался (обучался) до поступления в Вашу школу

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса ознакомлены и обязуемся их выполнять.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

Сведения о родителях:

Отец \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

( ФИО полностью, место работы, контактные телефоны)

Мать \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

( ФИО полностью, место работы, контактные телефоны)

Приложение № 4

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ № 9»,  
утвержденным приказом директора от 30.08.2014 г. № 75

Оператору персональных данных  
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»  
Воскресенского муниципального района Московской области  
Директору МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»  
Гафуровой Людмиле Николаевне  
родителя (законного представителя),

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

**Место регистрации(проживания):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон (сот.,дом.) \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

*(реквизиты документа, удостоверяющего личность)*

### **ЗАЯВЛЕНИЕ** **о согласии на обработку персональных данных**

Настоящим заявлением, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (с последующими изменениями) «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), на основании ч. 1 ст. 64 Семейного кодекса РФ (ч. 2 ст. 31 Гражданского кодекса РФ), я,

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

своей волей, в своем интересе и интересах моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_

*(статус несовершеннолетнего (сын, дочь, подопечный), фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения)*

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а именно – совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Закона о персональных данных, муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – МОУ «СОШ № 9» или Оператор), в лице директора Гафуровой Людмилы Николаевны. Основной целью обработки персональных данных обучающихся Оператором является обеспечение наиболее полного исполнения МОУ «СОШ № 9» своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с последующими изменениями) «Об образовании в Российской Федерации».

**1. Цель обработки моих персональных данных:**

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- ведение учета родителей (законных представителей);
- обеспечение взаимодействия участников образовательного процесса;
- обеспечение правовой и социальной защиты обучающихся.

**2. Цель обработки персональных данных моего ребенка:**

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- ведение учета обучающихся; учет детей, подлежащих обязательному обучению в МОУ «СОШ № 9»;
- содействие обучающимся в обучении;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивных данных об этих результатах на бумажных носителях и (или) электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве;
- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечение личной безопасности обучающихся;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности МОУ «СОШ № 9» в целях осуществления государственной политики в области образования.

### **3. Перечень моих персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:**

3.1. фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес и дата регистрации по определенному адресу, фактическое место жительства, гражданство, домашний и мобильный телефоны, паспортные данные, семейное положение, данные о составе семьи, социальное положение, имущественное положение, образование, профессия, место работы, должность, доходы;

3.2. данные о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности включения моего ребенка в списки для предоставления различных льгот – при условии, что я являюсь инициатором получения МОУ «СОШ № 9» этих сведений.

### **4. Перечень персональных данных моего ребенка, на обработку которых дано настоящее согласие:**

4.1 фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес и дата регистрации по определенному адресу, фактическое место жительства, гражданство, домашний и мобильный телефоны, данные свидетельства о рождении, при получении паспорта по достижении 14 лет - паспортные данные, данные о составе семьи, в том числе об условиях проживания и организации его самостоятельной работы дома, социальное положение, образование, данные документов об образовании, в случае принятия на воинский учет - данные приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет, данные о внеурочной деятельности (кружках, секциях, занятиях в музыкальной и (или) спортивной школах и т.п.), об интересах и увлечениях, данные о дальнейшем обучении ребенка после получения общего образования, а также в случае продолжения общего образования в других образовательных организациях, прочие сведения;

4.2. данные психолого-педагогического и диагностического обследования, данные о состоянии здоровья, в том числе о хронических заболеваниях, инвалидности, о его физическом развитии, о психо-эмоциональном состоянии, его учебно-познавательной мотивации, об интеллектуальном развитии, его результатах и динамике, которые относятся к вопросу о возможности обучения и установления режима занятий, необходимые для защиты жизни и здоровья моего ребенка, создания оптимальных условий обучения.

### **5. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:**

сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, внутреннее и внешнее распространение (в том числе передачу), ознакомление, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, рассылка мне сведений об успеваемости ребенка и посещаемости им МОУ «СОШ № 9» (электронная почта, электронный журнал) и бумажном виде, а также осуществление с персональными данными любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (ненужное зачеркнуть).

**6. Способы обработки персональных данных:** на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, включая хранение персональных данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях. Обработка персональных данных, указанных в п.п. 3.2., 4.2. настоящего заявления осуществляется только на бумажных носителях вне информационных систем персональных данных **(ненужное зачеркнуть)**.

**7. Срок действия данного согласия** устанавливается на период обучения моего ребенка в МОУ «СОШ № 9», а также на срок хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания мною и действует в течение указанного выше срока.

Об ответственности за достоверность предоставленных мною сведений предупрежден(-а).

Обязуюсь предоставить информацию об изменении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Настоящим я также выражаю свое согласие на передачу моих персональных данных и персональных данных моего ребенка следующим органам и организациям: вышестоящие по отношению к МОУ «СОШ № 9» органы власти и управления образованием, правоохранительные органы, органы здравоохранения, военные комиссариаты соответствующего уровня и т.д. – в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и в пределах полномочий указанных органов и организаций.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МОУ «СОШ № 9» письменного заявления об отзыве согласия с вручением лично под расписку представителю Оператора, либо посредством направления соответствующего заявления в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с документами МОУ «СОШ № 9», устанавливающими порядок обработки и защиты персональных данных, а также со своими правами и обязанностями в этой области. Согласен(на), что Оператор обязан прекратить обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи заявителя)

В порядке выполнения требований ч.1 ст. 26 Гражданского кодекса РФ, ст. 57 Семейного кодекса РФ, с положениями настоящего заявления ознакомлен(-а). Не возражаю/Возражаю **(ненужное зачеркнуть)**.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося, достигшего 14-летнего возраста)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи обучающегося)

Приложение № 5

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ № 9»,  
утвержденным приказом директора от 30.08.2014 г. № 75

Оператору персональных данных  
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»  
Воскресенского муниципального района Московской области  
Директору МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»  
Гафуровой Людмиле Николаевне  
родителя (законного представителя),

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

**Место регистрации(проживания):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон (сот.,дом.) \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

*(реквизиты документа, удостоверяющего личность)*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о согласии на обработку персональных данных

Настоящим заявлением, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (с последующими изменениями) «О персональных данных», на основании ч. 1 ст. 64 Семейного кодекса РФ (ч.2 ст. 31 Гражданского кодекса РФ), я, \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

своей волей, в своем интересе и интересах моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_

*(статус несовершеннолетнего (сын, дочь, подопечный), фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения)*

даю согласие муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – МОУ «СОШ № 9» или Оператор), в лице директора Гафуровой Людмилы Николаевны, на размещение в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МОУ «СОШ № 9», в классных (лицейских) родительских (иных) уголках фотографии моего ребенка. Основной целью обработки персональных данных обучающихся Оператором является обеспечение наиболее полного исполнения МОУ «СОШ № 9» своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с последующими изменениями) «Об образовании в Российской Федерации».

**1. Цель обработки персональных данных моего ребенка:** осуществление уставной деятельности МОУ «СОШ № 9», обеспечение соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов.

**2. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:** сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, внутреннее и внешнее распространение (в том числе передачу), ознакомление, публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (**ненужное зачеркнуть**).

**3. Способы обработки персональных данных:** на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а

также смешанным способом, включая хранение персональных данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях (**ненужное зачеркнуть**).

**4. Срок действия данного согласия** устанавливается на период обучения моего ребенка в МОУ «СОШ № 9», а также на срок хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания мною и действует в течение указанного выше срока.

Настоящим я также выражаю свое согласие на передачу персональных данных моего ребенка следующим органам и организациям: вышестоящие по отношению к МОУ «СОШ № 9» органы власти и управления образованием, правоохранительные органы, военные комиссариаты соответствующего уровня и т.д. – в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и в пределах полномочий указанных органов и организаций. Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МОУ «СОШ № 9» письменного заявления об отзыве согласия.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с документами МОУ «СОШ № 9», устанавливающими порядок обработки и защиты персональных данных, а также со своими правами и обязанностями в этой области. Согласен(-на), что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных моего ребенка в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи заявителя)

В порядке выполнения требований ч.1 ст. 26 Гражданского кодекса РФ, ст. 57 Семейного кодекса РФ, с положениями настоящего заявления ознакомлен(-а). Не возражаю/Возражаю (**ненужное зачеркнуть**).

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося, достигшего 14-летнего возраста)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи обучающегося)

Директору МОУ «Средняя общеобразовательная школа  
№ 9» Воскресенского муниципального района МО  
Гафуровой Людмиле Николаевне  
родителя (законного представителя),

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

**Место регистрации(проживания):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон (сот.,дом.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить отсутствие на учебных занятиях в МОУ «СОШ № 9»

мое \_\_\_\_\_ сыну/дочери/подопечного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего обучающегося)*

обучающе \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » класса,

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

Пропущенный учебный материал обязуемся изучить самостоятельно. Пропущенные контрольные мероприятия обязуемся сдать в назначенное учителем время.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время отсутствия в МОУ «СОШ № 9» беру на себя.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка)*