

Буфетовой И.Н.
Колобковой Н.В.
в дело

26.03.12



40

**Муниципальное учреждение
«Администрация Воскресенского муниципального района
Московской области»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2012 № 370

**Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения
Воскресенского муниципального района Московской области**

На основании Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года №3266-1 «Об образовании» (в редакции Федерального закона от 13 января 1996 года №12-ФЗ), Федерального закона от 08.11.2011 №310-ФЗ «О внесении изменений в статьи 16 и 31 Закона Российской Федерации «Об образовании» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений» и оказания государственной и муниципальной поддержки для обеспечения доступности качественного образования для детей всех категорий, проживающих на территории Воскресенского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке приема граждан в общеобразовательные учреждения Воскресенского муниципального района (прилагается).
2. Утвердить территориальные участки, закрепленные за муниципальными общеобразовательными учреждениями для учета детей, подлежащих обучению на всех ступенях образования, и для обеспечения приема всех учащихся, проживающих на данной территории (прилагаются)
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Халина Ю.Н.

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района

А.И. Частий

верно: начальник общего отдела



М.А. Горячева
22.02.2012

Вход. № 688 адм.
«26» 03 12 2012
подпись

в положении.

Положение о порядке приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения Воскресенского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Обучению в общеобразовательных учреждениях (далее – Учреждение) подлежат все граждане Российской Федерации, проживающие на территории Воскресенского муниципального района и имеющие право на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. №3266-1 (в редакции от 3 декабря 2011 №383 – ФЗ), Законом Российской Федерации «О внесении изменений в статьи 16 и 31 Закона Российской Федерации «Об образовании» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных общеобразовательных учреждений» от 08.11.2011 №310 - ФЗ, Законом Российской Федерации от 21.11.2002 №15-П «О вынужденных переселенцах», Федеральным законом от 07.11.2000 №135 – ФЗ «О беженцах», СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29 декабря 2010 г. №189, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Московской области.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях обеспечения всем гражданам Воскресенского муниципального района Московской области единого порядка приема в Учреждения.

1.4. Задачами Положения являются: разграничение компетенции в области порядка приема граждан в Учреждения между органом, осуществляющим управление в сфере образования и Учреждением; определение прав, обязанностей физических лиц, регулирование их при осуществлении приема в Учреждения; определение ответственности директоров Учреждений в области соблюдения порядка приема граждан в Учреждения.

2. Участники образовательного процесса и их полномочия при приеме граждан в общеобразовательные Учреждения

2.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники Учреждения;
- родители (законные представители) обучающихся;

2.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Законом РФ «Об образовании», нормативными актами РФ, уставом Учреждения и иными локальными актами, предусмотренными настоящим Положением.

2.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- а) получение бесплатного общего образования (начального, основного, общего среднего (полного) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- б) обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренному плану обучения.

2.4. В Учреждение принимаются все* подлежащие обучению граждане, проживающие на территории Воскресенского муниципального района Московской области и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Отсутствие регистрации не может являться основанием для отказа в приеме граждан в Учреждения.

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в Учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2.6. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в муниципальное общеобразовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Администрация Воскресенского муниципального района Московской области в пределах своих полномочий обеспечивает их обучение в муниципальных Учреждениях (на основании Закона Российской Федерации от 21.11.2002 № 15-П «О вынужденных переселенцах»; Федерального закона от 07.11. 2000 № 135-ФЗ «О беженцах»). Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.7. В первую очередь приему в муниципальные Учреждения подлежат граждане, которые проживают на территориальном участке, закрепленном за Учреждением (далее - закрепленная территория), и имеют право на получение основного общего образования (далее – закрепленные лица).

2.8. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия в нем свободных мест. Максимальная наполняемость классов составляет 25 человек. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее двадцати пяти учащихся. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении муниципальное учреждение «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области» предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других Учреждениях Воскресенского муниципального района.

2.9. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

2.10. Муниципальные, государственные учреждения, муниципальные негосударственные учреждения, реализующие на ступени среднего (полного) общего образования общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов предусматривают прием граждан в Учреждения в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся по результатам государственной (итоговой) аттестации, предпрофильной подготовки, региональных, муниципальных и школьных олимпиад, творческих конкурсов, спортивных достижений.

2.11. Прием граждан в Учреждение с наличием интерната проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в таком учреждении.

2.12. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

2.13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

в первую очередь граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

во вторую очередь граждане, имеющие старших братьев и/или сестер, обучающихся в данном Учреждении.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Порядок приема детей в 1 класс муниципальных общеобразовательных учреждений.

3.1. Учреждение обязано осуществлять прием детей в первый класс по достижению ими возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в раннем возрасте или более позднем возрасте.

3.2. Зачисление в 1 класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет осуществляется по заявлению родителя (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) о готовности ребенка к обучению и по согласованию с МУ «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области».

3.3. В соответствии с "Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. №189, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить в условиях дошкольного образовательного учреждения или в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

3.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки. Прием детей в первый класс муниципальных Учреждений всех видов запрещается осуществлять на конкурсной основе (ст. 5 Закона Российской Федерации "Об образовании"). Не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований, на конкурсной основе и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, медицинская справка об отсутствии противопоказаний обучения в Учреждении.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.8. Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.10. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц необходимо не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта разместить на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закрепленной территории для приема закрепленных лиц и о количестве мест в первых классах.

3.11. Прием заявлений о зачислении в первый класс закрепленных лиц проводится в период с 1 марта по 31 июля.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории Воскресенского муниципального района Московской области, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.12. Приказы размещаются в открытом доступе в день их издания.

3.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Порядок приема граждан в 2-9 классы

4.1. Прием обучающихся в первый класс из другого Учреждения или во 2-9 классы осуществляется при представлении следующих документов:

- заявление одного из родителей (законного представителя) на имя директора Учреждения;
- личное дело с годовыми оценками, заверенное печатью школы (при переводе после окончания учебного года);
- выписка текущих (четвертных, триместровых) оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе из одного Учреждения в другое в течение учебного года);
- медицинская карта учащегося;

оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

4.2. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора.

4.3. Прием в классы 3 ступени с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) на основании разработанных Положений о профильных классах и классах с углубленным изучением отдельных предметов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В первую очередь принимаются дети, обучавшиеся в данном Учреждении.

4.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5. Порядок приема в 10 класс муниципальных общеобразовательных учреждений

5.1. В 10-е классы Учреждений принимаются обучающиеся, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и желающие получить среднее (полное) общее образование.

5.2. Для поступления в 10 класс учащихся, обучавшихся в данной школе, необходимы следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения;
- аттестат об основном общем образовании.

5.3. Для учащихся, пришедших из других Учреждений, к документам, указанным в п. 5.2., прилагаются:

- медицинская карта обучающегося;
- личное дело;

ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

5.4. Прием заявлений начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

Преимущественным правом зачисления пользуются лица, обучавшиеся в данном Учреждении.

5.5. Руководители общеобразовательных учреждений проводят систематический мониторинг образовательных запросов выпускников второй ступени общего образования и социума с целью определения количества обучающихся, желающих продолжить образование на третьей ступени общего образования.

5.6. Количество 10-х классов, открываемых в Учреждении в новом учебном году, определяется руководителем Учреждения в пределах бюджетного финансирования.

5.7. Количество 10-х классов, открываемых в Учреждении, должно обеспечить прием всех выпускников второй ступени общего образования данного Учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.

6. Порядок приема обучающихся муниципальных специальных (коррекционных) образовательных учреждений

6.1. Прием обучающихся в специальные (коррекционные) образовательные учреждения (далее - коррекционное учреждение) осуществляется приказом директора при представлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения о приёме в специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями VIII вида;
- ксерокопии свидетельства о рождении ребенка (оригинал предъявляется);
- оригинала заключения территориальной психолого - медико - педагогической комиссии;

- медицинские карты ребёнка установленного образца, подробной выписки из истории развития ребёнка с заключениями врачей, наблюдающих ребёнка в детской поликлинике по месту жительства;
- путёвки на ребёнка о направлении в специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями VIII вида, выданная МУ «Управление образования»;
- справки о месте проживания ребёнка.

6.1.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно предоставляются:

- постановление Управления опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Воскресенскому муниципальному району о признании ребёнка нуждающимся в государственной поддержке;
- личное дело учащегося (установленной формы) в случае перевода из другого образовательного учреждения;
- документы об имуществе; листок убытия;
- медицинская, педагогическая характеристика из образовательных (медицинских) учреждений, откуда направляется ребёнок;
- справка об имеющихся близких родственниках;
- документы, подтверждающие отсутствие родителей (свидетельство о смерти родителей, решение суда об осуждении родителей, решение суда о начислении алиментов, решение суда о лишении родительских прав, отказные заявления родителей по установленной форме, справка формы № 25 ЗАГС, медицинские документы, подтверждающие заболевания родителей, препятствующие исполнению родительских обязанностей, иные документы).

6.2. Перевод обучающегося из коррекционного учреждения в общеобразовательное учреждение осуществляется на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Перевод обучающегося из коррекционного учреждения в иное образовательное учреждение другого вида осуществляется Управлением образования на основании заявления родителей (законных представителей), заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. Исключение обучающегося из коррекционного учреждения возможно только по согласованию с Управлением образования на основании результатов экспертизы врачебно-контрольной комиссии или заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Порядок приема обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

7.1. В муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются дети в возрасте от 3 лет жизни при отсутствии медицинских противопоказаний при наличии свободных мест, по распоряжению Управления опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Воскресенскому муниципальному району и по путевке муниципального учреждения «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области».

7.2. Дети 3-6,5 лет зачисляются в дошкольную группу.

В 1-й класс учреждения зачисляются дети от 6,5 лет жизни при отсутствии медицинских противопоказаний. Учредитель учреждения вправе разрешить прием детей в 1 класс для обучения в более раннем возрасте.

7.3. В муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются:

- дети, отобранные у родителей по распоряжению Управления опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Воскресенскому муниципальному району;

- дети-сироты;

- дети родителей, лишенных родительских прав по решению суда;

- дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также дети родителей, местонахождение которых не установлено.

7.4. В муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, а также нуждающихся в государственной поддержке, на срок не более одного года, по распоряжению Управления опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Воскресенскому муниципальному району и по путевке муниципального учреждения «Управление образования администрации Воскресенского района Московской области».

7.5. В приеме может быть отказано по причине отсутствия свободных мест или по медицинским противопоказаниям.

7.6. На каждого ребенка, определяемого в муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляющие органы (учреждения) представляют:

- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в учреждение;

- направление в учреждение, выданное учредителем или ведомством, в ведении которого находится учреждение;

- свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;

- медицинские документы о состоянии здоровья;

- документы об образовании (для детей школьного возраста);

- акт обследования условий жизни ребенка;

- сведения о родителях или лицах их заменяющих (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);

- справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;

- опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

- документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;

- пенсионная книжка ребенка, получающего пенсию, копия решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями или лицом, их заменяющим);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с отклонениями в развитии).

7.7. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно учреждение, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должно осуществляться раздельно.