

«Утверждаю»

**Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 9»**

Л.Н. Гафурова



**Положение
об оплате труда работников
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9
на 2019-2020 учебный год.**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Московской области (далее – учреждения).

Настоящее положение разработано педагогическим коллективом и работниками МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9» и действует на основании постановления Правительства Московской области от 27.12.2013 г № 1186/58 «Об оплате труда государственных образовательных организаций Московской области (с последующими изменениями).

2. Заработная плата работников учреждений включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, компенсационные и стимулирующие выплаты.

Порядок исчисления заработной платы работников учреждений устанавливается главными распорядителями средств бюджета Московской области.

Фонд оплаты труда образовательной организации формируется в пределах объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3. Руководитель организации заключает трудовые договоры (эффективные контракты) с работниками организаций, предусматривающие конкретизацию показателей и критериев оценки деятельности работника, размеров и условий назначения ему выплат стимулирующего характера.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, заключает трудовой договор (эффективный контракт) с руководителем организации, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки деятельности руководителя, размеров и условий назначения ему выплат стимулирующего характера.

При оплате труда работников организаций за счет средств от приносящей доход деятельности, руководствоваться настоящим Положением.

4. Оплата труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в организациях использующих Модельную методику формирования системы оплаты труда и стимулирования работников, производится в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников организации (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя организации) устанавливается за отчетный год в кратности от 1 до 5.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителей организации и средней заработной платы работников организации (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя организации) устанавливается за отчетный год в кратности от 1 до 4.

II. Установление ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок

5. Должностные оклады руководящих работников учреждений устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

6. Группы по оплате труда руководителей определяются исходя из масштаба и сложности руководства и устанавливаются в соответствии с Порядком отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей, утвержденным Комитетом по труду и занятости населения Московской области по представлению Министерства образования Московской области.

7. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников учреждений устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

8. Должностные оклады руководящих работников, специалистов и служащих учреждений, занимающих общеотраслевые должности, и учебно-вспомогательного персонала устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

9. Должностные оклады работников культуры в образовательных учреждениях устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

10. Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений устанавливаются в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

11. Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС).

Руководителю учреждения предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим, выполняющим важные и ответственные работы, исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений, в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих учреждений, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих.

12. Педагогическим работникам организаций в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в должностные оклады включена ежемесячная денежная компенсация в размере 100 рублей.

III. Повышение ставок заработной платы (должностных окладов)

13. Ставки заработной платы (должностные оклады), установленные руководящим работникам и специалистам настоящим Положением, повышаются:

1) на 10 процентов:

работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

2) на 20 процентов:

работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

руководящим работникам и специалистам учреждений, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник образования Московской области»;

руководящим работникам учреждений, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждений, а педагогических работников учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

руководящим работникам учреждений, имеющим почетные звания, не указанные выше, повышение оплаты труда производится только при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а специалистам учреждения - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

3) при наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение ставок заработной платы (должностных окладов) производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением;

4) при наличии у работника нескольких почетных званий ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются за одно почетное звание по выбору работника.

14. Изменение ставок заработной платы (должностных окладов) производится в следующие сроки:

при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада);

при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания;

при присуждении ученой степени – со дня вступления в силу решения о присуждении степени.

15. Руководящим работникам, специалистам и другим работникам учреждений ставки заработной платы (должностные оклады) и тарифные ставки повышаются в следующих случаях:

1) в специальных (коррекционных) учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития) – на 15-20 процентов.

16. Педагогическим работникам учреждений за индивидуальное обучение на дому больных детей-хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения), а также за индивидуальное обучение на дому детей-инвалидов (при наличии соответствующего медицинского заключения), обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий, ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются на 20 процентов.

17. Руководителям в учреждениях, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья должностной оклад повышается на 15 процентов.

18. В случаях, когда работникам учреждений предусмотрено повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок без учета повышения по другим основаниям.

19. Размеры других выплат работникам учреждений, устанавливаемые в процентах к ставкам заработной платы (должностным окладам) и тарифным ставкам, определяются исходя из ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки и их повышений, предусмотренных настоящим разделом.

IV. Установление компенсационных выплат, доплат и надбавок

20. При оплате труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются доплаты:

за выполнение тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда – до 12 процентов от ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки;

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом результатов специальной оценки условий труда и мнения представительного органа работников.

21. За работу в ночное время работникам учреждений устанавливаются доплаты в размере не менее чем 35 процентов часовой тарифной ставки (части должностного оклада) за час работы в ночное время.

22. Учреждению предусматриваются средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных

обязанностей педагогического работника в размере от 1 до 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников данного учреждения;

Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, и порядок их установления определяются учреждением в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно и устанавливаются в соответствии с **Приложением № 6** данного Положения.

Доплаты директору согласовываются и выплачиваются приказом по МУ «Управление образования»

23. Надбавка в размере 30 процентов к должностным окладам устанавливается работникам культуры в образовательных учреждениях имеющим почетные звания.

Работникам культуры устанавливается надбавка в следующих размерах:

15 процентов – при стаже работы по специальности от 1 года до 5 лет;

25 процентов – при стаже работы по специальности от 5 до 10 лет;

30 процентов – свыше 10 лет работы по специальности.

24. Работникам культуры в образовательных учреждениях, имеющим стаж работы по специальности не менее 25 лет, устанавливается надбавка в размере 300 рублей, выплачиваемая по основному месту работы.

25. Учителям физической культуры общеобразовательных учреждений, непосредственно осуществляющим организацию школьных спортивных команд, подготовку и участие обучающихся в соревнованиях различного уровня, устанавливается доплата в размере до 50 процентов от ставки заработной платы.

26. Специалистам, окончившим государственные учреждения высшего или среднего профессионального образования и впервые принятым в год окончания ими обучения на работу по полученной специальности в организации (далее – молодые специалисты), устанавливаются доплаты в размере 1 000 рублей.

Доплаты выплачиваются в составе заработной платы в течение трех лет со дня окончания молодыми специалистами государственных учреждений высшего или среднего профессионального образования и при условии занятия молодым специалистом штатной должности (не менее одной ставки, одной должности).

Доплаты работникам, работающим на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, не производятся.

27. Педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, при условии занятия ими в муниципальных общеобразовательных организациях штатной должности педагогического работника (не менее одной ставки) менее трех лет со дня окончания ими профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим впервые в год окончания соответствующей образовательной организации к работе в должностях педагогических работников в муниципальных общеобразовательных организациях, или призванными на военную службу по призыву в Вооруженные Силы Российской Федерации и приступившим впервые к работе в должности педагогических работников в муниципальных общеобразовательных организациях непосредственно после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, или приступившим впервые к работе в должности педагогических работников в муниципальных общеобразовательных организациях после окончания отпуска (части отпуска) по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если данные обстоятельства препятствовали началу трудовой деятельности, устанавливается ежемесячная доплата в размере 5000 рублей.

28. Ежемесячная надбавка за использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий к ставкам заработной платы (должностным окладам) устанавливается педагогическим работникам общеобразовательной организации в размере 10 процентов ставки заработной платы (должностного оклада);

29 Педагогическим работникам организации

29.1. Ежемесячное денежное вознаграждение из расчета 1000 рублей за выполнение функций классного руководителя (далее – вознаграждение):

в классах (классах-комплектах) с наполняемостью 25 человек;

в классах (классах-комплектах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – с наполняемостью, определяемой в соответствии с утвержденными санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся для классов (классов-комплектов) с наполняемостью, менее указанной в абзацах втором и третьем настоящего пункта.

Наполняемость классов учитывается по состоянию на первое число отчетного месяца соответствующего учебного года. На каникулярный период наполняемость классов учитывается по состоянию на первое число месяца, предшествующего каникулам.

29.2. Ежемесячная доплата в размере 5 000 рублей за выполнение функций классного руководителя (далее – доплата).

На установленные размеры вознаграждения и доплаты не начисляются другие виды выплат и надбавок.

Право на получение вознаграждения и доплаты имеют педагогические работники, на которых приказом руководителя организации возложены функции классного руководителя.

Вознаграждение и доплата выплачиваются ежемесячно.

Вознаграждение и доплата выплачиваются при одновременном сохранении надбавок и доплат за классное руководство педагогическим работникам.

V. Установление стимулирующих выплат

30. Учреждению предусматриваются бюджетные средства на установление стимулирующих выплат в размере:

от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда .

31. Учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок стимулирующих выплат.

Размеры долей стимулирующего фонда распределяются следующим образом:

- для административно-управленческого персонала 30 % фонда
- для педагогических работников 70% фонда

Младшему обслуживающему персоналу стимулирующие выплаты не предусмотрены в связи с доведением их заработной платы до 14200 рублей.

32. Организация предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

33. Выплаты стимулирующего характера руководителям организаций устанавливаются по решению отраслевого (функционального) органа:

руководителям бюджетных и автономных организаций, с учетом достижения показателей муниципального задания на выполнение муниципальных услуг, выполнение работ;

руководителям казенных организаций, с учетом выполнения целевых показателей деятельности организации.

34. Руководителям общеобразовательных организаций, достигшим высоких показателей эффективности работы по результатам оценки качества их деятельности в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 28.03.2017 № 219/10 «Об организации работы по оценке качества деятельности руководителей общеобразовательных организаций в Московской области», устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты:

- распределенным по первому уровню в размере до 2,5-кратного размера ставки должностного оклада;
- распределенным по второму уровню в размере до 1,5-кратного размера ставки должностного оклада.

35. Порядок, условия и размеры стимулирующих выплат за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, определяются локальными нормативными актами организации с учетом мнения представительного органа работников организации или коллективным трудовым договором.

VI. Установление порядка и условий почасовой оплаты труда

36. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате:

1) за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

2) за часы педагогической работы, отработанные учителями при работе с обучающимися по очно-заочной и заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации.

37. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов

38. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий, с применением следующих коэффициентов:

Категории обучающихся	Размеры коэффициентов			
	Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие ученой степени	Демонстратор пластических поз, участвующий в проведении учебных занятий, в зависимости от сложности пластической позы
Обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, другие аналогичные категории обучающихся, рабочие, работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования, слушатели курсов	0,078	0,058	0,039	0,0117-0,0155

1) ставки почасовой оплаты определяются исходя из размера тарифной ставки первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

2) ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания, начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

3) оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, членов экспертных групп аттестационных комиссий, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам часовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

VII. Единовременные выплаты по итогам финансового года

39. Фонд экономии (ФОТ э) формируется из средств полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

40. По итогам финансового года производятся единовременные поощрительные выплаты за выполнение особо важных заданий, связанных с развитием образовательного учреждения.

VIII. Материальная помощь

41. Фонд экономии (ФОТ э) распределяется в зависимости от его финансовых возможностей на следующие выплаты:

- оказание материальной помощи работнику, попавшему в экстренную жизненную ситуацию (материальный ущерб от стихийных бедствий, тяжёлая болезнь, тяжёлая травма, смерть близкого человека и т.д.) – до 15 000 рублей;
- поощрительные выплаты по случаю торжественного события в личной жизни (юбилейная дата со дня рождения, свадьба, рождение ребенка и т.д.) – до 5 000 рублей;
- поощрительные выплаты по случаю торжественного события в общественной жизни (юбилейная дата трудовой деятельности, уход на пенсию, получение отраслевой награды и т.д.) – до 10 000 рублей.

42. Размеры индивидуальных выплат материальной помощи или поощрения определяются комиссией, учётом мнения Совета трудового коллектива и Управляющего совета в зависимости от размеров фонда экономии заработной платы, сформированного на соответствующий период.

43. Выплаты из фонда экономии руководителю осуществляются на основании приказа учредителя.

IX. Сроки действия настоящего Положения

44. Настоящее Положение действует в течение учебного года, но при необходимости возможно внесение изменений.

Принято
на собрании трудового коллектива
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»
Протокол № 1 от 29 августа 2019г
_____ Смирнов А.Ю..

к «Положению об оплате труда работников МОУ «Средняя общеобразовательная школа №9» на 2019-2020 учебный год»

Коэффициенты группы по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений и их заместителей, кроме руководителей и их заместителей, указанных в таблицах 1 и 3

№ п/п	Наименование должности и требования квалификации	Коэффициенты группы по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Директор учреждения, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	1,7	1,5	1,3	1,2
	первую квалификационную категорию	1,5	1,35	1,15	1,1
2.	Заместитель директора учреждения, деятельность которого связана с руководством образовательным процессом, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	1,65	1,45	1,25	1,15
	первую квалификационную категорию	1,45	1,3	1,1	1,05
3.	Заместитель директора учреждения по административно-хозяйственной части (работе, деятельности), заместитель директора учреждения по безопасности (по организации безопасности, по обеспечению безопасности), по должностным обязанностям которых не производится аттестация на квалификационную категорию руководящей должности	1,35	1,15	1,05	1,0

Примечание. Должностной оклад директора общеобразовательного учреждения и его заместителей исчисляется исходя из средней заработной платы педагогических работников за часы учебной нагрузки по тарификационному списку, составленному на начало учебного года, увеличенной на коэффициент группы по оплате труда руководителей общеобразовательного учреждения с учетом уровня квалификации руководителя по результатам аттестации.

к «Положению об оплате труда работников МОУ «Средняя общеобразовательная школа №9» на 2019-2020 учебный год»

Ставки заработной платы (должностных окладов)
педагогических работников учреждений

Таблица 1

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях						Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях		
		от 0 до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	свыше 20 лет	II квалификационная категория	I квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование с квалификацией «Дипломированный специалист» или «Магистр»:										
1.1.	Учитель, воспитатель в группе продленного дня, социальный педагог	14860	16555	18000	18480	18965	19690	19690	21630	23075
1.2.	Учитель-логопед, педагог дополнительного образования	13715	15275	16600	17045	17500	18165	18165	19955	21280
2. Педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование с квалификацией «Бакалавр», незаконченное высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование:										
2.1.	Учитель, воспитатель в группе продленного дня, социальный педагог, учитель-логопед	13660	14860	16555	18000	18480	18480	19690	21630	23075
2.2.	Педагог дополнительного образования	12600	13715	15275	16600	17045	17045	18165	19955	21280

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях					Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях		
		от 0 до 2 лет	от 2 до 4 лет	от 4 до 6 лет	от 6 до 10 лет	свыше 10 лет	II квалификационная категория	I квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование с квалификацией «Дипломированный специалист» или «Магистр»:									
1.1.	Педагог-психолог	14860	16525	17980	18465	18575	19690	21630	23075
2. Педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование с квалификацией «Бакалавр», незаконченное высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование									
2.1.	Педагог-психолог	13660	14860	16555	18000	18000	19690	21630	23075

Таблица 3

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях								Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях		
		от 1 до 2 лет	от 2 до 3 лет	от 3 до 4 лет	от 4 до 5 лет	от 5 до 6 лет	от 6 до 8 лет	от 8 до 12 лет	свыше 12 лет	II квалификационная категория	I квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам специалитета и магистратуры:												
.	Тьютор <*>	-	12085	12085	12085	13 450	13 450	14 635	15 030	16 005	17 575	18 750

Приложение 3

к «Положению об оплате труда работников МОУ «Средняя общеобразовательная школа №9» на 2019-2020 учебный год»

Должностные оклады
руководящих работников, специалистов и служащих учреждений,
занимающих общепрофессиональные должности, и служащих учреждений
(учебно-вспомогательного персонала)

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады, (в рублях)
1	Техник	9 580,00
2.	Лаборант	9 010,00
3.	Секретарь, секретарь-машинистка	8 435,00
4.	Специалист по закупкам	12525,00

Приложение 4

к «Положению об оплате труда работников МОУ «Средняя общеобразовательная школа №9» на 2019-2020 учебный год»

Должностные оклады работников культуры в образовательных учреждениях

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
	Библиотекарь	15 595,00

к «Положению об оплате труда работников МОУ «Средняя общеобразовательная школа №9» на 2019-2020 учебный год»

Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений

№ п/п	Наименование показателей												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905	2,093	2,241
2.	Тарифные ставки (в рублях)	7706	8022	8423	8808	9810	10080	11105	12191	13393	14680	16129	17270

Размеры доплат компенсационного характера

<i>Виды доплат</i>	<i>Размер</i>
Классное руководство	до 1000 руб
Проверка тетрадей: <u>1-4 классы</u> по русскому языку, математике; окружающему миру <u>5-11 классы</u> по русскому языку и литературе, математике, по иностранному языку, физике, химии, биологии, информатике по истории, праву, экономике географии, обществознанию, черчению, музыке	15 % от ставки и педнагрузки 15 % от ставки и педнагрузки 10% от ставки и педнагрузки 5 % от ставки и педнагрузки
Заведование учебными кабинетами	до 500 руб
Заведование учебными мастерскими (слесарной, столярной, швейной, домоводства)	до 500 руб
Заведование спортивным залом	до 1000 руб
Проведение внеклассной работы по физической культуре	до 3000 руб
Организация работы по изучению правил дорожного движения	1000 руб
Организация горячего питания обучающихся	до 30% от должностного оклада
Организация работы в ЕИС «Школьный портал»	до 30 % от ставки учителя
Организация работы со школьным сайтом в Интернет.	до 30 % от ставки учителя
Руководство районным методическим объединением	1000 руб
Руководство школьным методическим объединением	1000 руб
Руководство школьным ПМПк	до 30 % от ставки учителя
Работа в школьном ПМПк	до 25 % от ставки учителя
Работа в ТПМПк	до 20 % от ставки учителя
Организация работы по профориентации	3000 руб
Организация работы по внедрению технологий БОС	3000 руб
Выполнение функций уполномоченного по правам человека	5% от должностного оклада

Руководство работой и оформление отчетности по электронному мониторингу ННЦ, МРСО, РСЭМ	до 20 % от ставки учителя
За руководство деятельностью инновационных программ	до 15 % от ставки учителя
За руководство внедрения ФГОС НОО, ФГОС СОО	до 10 % от ставки учителя
Организация работы по оперативному учёту посещаемости учащихся	до 30 % от ставки учителя
Организации работы школьного автобуса	до 25 % от ставки учителя
Ведение документации педагогических советов	до 10 % от ставки учителя
Организация работы по делопроизводству	до 35 % от должностного оклада
Ведение документации научно-методического совета	до 10 % от ставки учителя
Организация работы по информатизации образовательного процесса	до 40 % от ставки учителя
Работа в системе ФИС ФРДО	до 30 % от ставки учителя

к «Положению об оплате труда работников МОУ «Средняя общеобразовательная школа №9» на 2018-2018 учебный год»

Критерии для расчета выплат стимулирующего характера.

Наименование должности	Показатель	Баллы или фиксированная сумма
1. Директор	Критерии устанавливает МУ «Управление образования»	
2. Заместители директора по УВР	Высокий уровень качества образования ОУ	0-10
	Эффективная организация учебного процесса	0-20
	Высокий уровень организации и проведения областных и районных конкурсов, конференций, семинаров и других мероприятий по распространению опыта работы образовательного учреждения	0-20
	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	0-5
	Эффективная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	0-5
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	0-5
	Разработка новых авторских программ, положений, локальных акт	0-5
	Высокий уровень организации и проведения семинаров, мастер-классов для педагогических работников школы	0-10
	Публикации по распространению опыта работы учреждения, подготовка публичного доклада директора учреждения	0-5
	Организация работы с электронной почтой. системой контентной фильтрации доступа к ресурсам сети Интернет	0-5
	Эффективная организация работы детской общественной организации	0-5
	Положительная динамика показателей пропусков учебных занятий без уважительных причин	0-5
	Организация эффективной работы с родителями учащихся	0-5
	Организация эффективной работы с молодыми специалистами	0-5
	Положительные результаты инспекционных проверок	0-5
	Отсутствие случаев травматизма среди сотрудников и обучающихся	0-5
	Создание условий для участия педагогических работников в профессиональных конкурсах	0-5
	Уровень владения педагогами современными технологиями обучения.	0-5
Выполнение плана работы подразделения за отчетный период. Аналитический отчет	0-5	

	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)	0-5
	Взаимодействие (сотрудничество) с образовательными и иными организациями.	0-5
	Проведение различных форм внеклассных мероприятий	0-5
	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работе, конференциях, мастер-класс, открытых занятий, публикаций	0-5
	Соблюдение САНПиН ,ТБ и ПБ при осуществлении должностных обязанностей	0-5
	Дежурство по школе.	0-5
	Проведение открытых мероприятий городского уровня, районного уровня, уровень ОУ	0-20
	Награды, поощрения, благодарственные письма	
	регионального уровня, районного уровня, уровня ОУ	0-10
	Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями	0-20
	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	0-5
	Исполнительская дисциплина.	0-5
3. Заместители директора по ВР	Высокий уровень организации и проведения областных и районных конкурсов, конференций, семинаров и других мероприятий по распространению опыта работы образовательного учреждения	0-20
	Эффективная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	0-5
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	0-5
	Эффективная организация работы городского оздоровительного лагеря на базе образовательного учреждения	0-5
	Разработка новых авторских программ, положений, локальных акт	0-5
	Высокий уровень организации и проведения семинаров, мастер-классов для педагогических работников школы	0-10
	Публикации по распространению опыта работы учреждения, подготовка публичного доклада директора учреждения	0-5
	Организация работы с электронной почтой. системой контентной фильтрации доступа к ресурсам сети Интернет	0-5
	Проведение на высоком уровне общешкольных культурно-массовых мероприятий	0-5
	Эффективная организация работы детской общественной организации	0-5
	Организация работы с Управляющим советом	0-5
	Положительная динамика показателей пропусков учебных занятий без уважительных причин	0-5
	Организация эффективной работы с родителями	0-5

	учащихся	
	Организация эффективной работы с молодыми специалистами	0-5
	Соблюдение САНПиН ,ТБ и ПБ при осуществлении должностных обязанностей	0-5
	Дежурство по школе.	0-5
	Проведение открытых мероприятий городского уровня, районного уровня, уровень ОУ	0-5
	Награды, поощрения, благодарственные письма	
	регионального уровня, районного уровня, уровня ОУ	0-5
	Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями	0-5
	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	0-5
	Исполнительская дисциплина.	0-5
4. Заместитель директора по безопасности	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	0-5
	Разработка локальных актов по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности учебного процесса в школе с учетом требований федерального законодательства и др. нормативных актов	0-5
	Своевременное и качественное заполнение всех документов по противопожарной безопасности	0-5
	Организация контрольно-пропускного режима	0-5
	Наличие действующей АПС	0-5
	Наличие действующего автоматизированного звукового оповещения о чрезвычайной ситуации	0-5
	Наличие действующей «тревожной кнопки»	0-5
	Организация и проведение в течение отчетного периода, направленной на повышение уровня безопасности в образовательном учреждении	0-5
	Отсутствие несчастных случаев с сотрудниками ОУ	0-5
	Отсутствие несчастных случаев с обучающимися	0-5
	Своевременное и качественное оформление документации	0-5
	Совершенствование материально-технической базы учреждения.	0-5
	Соблюдение САНПиН ,ТБ и ПБ при осуществлении должностных обязанностей	0-5
	Дежурство по школе.	0-5
	Проведение открытых мероприятий городского уровня, районного уровня, уровень ОУ	0-20
	Награды, поощрения, благодарственные письма	
	регионального уровня, районного уровня, уровня ОУ	0-10
	Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями	0-20
	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	0-5
	Исполнительская дисциплина.	0-5
5. Заместитель	Своевременная подготовка учреждения к новому учебному	0-5

директора по АХР	году	
	Выполнение плана административно – хозяйственной работы учреждения	0-5
	Своевременное составление планов на текущий период, год по ремонту, восстановлению, профилактическим работам по зданию и территории ОУ	0-5
	Организация своевременного заключения договоров на поставки товаров, услуг и работ	0-5
	Своевременное размещение информации на официальных сайтах: zakupki.gov.ru, ЕАСYSZ 2.0 (исполнение контрактов).	0-5
	Организация обеспечения всех требований санитарно-гигиенических условий в ОУ	0-5
	Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния здания, сооружений, хозяйственного инвентаря.	0-5
	Организация и проведение мероприятий экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло и водопотребления	0-5
	Качественная подготовка заявок и расчетов на хозяйственные расходы по содержанию зданий и приобретению материалов	0-5
	Эффективность работы по обеспечению сохранности имущества образовательного учреждения	0-5
	Полное и своевременное использование бюджетных средств, целевых программ	0-5
	Полное 100% выполнение плана мероприятий по энергосбережению	0-5
	Совершенствование материально-технической базы учреждения.	0-5
	Соблюдение САНПиН ,ТБ и ПБ при осуществлении должностных обязанностей.	0-5
	Дежурство по школе.	0-5
	Награды, поощрения, благодарственные письма регионального уровня, районного уровня, уровня ОУ	0-10
	Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями	0-20
	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	0-5
Исполнительская дисциплина.	0-5	
6. Учитель	Подготовка победителей и призеров олимпиад, творческих конкурсов, исследовательских и социальных проектов - Всероссийский уровень - областной уровень - районный уровень	0-20
	Подготовка школьных спортивных команд –победителей соревнований (спартакиад - Всероссийский уровень - областной уровень - районный уровень	0-20
	Осуществление экспериментальной и инновационной деятельности - Всероссийский уровень - областной уровень - районный уровень	0-20
	Распространение собственного опыта - Всероссийский уровень - областной уровень - районный уровень - школьный уровень	0-20
	Личная победа в конкурсах педагогического мастерства	0-20

- Всероссийский уровень - областной уровень - районный уровень - школьный уровень	
Высокие результаты диагностических срезов	0-15
Участие в работе областных и районных комиссий по проверке работ учащихся	0-15
Участие в инновационной деятельности, внедрение современных образовательных технологий	0-15
Публикации в педагогических изданиях или на профессиональных сайтах Интернета	0-5
Разработка и внедрение авторских программ, углубленных и элективных курсов	0-10
Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки, обучение по программам высшего образования, обучение в аспирантуре.	0-5
Проведение открытых уроков высокого качества - областной уровень - районный уровень - школьный уровень	0-15
Эффективное применение информационных технологий в образовательной деятельности	0-5
Пополнение методической копилки школьного сайта	0-5
Организация работы по подготовке учащихся к ГИА	0-10
Высокий % выпускников, подтвердивших годовую отметку по предметам на ГИА	0-15
Высокое качество успеваемости по предмету (более 50 %)	0-10
Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности,	0-20
Образцовое содержание кабинета (по итогам конкурсов)	0-5
Наличие паспорта кабинета, соответствующего современным требованиям	0-5
Работа с молодыми специалистами	0-5
Успешное прохождение аттестации	0-10
Активное участие в подготовке школы к новому учебному году	0-20
Активное участие в оргкомитетах по проведению районных и школьных соревнований, конкурсов, фестивалей, праздников, смотров	0-20
Своевременное и качественное оформление школьной документации	0-5
Выполнение санитарно-гигиенических требований к учебно-воспитательному процессу	0-5
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	0-5
Обеспечение безопасности образовательного процесса	0-5
Выполнение общественных поручений	0-5
Сопровождение учащихся маршрутами школьного автобуса	0-5
Работа в ЕИС «Школьный портал» и «СОКО»	0-5
Работа в «Школе будущего первоклассника»	0-20
Дежурство по школе.	0-10
Награды, поощрения, благодарственные письма регионального уровня, районного уровня, уровня ОУ	0-20
Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями	0-20
Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных	0-5

	ситуаций.	
	Исполнительская дисциплина.	0-5
7. Социальный педагог	Работа по защите прав обучающихся социально-незащищенных категорий (опекаемые, многодетные...). Наличие социального паспорта	0-5
	Эффективное взаимодействие со специалистами социальных служб, службы занятости, правоохранительных органов и др	0-5
	Снижение доли обучающихся в школе, совершивших преступление и правонарушения	0-5
	Снижение количества учащихся, состоящих на учете в ОДН, КДН, на внутришкольном учете	0-5
	Доля несовершеннолетних детей с девиантным поведением, охваченных кружковой деятельностью	0-5
	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах	0-5
	Наличие опубликованных собственных методических разработок, рекомендаций, методических пособий	0-5
	Участие в организации и проведении классных часов, родительских собраний, участие в работе педагогического совета	0-5
	Взаимодействие внутри Службы медико-психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников	0-5
	Качественное и своевременное оформление документации	0-5
	Соблюдение САНПиН ,ТБ и ПБ при осуществлении должностных обязанностей	0-5
	Дежурство по школе.	0-5
	Проведение открытых мероприятий городского уровня, районного уровня, уровень ОУ	0-20
	Награды, поощрения, благодарственные письма регионального уровня, районного уровня, уровня ОУ	0-10
	Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями	0-20
	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	0-5
Исполнительская дисциплина.	0-5	
8. Педагог-психолог	Степень выравнивания уровня знаний обучающихся (диагностика, динамика успешности коррекционной работы)	0-20
	Успешность внеурочной работы по предмету, проводимой за рамками функционала педагога-психолога.	0-20
	Уровень презентаций научно-исследовательской и методической деятельности педагога-психолога	0-20
	Уровень коммуникативной культуры при общении с обучающимися и родителями	0-20
	Консультации обучающихся, не зачисленных в группы индивидуальных занятий	0-20
	Степень активности инновационной деятельности педагога Использование инновационных технологий	0-5
	Взаимодействие внутри Службы медико-психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников	0-5
	Степень активности инновационной деятельности педагога Использование инновационных технологий	0-5
	Качественное и своевременное оформление документации	0-5
	Соблюдение САНПиН ,ТБ и ПБ при осуществлении должностных обязанностей	0-5
	Дежурство по школе.	0-5

	Проведение открытых мероприятий городского уровня, районного уровня, уровень ОУ	0-20
	Награды, поощрения, благодарственные письма регионального уровня, районного уровня, уровня ОУ	0-10
	Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями	0-20
	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	0-5
	Исполнительская дисциплина.	0-5
9.Педагог-организатор	Наличие воспитательной программы: - модифицированная; - адаптированная; - авторская; - досуговая краткосрочная; - досуговая длительная	0-10
	Достижение успешности в обучении воспитанников через организацию внеурочных занятий (положительная динамика)	0-5
	Организация эффективной культурно-массовой работы	0-5
	Проведение бесед, ролевых игр, встреч с представителями различных структур, привлечение СМИ.	0-5
	Взаимодействие внутри Службы медико-психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников	0-5
	Степень активности инновационной деятельности педагога Использование инновационных технологий	0-5
	Качественное и своевременное оформление документации	0-5
	Соблюдение педагогической этики во взаимоотношениях и тактичность в общении с коллегами, обучающимися, родителями	0-5
	Соблюдение САНПиН ,ТБ и ПБ при осуществлении должностных обязанностей	0-5
	Дежурство по школе.	0-5
	Проведение открытых мероприятий городского уровня, районного уровня, уровень ОУ	0-20
	Награды, поощрения, благодарственные письма регионального уровня, районного уровня, уровня ОУ	0-10
	Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями	0-20
	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	0-5
	Исполнительская дисциплина.	0-5
10- воспитатель	Наличие воспитательной программы: - модифицированная; - адаптированная; - авторская; - досуговая краткосрочная; - досуговая длительная	0-10
	Достижение успешности в обучении воспитанников через организацию выполнения домашних заданий (положительная динамика)	0-5
	Организация эффективной физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	0-5
	Проведение бесед, ролевых игр, встреч с представителями различных структур, привлечение СМИ.	0-5
	Отсутствие необоснованного выбытия воспитанников из состава группы	0-5
	Взаимодействие внутри Службы медико-психолого-	0-5

	педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников	
	Степень активности инновационной деятельности педагога Использование инновационных технологий	0-5
	Качественное и своевременное оформление документации	0-5
	Соблюдение педагогической этики во взаимоотношениях и тактичность в общении с коллегами, обучающимися, родителями	0-5
	Соблюдение САНПиН ,ТБ и ПБ при осуществлении должностных обязанностей	0-5
	Дежурство по школе.	0-5
	Проведение открытых мероприятий городского уровня, районного уровня, уровень ОУ	0-20
	Награды, поощрения, благодарственные письма регионального уровня, районного уровня, уровня ОУ	0-10
	Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями	0-20
	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	0-5
	Исполнительская дисциплина.	0-5
11.Учитель-логопед	Степень выравнивания уровня знаний обучающихся (диагностика, динамика успешности коррекционной работы)	0-5
	Успешность внеурочной работы по предмету, проводимой за рамками функционала учителя-логопеда.	0-5
	Уровень презентаций научно-исследовательской и методической деятельности учителя	0-5
	Уровень коммуникативной культуры при общении с обучающимися и родителями	0-5
	Консультации обучающихся, не зачисленных в логопедические группы	0-5
	Степень активности инновационной деятельности педагога Использование инновационных технологий	0-5
	Качественное и своевременное оформление документации	0-5
	Взаимодействие внутри Службы медико-психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников	0-5
	Соблюдение педагогической этики во взаимоотношениях и тактичность в общении с коллегами, обучающимися, родителями	0-5
	Соблюдение САНПиН ,ТБ и ПБ при осуществлении должностных обязанностей	0-5
	Дежурство по школе.	0-5
	Проведение открытых мероприятий городского уровня, районного уровня, уровень ОУ	0-20
	Награды, поощрения, благодарственные письма регионального уровня, районного уровня, уровня ОУ	0-10
	Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями	0-20
	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	0-5
Исполнительская дисциплина.	0-5	
12. Тьютор	Проведение индивидуальных занятий с детьми, с ОВЗ.	0-5
	Соблюдение педагогической этики во взаимоотношениях и тактичность в общении с коллегами, обучающимися, родителями	0-5
	Участие в профессиональных конкурсах	0-5

	Степень активности инновационной деятельности педагога	0-5
	Использование инновационных технологий	
	Взаимодействие внутри Службы медико-психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников	0-5
	Качественное и своевременное оформление документации	0-5
	Соблюдение САНПиН ,ТБ и ПБ при осуществлении должностных обязанностей	0-5
	Проведение открытых мероприятий городского уровня, районного уровня, уровень ОУ	0-20
	Награды, поощрения, благодарственные письма регионального уровня, районного уровня, уровня ОУ	0-10
	Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями	0-20
	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	0-5
	Исполнительская дисциплина.	0-5
13. Секретарь-машинистка	Высокое качество выполнения должностных обязанностей.	0-5
	Высокое качество оформления документации по профилю выполняемой работы	0-5
	Своевременное и качественное заключение трудовых договоров и дополнительных соглашений с работниками.	0-5
	Своевременное и качественное осуществление документационного обеспечения кадровой деятельности	0-5
	Своевременное и качественное выполнение технических функций по обеспечению и обслуживанию работы руководителя ОУ	0-5
	Своевременная подготовка и направление документов адресату	0-5
	Использование ИКТ в ведении учета и создании базы данных, работа с электронными носителями	0-5
	Должное состояние учета и хранения документации	0-5
	Соблюдение САНПиН ,ТБ и ПБ при осуществлении должностных обязанностей	0-5
	Работа по оформлению печатного материала на конкурсы, семинары, конференции, выездные мероприятия и др.	0-5
	Награды, поощрения, благодарственные письма регионального уровня, районного уровня, уровня ОУ	0-10
	Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями	0-20
	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	0-5
	Исполнительская дисциплина.	0-5
14.техник	Внедрение новых программных продуктов в деятельность учреждения	0-20
	Высокий уровень работы компьютерной техники и локальной сети в ОУ	0-5
	Высокое качество выполненных работ	0-5
	Обеспечение безопасности при работе в сети Интернет, обслуживание пользователей локальной сети	0-5
	Своевременное и качественное осуществление работы по техническому обеспечению информатизации ОУ	0-5
	Постоянное рабочее состояние компьютерной техники, локальной сети в учреждении	0-5
	Своевременное обеспечение консультаций и технической поддержки сотрудников ОУ при работе с локальной сетью и ресурсами сети Интернет	0-5

	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок компьютерной и копировальной техники	0-5
	Соблюдение САНПиН ,ТБ и ПБ при осуществлении должностных обязанностей	0-5
	Активное участие в подготовке учреждения к новому учебному году	0-10
	Награды, поощрения, благодарственные письма регионального уровня, районного уровня, уровня ОУ	0-10
	Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями	0-20
	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	0-5
	Исполнительская дисциплина.	0-5
15.лаборант	Содержание рабочего инструмента и наглядных пособий в чистоте и порядке	0-5
	Поддержание оборудования в постоянной исправной готовности к работе	0-5
	Высокое качество выполненных работ	0-5
	Сохранность и улучшение материально-технической базы.	0-5
	Активное участие в подготовке учреждения к новому учебному году	0-10
	Соблюдение САНПиН ,ТБ и ПБ при осуществлении должностных обязанностей	0-5
	Награды, поощрения, благодарственные письма регионального уровня, районного уровня, уровня ОУ	0-10
	Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями	0-20
	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	0-5
	Исполнительская дисциплина.	0-5
16. Специалист по закупкам	Организация своевременного заключения договоров на поставки товаров, услуг и работ	0-5
	Своевременное размещение информации на официальных сайтах: zakupki.gov.ru, ЕАСYSZ 2.0 (исполнение контрактов).	0-5
	Организация обеспечения всех требований санитарно-гигиенических условий в ОУ	0-5
	Организация и проведение мероприятий экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло и водопотребления	0-5
	Качественная подготовка заявок и расчетов на хозяйственные расходы по содержанию зданий и приобретению материалов	0-5
	Полное и своевременное использование бюджетных средств, целевых программ	0-5
	Награды, поощрения, благодарственные письма регионального уровня, районного уровня, уровня ОУ	0-10
	Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями	0-20
	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	0-5
	Исполнительская дисциплина.	0-5
17. библиотекарь	Качественное выполнение должностных обязанностей	0-5
	Качественное информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в ОУ	0-5
	Своевременный и качественный заказ учебной литературы.	0-5

	Эффективная работа по сохранению библиотечного фонда	0-5
	Высокое качество организации экскурсий воспитанников в другие библиотеки, читательских конференций, литературных вечеров, открытых мероприятий	0-5
	Соблюдение САНПиН ,ТБ и ПБ при осуществлении должностных обязанностей	0-5
	Награды, поощрения, благодарственные письма регионального уровня, районного уровня, уровня ОУ	0-10
	Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями	0-20
	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	0-5
	Исполнительская дисциплина.	0-5
18. рабочий по комплексному обслуживанию зданий	Обеспечение поддержания исправного состояния, безаварийную и надежную работу обслуживаемых устройств электрооборудования	0-5
	Своевременное проведение планово-предупредительного ремонта электрической части оборудования согласно графику	0-5
	Устранение повреждений и неисправностей обслуживаемых устройств и электрооборудования по заявкам работников ОУ	0-5
	Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления водоснабжения, канализации и другого оборудования.	0-5
	Обеспечение бесперебойной, работы систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, электроснабжения, канализации и водостоков, электроснабжения ОУ	0-5
	Активное участие в подготовке технического состояния учреждения к началу учебного года	0-5
	Соблюдение САНПиН ,ТБ и ПБ при осуществлении должностных обязанностей	0-5
	Награды, поощрения, благодарственные письма регионального уровня, районного уровня, уровня ОУ	0-5
	Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями	0-5
	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	0-5
19. гардеробщик	Качественное выполнение должностных обязанностей	0-5
	Поддержание в надлежащем санитарном состоянии раздевалок ОУ	0-5
	Обеспечение сохранности личных вещей обучающихся	0-5
	Проведение мероприятий по экономии потребления ресурсов электроэнергии, теплу, водопотребления и др.	0-5
	Активное участие в подготовке технического состояния учреждения к началу учебного года	0-5
	Проведение мероприятий по экономии потребления ресурсов электроэнергии.	0-5
	Соблюдение ТБ и ПБ при осуществлении должностных обязанностей	0-5
	Награды, поощрения, благодарственные письма регионального уровня, районного уровня, уровня ОУ	0-5
	Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями	0-5
	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	0-5

20.уборщик служебных помещений, дворник	Качественное выполнение должностных обязанностей	0-5
	Поддержание в надлежащем санитарном состоянии здания и территории ОУ	0-5
	Проведение мероприятий по экономии потребления ресурсов электроэнергии, теплу, водопотребления и др.	0-5
	Обеспечение сохранности инвентаря и средств, предназначенных для уборки	0-5
	Своевременное очищение от снега и льда дворовых территорий, тротуаров, дорожек, водостоков	0-5
	Активное участие в подготовке технического состояния учреждения к началу учебного года	0-5
	Соблюдение ТБ и ПБ при осуществлении должностных обязанностей	0-5
	Награды, поощрения, благодарственные письма регионального уровня, районного уровня, уровня ОУ	0-5
	Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями	0-5
	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	0-5
21. сторож	Качественное выполнение должностных обязанностей	0-5
	Проведение мероприятий по экономии потребления ресурсов электроэнергии, теплу, водопотребления и др.	0-5
	Своевременное и качественное ведение документации	0-5
	Стабильно-высокое санитарно-гигиеническое состояние рабочего места, закрепленных помещений учреждения и территории ОУ	0-5
	Соблюдение ТБ и ПБ при осуществлении должностных обязанностей	0-5
	Награды, поощрения, благодарственные письма регионального уровня, районного уровня, уровня ОУ	0-5
	Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями	0-5
	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	0-5