

АКТ

о результатах инспекционной проверки

« 15 » мая 2014 г.

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»
(муниципальное образовательное учреждение)

Во исполнение приказа МУ «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области»

от 04.04. 2014 г № 365

Мною Зубковой Светланой Васильевной,
и специалистом

(ФИО, должность проверяющего)

В присутствии Москотишниковой Натальей Владиславовной

проведена инспекционная проверка муниципального образовательного учреждения

МОУ «СОШ № 9», расположенного по адресу:

г. Воскресенск, ул. Токмова, д. 23

Руководитель ОУ Тадурова Людмила Николаевна

1. Цель проверки: контроль организации системы работы по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и асоциальных явлений несовершеннолетних.

2. Задачи проверки: изучение деятельности администрации и педагогического коллектива по организации системы работы по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и асоциальных явлений несовершеннолетних, работы с родителями, по организации внеурочной занятости обучающихся, деятельности администрации по организации внутришкольного контроля воспитательной работы.

1. В ходе инспекционной проверки установлено:

1.1. По организации системы работы по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и асоциальных явлений несовершеннолетних:

1.1.1. Наличие плана работы на год и анализ работы социального педагога по всем аспектам, включая профилактику употребления ПАВ, профилактику правонарушений, за прошлый год

по всем направлениям имеются

1.1.2. Материально-техническое обеспечение воспитательной деятельности (наличие рабочего места социального педагога, оснащение ПК и т.п.) отдельной кабинет, два социального педагога

1.1.3. Наличие журнала индивидуальных и групповых бесед и консультаций с детьми и их родителями

имеется и с родителями, и с детьми

1.1.4. Наличие документов межведомственного взаимодействия: МУ «Управление образования», КДН и ЗП, ПДН УМВД, управление опеки и попечительства и т.д. в наличии: входящие, исходящие

1.1.5. Наличие документации о совместных профилактических рейдах с ПДН УМВД в наличии, ежемесячно

1.1.6. Наличие документации по Совету профилактики (Положение о Совете профилактики, приказ о создании Совета, протоколы Совета профилактики, социальные паспорта школы и классов)

в наличии; пр. №50/9 от 31.09.13, протоколы Совета проф-ки, имеются, проходят 1 раз в месяц в свободное время проф-ки

1.1.7. Наличие документации на учащихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН УМВД, внутришкольном учете (карточка учета, сведения о ребенке и родителях, характеристика, акты жилищно-бытовых условий, проводимая профилактическая работа, результаты (снятие с учета обязательно заявление или ходатайство)

на каждого отдельное папки со всеми материалами турне учета пометки на учет и снятии на ЮИЧ: 15; ЮКДН и ЗП: 9; в АДН: 11 чел.

1.1.8. Наличие сведений о семьях учащихся, незарегистрированных на территории Воскресенского района

в соц-ном паспорте

1.1.9. Наличие списков многодетных, малообеспеченных, неполных семьях, инвалидах, подопечных детей в соц. паспорте

2.2. Изучить деятельность администрации и педагогического коллектива по организации внеурочной занятости обучающихся:

Наличие расписания на информационных стендах:

на 1 этаже

Вовлечение в досуговую деятельность обучающихся родителями расписываются на расписании кружковой и внеурочной работы;

разработана уведомленная с расписанием кружков, с предложением о трудоустройстве.

2.3. Организация работы с родителями:

2.3.1. Наличие плана работы с родителями на 2013-2014 уч. г.

*в общем плане ВР, в плане соц. педагогов,
в плане зам. директора по ВР*

2.3.2. Проведение родительских собраний, темы, количество присутствующих, выполнение решений родительских собраний

*в нашей школе протокол общего собрания
собирается 1 раз в четверть*

2.3.3. Индивидуальная работа с родителями учащихся (формы работы, дни приема администрации родителей, журнал регистрации приема

*граждан) журнал бесед в нашей школе,
инд. консультации у специалистов,
педагогов-психологов, в работе
о приеме адм.-ии у дир.*

2.4. Деятельность администрации по организации внутришкольного контроля воспитательной работы:

2.4.1. Анализ воспитательной работы в 2012-2013 уч. г.

в нашей школе

2.4.2. План контроля и руководства воспитательной работы

имеется

2.4.3. Справки об итогах контроля воспитательной работы

*в нашей школе, подробные, имеются
повторные справки.*

2. В ходе инспекционной проверки выявлены нарушения:

нет

3. В ходе инспекционной проверки выработаны рекомендации:

нет

4. Настоящий акт составлен на 4-х страницах и в 2-х экземплярах.

Подпись проверяющего:

С. В. Зубнова (ФИО)
(подпись)

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен:

Руководитель ОУ

Гадурова Л. Н. (подпись) (ФИО)

Представители ОУ

Москотельникова Н. В. (подпись) (ФИО)

(ФИО)

Головченко М. Ю. (подпись)

Воропаева М. Ю. (подпись)