

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Виноградовская средняя общеобразовательная школа»**
140230, Московская область, Воскресенский район, п. Виноградово, ул.
Коммунистическая д.9

vinogradovo-vos@mail.ru тел. 8-496-447-13-38

ОКПО 50188523, ОГРН1025000921770, ИНН/КПП 5005029002/5005010001

ПРИКАЗ

30.01.2020 г.

№ 15

«О приеме граждан в первый класс»

В целях обеспечения организованного приема заявлений в первые классы школы в соответствии с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При приеме в первые классы МОУ «Виноградовская СОШ» и комплектовании первого класса руководствуясь следующими нормативными актами: Конституцией Российской Федерации ст.43, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 М273-ФЗ (Об образовании в Российской Федерации от 27 июля 2006 года ! 1 52-ФЗ 00 персональных данных» ст.9 в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г. N. 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также Уставом МОУ «Виноградовская СОШ», Положением о правилах и условиях приема граждан (для обучения) в МОУ» Виноградовская СОШ».
2. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс детей, а также за комплектование первого класса в 2020 году на Конусову Елену Павловну, заместителя директора по УВР, организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) на секретаря по учебной части Пирогову Екатерину Юрьевну.
3. Организовать прием заявлений в первый класс МОУ «Виноградовская СОШ» в форме электронного документа с использованием портала Госуслуги на 2020/2021 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - 3.1 Прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории - с 1 февраля 2020 года по 30 июня 2020 года;
 - 3.2 Прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории - с 1 июля 2020 года.
4. Закончить прием заявлений в первый класс при достижении количества детей необходимых для формирования одного класса, не позднее 01 сентября 2020 года. Об окончании приема заявлений в первый класс сообщить через официальный сайт МОУ «Виноградовская СОШ».
5. Прием заявлений в первый класс осуществлять с учетом следующих требований:
 - 5.1 Принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с представлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
 - 5.2 Принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:
 - оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на данной территории;

- по желанию родителей – другие документы, в том числе медицинская справка, документ подтверждающий многодетность, инвалидность, опеку.

Каждое принятое заявление регистрируется секретарем по учебной части в специальном журнале, на заявлении пишется регистрационный номер и делается отметка о регистрации, заявителю (родителю или законному представителю) выдается расписка о получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью МОУ «Виноградовская СОШ»

5.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.4. Приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 1 сентября 2020 года возраста не менее 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

6. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) со всеми документами, регламентирующими деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность. Ознакомление фиксировать подписью родителей.

7. Зачисление в МОУ «Виноградовская СОШ» оформлять приказом в течение 7 рабочих дней после приема заявлений.

8. Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первого класса в следующем составе:

Конусова Е.П. – зам. директора по УВР

Фомичева З.А. – зам. директора по ВР.

Судьина В.И. – зам.директора по безопасности

9. Ознакомить общественность с содержанием данного приказа через публикацию на официальном сайте МОУ «Виноградовская СОШ»

10. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался ранее.

11. Пироговой Е.Ю., с целью проведения организационного приема в первый класс закрепленных лиц не позднее 15 дней с момента издания настоящего приказа разместить на официальном сайте школы информацию о наличии свободных мест для приема детей.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:

Конусова Е.П.

Фомичева З.А.

Судьина В.И.

Пирогова Е.Ю.



Пшеничникова И.А.