

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа «Горизонт»

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
МОУ «Средняя
общеобразовательная школа
«Горизонт»
протокол №11 от 11.07.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора
МОУ «Средняя
общеобразовательная школа
«Горизонт»
Приказ №340 от 12.07.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа «Горизонт»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 года №115;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком приема в общеобразовательные организации, утв. приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №107;

- Положение о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 №1082;
- СанПин 2.4.2.3648-520 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных МОУ «СОШ «Горизонт»х», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г №28;
- Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МОУ «Средняя общеобразовательная школа «Горизонт» (далее – МОУ «СОШ «Горизонт»).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ СОШ «Горизонт», их перевод в следующий класс по итогам учебного года. Данное Положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению “качество образовательного процесса” и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МОУ «СОШ «Горизонт».

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (триместр, учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МОУ «СОШ «Горизонт», отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ “О персональных данных”.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МОУ «СОШ «Горизонт», экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «СОШ «Горизонт» разрабатывается педагогическим советом, согласовывается с представителями органами родителей, работников и утверждается приказом руководителя МОУ «СОШ «Горизонт».

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (триместра) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематический планах, рабочих вариантах программ учителя.

Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Руководители методических объединений, заместитель руководителя МОУ «СОШ «Горизонт» во УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя МОУ «СОШ «Горизонт» по УВР на учебный год, утверждается руководителем МОУ «СОШ «Горизонт» и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. В процессе изучения курса ОРКСЭ не предусмотрено выставление отметок обучающимся. Результативность по курсу определяется на основании выполнения творческих работ, проектов, самооценки деятельности учеником, своих достижений (портфолио). Оценивается в журнале как «зачтено», «незачтено».

2.6. По предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России» и внеурочной деятельности проводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данным курса становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.7. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания в форме зачета по окончании курса.

2.8. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов МОУ «СОШ «Горизонт» подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов,

перечисленных п.2.5. и п.2.6.

2.9. Оценка устного ответа обучающегося, при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал и дневник учащегося в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.10. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал 2 отметки. Отметка выставляется учителем в электронный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МОУ «СОШ «Горизонт».

2.11. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.12. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.13. Текущий контроль обучающегося, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых отметок;

2.14. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.16. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам триместра, вопрос об аттестации таких, обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.17. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

3. Содержание, формы и порядок проведения триместровой промежуточной аттестации.

3.1. Триместровая промежуточная аттестация обучающихся МОУ «СОШ «Горизонт» проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (триместра).

3.2. Отметка обучающегося за триместр выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости.

3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок (при одном часе в

неделю), не менее 5-ти текущих отметок (при двух часах) и не менее 7-ми оценок (при трех и более часах в неделю) за соответствующий период.

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за триместр обучающийся не аттестуется. В электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3.6. В первом классе контрольные диагностические работы не проводятся.

3.7. С целью улучшения отметок за триместр в МОУ «СОШ «Горизонт» предусмотрено предварительное обсуждение отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания триместра.

3.8. Промежуточный контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся в ОО осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

3.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах триместровой аттестации, путем выставления отметок в и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Решением педагогического совета МОУ «СОШ «Горизонт» устанавливаются форма, порядок проведения, сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее месяца до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя МОУ «СОШ «Горизонт» и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

4.4. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2,3,10 классах являются: ВПР (всероссийские проверочные работы), контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестирование и др.

Формами проведения годовой письменной аттестации во 4-8 классах являются: ВПР (всероссийские контрольные работы), контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестирование и др.

К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, защита проекта, зачет, собеседование и др.

4.5. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1-2 стандартных урока.

4.6. Материалы для проведения годовой аттестации готовятся членами соответствующих методических объединений (далее -МО) , назначаемых руководителем МО или ведущими специалистами по предмету, не работающими с обучающимися (группой, классом), у которых будут проводиться испытания.

Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится годовая аттестация.

Материалы сдаются на хранение директору ОУ не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

Изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора ОУ при наличии решения МО, содержащего развёрнутое обоснование или указание причин внесения изменений Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом МОУ «СОШ «Горизонт», согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом руководителя МОУ «СОШ «Горизонт».

4.7. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

4.8. На основании решения педагогического совета МОУ «СОШ «Горизонт» могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;
- призёры районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского МОУ «СОШ «Горизонт»;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

4.9. Список обучающихся, освобождённых от годовой аттестации утверждается приказом руководителя МОУ «СОШ «Горизонт».

- 4.10. В соответствии с решением педагогического совета МОУ «СОШ «Горизонт» отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.
- 4.11. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
- 4.12. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2-11 классов
- 4.13. Годовая аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течении учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.
- 4.14. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за trimestры. Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое триместровых оценок.
- 4.15. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
- 4.16. Итоговые отметки по учебным предметам (с учётом результатов годовой промежуточной аттестации) выставляются выпускникам 9-х классов как среднее арифметическое годовой и экзаменационной оценки..
- 4.17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.
- 4.18. Годовые и итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета МОУ «СОШ «Горизонт» основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации
- 4.19. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета МОУ «СОШ «Горизонт».

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

- 5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.
- 5.2. Обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.
- 5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные МОУ «СОШ «Горизонт» обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.4. В целях реализации позиции п. 5.2 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтверждённая соответствующей медицинской справкой медицинской организации
- трагические обстоятельства семейного характера
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.7. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.8. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

5.9. Обучающиеся начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

5.10. Обучающиеся среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

6.1. Участникам процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители МОУ «СОШ «Горизонт». Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя МОУ «СОШ «Горизонт»;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через электронные дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета МОУ «СОШ «Горизонт», а также о сроках формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю МОУ «СОШ «Горизонт».

6.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющие их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации и с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного МОУ «СОШ «Горизонт». Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметкой по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации общеобразовательного МОУ «СОШ «Горизонт» по итогам промежуточной аттестации учащихся.

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий год должны быть выставлены не позднее последнего дня третьего триместра.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранятся в личном деле обучающегося.

8. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организуют обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам ;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.