

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №7»  
Воскресенского муниципального района  
Московской области  
(МОУ «Средняя общеобразовательная школа №7»)  
140209, г. Воскресенска Московской области, ул. Кагана, д.21  
Тел./факс 8(496)44-1-29-33; тел. 8(496)44-1-72-10 e-mail: [school7-vos@mail.ru](mailto:school7-vos@mail.ru)**

Приказ  
от 26.01. 2017 г. № 8в

**Об организации платных  
дополнительных образовательных услуг**

На основании социального заказа родителей на дополнительные платные образовательные услуги, в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей и на основании Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», ФЗ «О защите прав потребителей», Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Устава школы для упорядочения организации платных дополнительных образовательных услуг и соблюдения финансовой дисциплины:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести с 01.02.2017 года платные дополнительные образовательные услуги.
2. Утвердить Положение о порядке оказания платных образовательных услуг школой (Приложение №1)
3. Утвердить Положение об основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг (Приложение №2)
4. Утвердить Положение о расходовании внебюджетных средств Утвердить Положение о расходовании внебюджетных средств (Приложение №3)
5. Утвердить перечень платных образовательных услуг (Приложение №4).
6. Утвердить форму договора на оказание платных услуг (Приложение №5)
7. Утвердить форму заявления родителя (законного представителя) на оказание платных услуг (Приложение №6)
8. Утвердить учебный план платных образовательных услуг
9. Утвердить программы, должностные инструкции учителей по платным дополнительным образовательным услугам.
10. Утвердить Положение об оплате труда работников, привлекаемых к выполнению работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.
11. Утвердить Тарификацию по платным дополнительным образовательным услугам.
12. Утвердить штатное расписание.
13. Обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных дополнительных образовательных услугах через официальный сайт МОУ «СОШ №7».
14. Утвердить алгоритм действий и направления ответственности и деятельности по организации дополнительных платных образовательных услуг и соблюдения финансовой дисциплины (Приложение №7)

Оперативный контроль и исполнение возлагаю на заместителя директора по УВР  
Титову С.В..  
15. Общий контроль оставляю за собой

Директор школы

Ознакомлены:

*Титова С.В.* *Сергеева Н.В.*



Сергеева Н.В.

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет

Протокол

от 4

№ 24.01.2017



приказом

МОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №7»

от 26.01.2017 г № 8в

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №7»

#### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями, вступившими в силу с 1 сентября 2013 года);
  - Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
  - Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706;
  - Приказом министерства образования РФ от 10.07.2003 №2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
  - Уставом школы;
  - Договором между школой и родителями (или законными представителями).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг в школе (далее по тексту – платные услуги).
-

- 1.3. Настоящее положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных дополнительных образовательных услуг в школе.
- 1.4. Школа предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях:
- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
  - улучшение качества образовательного процесса в школе;
  - привлечения в бюджет школы дополнительных финансовых средств.
- 1.5. Школа оказывает дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.
- 1.6. Платные дополнительные образовательные услуги (если они предоставляются учащимся школы) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности школы (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.
- 1.7. Отказ потребителя (в данном случае учащегося школы, его родителей (законных представителей)) от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.
- 1.8. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе содержанию образовательных программ специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.
- 1.9. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности школы.

## **2. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг**

- 2.1. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг школа создает следующие необходимые условия:
- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПин),
  - соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг,
  - качественное кадровое обеспечение,
  - необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.
- 2.2. Ответственный за организацию платных дополнительных образовательных услуг проводит подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на

предоставляемые услуги, информационную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с директором школы.

2.3. В информационную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе) достоверной информации об исполнителе и оказываемых дополнительных платных образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

Информация должна содержать следующие сведения:

- а) Наименование и место нахождения (об исполнителе), а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в плату по договору;
- г) стоимость платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых за плату по договору;
- д) порядок приема и требования к поступающим;
- е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, и информацию о них.

2.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) Устав муниципального общеобразовательного учреждения;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон учредителя общеобразовательного учреждения;
- г) образцы договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг;
- д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг, включаемых в плату по договору;
- е) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителей;
- ж) расчет стоимости (или смету) платной услуги;
- з) а также другие, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге, сведения.

2.5. Директор школы издает приказы, которыми утверждаются:

- порядок предоставления дополнительной платной образовательной услуги (график работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- штатное расписание;
- должностные инструкции;
- калькуляция стоимости услуг;
- расписание занятий;
- список лиц, получающих платную дополнительную образовательную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчет стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, информационные материалы, буклеты и т.д.).

2.6. Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными актами.

2.7. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания платных дополнительных услуг;
- г) уровень и направленность дополнительных образовательных программ, перечень (виды) платных дополнительных образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных услуг;

2.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

2.9. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются потребителям в свободное от основного образовательного процесса время.

2.10. Место оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

2.11. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, не менее 3 человек и более 20 в группе.

### **3. Порядок получения и расходования денежных средств.**

- 3.1. Платные дополнительные услуги осуществляются за счет:
- средств родителей (законных представителей) учащихся;
  - добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц.
- 3.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.
- 3.3. Оплата платных дополнительных образовательных услуг производится безналичным путем на внебюджетный счет МОУ «СОШ № 7».
- 3.4. Потребитель освобождается от оплаты за дополнительные образовательные услуги в связи с длительной болезнью по заявлению родителей.
- 3.5. Доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг используются в соответствии с установленными целями.
- 3.6. Школа расходует средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход расходуются на цели школы в следующих размерах:
- на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы – до 40% (в т.ч. на компенсацию расходов на коммунальные услуги, уплату налогов);
  - на заработную плату сотрудникам – до 50%;
  - на материальное стимулирование учащихся школы за участие в различных конкурсах, олимпиадах и конференциях по научно-исследовательским и творческим работам – до 10%.

### **4. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных дополнительных образовательных услуг**

- 4.1. Исполнитель оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом.
- 4.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 4.3. При обнаружении недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных образовательных услуг;

в) возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных дополнительных образовательных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

4.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных дополнительных образовательных услуг или если во время оказания платных дополнительных образовательных услуг стало очевидно, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных дополнительных образовательных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

б) поручить оказать платные дополнительные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных дополнительных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

4.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания платных дополнительных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных дополнительных платных образовательных услуг.

4.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

## **5. Кадровое обеспечение дополнительных образовательных услуг**

- 5.1. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг привлекаются:
- основные работники школы;
  - специалисты сторонних организаций и индивидуальные предприниматели.
- 6.2. Оплата труда работников школы, сторонних специалистов осуществляется согласно утвержденной смете расходов по данной услуге на основании заключенного договора об оказании услуг и акта выполненных работ.
- 6.3. Продолжительность занятий составляет – 45 минут.
- 6.4. Отношения школы и специалистов, привлекающихся к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, строятся в соответствии с договором об оказании услуг.
- 6.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

## **7. Договор**

- 7.1. Договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг заключается в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Правилами оказания платных дополнительных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706, Типовой формой договора, утвержденной приказом Министерства образования РФ от 10.07.2003 № 2994 « Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг с сфере общего образования» и уставом школы.

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №7»

**Положение об основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует отношения, связанные со снижением стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключенным муниципальным общеобразовательным учреждением «общеобразовательная школа №7».

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей, Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния", Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей".

1.3. Образовательная организация (далее – ОО) вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.4. Для целей настоящего Положения в дальнейшем используются следующие понятия:

1.4.1. Договор – договор об оказании платных образовательных услуг, заключенный с совершеннолетним обучающимся, обучающимся, достигшим 14 летнего возраста, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, иными физическими и (или) юридическими лицами, заказавшими платные образовательные услуги для обучающегося.

1.4.2. Обучающийся – лицо, осваивающее образовательные программы за счет средств физических (юридических) лиц, в отношении которого в ОО издан распорядительный акт о приеме на обучение, изданию которого предшествовало заключение договора.

## **2. Основания снижения стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг**

2.1. Стоимость платных образовательных услуг по договору с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетним обучающимся, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, иными физическими и (или) юридическими лицами, заказавшими платные образовательные услуги для обучающегося, снижается на 20 % от стоимости, предусмотренной указанным договором, если указанные лица являются стороной еще одного сохраняющего юридическую силу заключенного с ОО договора об оказании платных образовательных услуг в интересах другого обучающегося, принятого на обучение в ОО в законодательно установленном порядке.

2.2. Стоимость платных образовательных услуг по договору с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетним обучающимся, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, иными физическими и (или) юридическими лицами, заказавшими платные образовательные услуги для обучающегося, снижается на 30 % от стоимости, предусмотренной указанным договором, если указанные лица являются стороной еще двух сохраняющих юридическую силу заключенных с ОО договоров об оказании платных образовательных услуг в интересах других обучающихся (очной формы обучения), принятых на обучение в ОО в законодательно установленном порядке.

2.3. Стоимость платных образовательных услуг по договору с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетним обучающимся, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, иными физическими и (или) юридическими лицами, заказавшими платные образовательные услуги для учащегося, снижается на 40 % от стоимости, предусмотренной указанным договором, если указанные лица являются стороной еще трех и более сохраняющих юридическую силу заключенных с ОО договоров об оказании платных образовательных услуг в интересах других обучающихся, принятых на обучение в ОО в законодательно установленном порядке.

2.4. Стоимость платных образовательных услуг по договору с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетним обучающимся, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, иными физическими и (или) юридическими лицами, заказавшими платные образовательные услуги для учащегося, снижается на 50 % от

стоимости, предусмотренной указанным договором, если учащийся является сиротой или лицом, оставшимся без попечения родителей.

2.5. В целях соблюдения п. 2.4. настоящего Положения, к договору об оказании платных образовательных услуг необходимо приложить копию постановления Главы Воскресенского муниципального района об установлении опеки.

2.6. Стоимость платных образовательных услуг по договору с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетним обучающимся, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, иными физическими и (или) юридическими лицами, заказавшими платные образовательные услуги для обучающегося, снижается на 30 % от стоимости, предусмотренной указанным договором, если обучающийся получает пособие по потере кормильца.

2.7. В целях соблюдения п. 2.6. настоящего Положения, к договору об оказании платных образовательных услуг необходимо приложить копию свидетельства о смерти кормильца либо копию решения суда о безвестном отсутствии или об объявлении кормильца умершим, а также справку из центра социальной защиты населения о получении пенсии по потере кормильца.

2.8. Стоимость платных образовательных услуг по договору может быть снижена только по одному из оснований, предусмотренных настоящим Положением.

2.9. Общим основанием снижения стоимости платных образовательных услуг является надлежащее исполнение лицами, заключившими с ОО договоры об оказании платных образовательных услуг, обязательств по оплате этих услуг и иных условий договора.

### **3. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг**

3.1. Снижение стоимости платных образовательных услуг по основаниям, указанным в разд. 2 настоящего Положения, осуществляется на основании приказа руководителя ОО об утверждении перечня лиц, по договорам с которыми стоимость платных образовательных услуг снижается.

3.2. Снижение стоимости платных образовательных услуг осуществляется в отношении периода обучения, следующего за моментом издания приказа руководителя, указанного в п. 3.1.

3.1. В целях осуществления перерасчета стоимости платной образовательной услуги расчетный период определяется с первого числа месяца издания соответствующего приказа.

3.3. Перед началом нового учебного года, а также в случае возникновения оснований, указанных в разд. 2 настоящего положения, ответственный за организацию платных дополнительных образовательных услуг ОО разрабатывает и вносит на рассмотрение руководителя ОО проект перечня лиц, по договорам с которыми стоимость предоставляемых

платных образовательных услуг снижается по основаниям, предусмотренным настоящим Положением. Разработка проекта может быть поручена руководителем другому работнику ОО в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.4. Руководитель ОО по результатам рассмотрения проекта, указанного в п. 3.1 настоящего Положения, издает приказ об утверждении перечня лиц, по договорам с которыми стоимость образовательных услуг снижается (с указанием оснований и части стоимости платных образовательных услуг, на которую указанная стоимость снижается согласно настоящему Положению.) Данный приказ должен содержать указание на принятое решение о снижении стоимости платных образовательных услуг, реквизиты договоров (дата заключения и стороны).

3.5. Приказ руководителя ОО, указанный в п. 3.1 настоящего положения, содержит в себе срок его действия и порядок отмены. Приказ доводится до сведения обучающегося и лица, по договору с которым стоимость платных образовательных услуг снижается, иных лиц, если это установлено законом. Указанным в приказе лицам, по договорам с которыми стоимость платных образовательных услуг снижается, незамедлительно направляются проекты дополнительных соглашений о внесении изменений в договор.

3.6. Приказы о снижении стоимости платных образовательных услуг подлежат отмене директором (заведующим) полностью или частично (либо в них вносятся изменения), в случае если:

- установлен факт предоставления руководству ОО заинтересованным лицом подложных документов и (или) документов, утративших юридическую силу;
- применительно к лицам, по договору с которыми стоимость платных образовательных услуг была снижена, утрачены основания снижения стоимости платных образовательных услуг.

#### **4. Заключительные и переходные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ОО и действует до его отмены в установленном порядке.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

4.3. Настоящее положение подлежит доведению до сведения участников отношений в сфере образования посредством размещения на официальных информационных ресурсах ОО.

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №7»

**Положение о расходовании внебюджетных средств в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №7»**

**1. Общие положения**

1.1 настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012 года №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О защите прав потребителей», Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Постановления Правительства РФ №706 от 15.08.2013 г., Устава школы, Постановления администрации Воскресенского муниципального района от 28.10.2016 г. №1465, Положения о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №7» от 26.01.2017 г.

1.2 Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МОУ «СОШ №7».

1.3 Настоящее положение является локальным актом, обязательным для исполнения всеми сотрудниками МОУ «СОШ №7».

1.4 Внебюджетные средства – средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

**2. Источники внебюджетных средств**

2.1 источником внебюджетных поступлений являются платные дополнительные образовательные услуги, благотворительные пожертвования.

2.2 Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3 Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**3. Порядок расходования благотворительных пожертвований**

3.1 Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2 Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3 Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

3.4 Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий

- технических средств обучения
- мебели, инструментов и оборудования
- канцтоваров и хозяйственных материалов
- материалов для уроков, в том числе труда
- наглядные пособия
- средств дезинфекции
- создание интерьеров, эстетического оформления школы
- благоустройство территории
- содержание и обслуживание множительной техники
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися
- повышение квалификации педагогов
- текущий ремонт.

3.5 Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.6 Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.7 Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

#### **4. Порядок расходования средств от дополнительных платных образовательных услуг**

4.1 Доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии со сметой расходов.

4.2 Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг (в соответствии со сметой доход и расходов), в том числе:

- 4.2.1 отчисления на заработную плату,
- 4.2.2 начисления на фонд оплаты труда,
- 4.2.3 налоги,
- 4.2.4 укрепление материально-технической базы школы:
  - текущие хозяйственные расходы;
  - приобретение предметов снабжения и расходных материалов, в том числе медикаментов;
  - оплату командировок, служебных выездов, оплату транспортных услуг, услуг связи;
  - оплату текущего ремонта и обслуживания инвентаря;
  - оплату текущего обслуживания и ремонта зданий и помещений;
  - приобретение оборудования, оргтехники, предметов длительного пользования;
  - приобретение призов для поощрения победителей конкурсов, фестивалей, премирование обучающихся за особые успехи в обучении, общественной, трудовой, социально значимой деятельности;
  - оплату различных форм повышения квалификации сотрудников;
  - приобретение новых обучающих программ, лицензий, других продуктов интеллектуальной деятельности;
  - оплату услуг по получению необходимых документов для ведения образовательной деятельности ОО, не включенных в основное штатное расписание;
  - оплата услуг по медицинскому осмотру персонала школы.

4.3 Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

4.4 Иные условия оказания дополнительных платных образовательных услуг оговорены в Положении о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №7» от 26.01.2017 г.

## **5. Ответственность образовательного учреждения**

5.1 Образовательная организация ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

5.2 Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год для всех участников образовательного процесса через информационное пространство.

5.3 Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор перед родительским сообществом.

5.4 Руководитель образовательной организации обязан (не менее одного раза в год) предъявить отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательной организацией.

5.5 Директор образовательной организации несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания дополнительных платных образовательных услуг.

5.6 Контроль за расходованием внебюджетных средств осуществляется в соответствии с требованиями Учредителя по установленной форме. Отчет предоставляется по запросу за полугодие, учебный год, календарный год.

*Примечание:* срок действия данного положения не ограничен.

Приложение №4  
«Утверждено»  
приказом по школе № 8в от 26.01.2017 г.

Директор школы

Сергеева Н.В..

**Перечень прилагаемых платных услуг  
МОУ «СОШ № 7»**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость обучения в рублях а одного человека
1.	Юный техник	Занятие	150
2.	Мой инструмент – компьютер	Занятие	150
3.	Человек – общество – мир	Занятие	180
4.	Английский язык. Сложные вопросы языкознания	Занятие	250
5.	Черчение	Занятие	250
6.	Решение нестандартных задач по математике	Занятие	200
7.	Адаптация к школе «Обучение с увлечением»	Занятие	150
8.	Курс практической грамотности	Занятие	200

Приложение №5  
«Утверждено»  
приказом по школе № 8в от 26.01.2017 г.

Директор школы

Сергеева Н.В..

**ДОГОВОР**  
**на оказание платных дополнительных образовательных услуг**  
**муниципальным общеобразовательным учреждением**  
**«Средняя общеобразовательная школа №7»**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Воскресенск

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7», именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", на основании лицензии серия 50ЛЮ1 № 0005354, выданной Министерством образования Московской области 26.06.2015 г., и свидетельства о государственной аккредитации серия 50А01 № 001270, выданного Министерством образования Московской области 25.07.2016 г., в лице директора **Сергеевой Натальи Владимировны**, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель)

с другой стороны, именуемого в дальнейшем "**Заказчик**", и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего достигшего 14-летнего возраста)

именуемого в дальнейшем "**Потребитель**", заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законами РФ "Об образовании" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утверждёнными постановлением Правительства РФ "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" от 15.08.2013г. № 706, настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению

\_\_\_\_\_ в очной форме в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет \_\_\_\_\_.

(указывается количество месяцев, лет)

### 2. Обязанности Исполнителя

**Исполнитель обязан:**

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.
- 2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учётом его индивидуальных особенностей.
- 2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
- 2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объёме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

### **3. Обязанности Заказчика**

- 3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора.
- 3.2. При поступлении Потребителя в общеобразовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом общеобразовательного учреждения.
- 3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.
- 3.5. По просьбе исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.
- 3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 3.7. Возмещать ущерб, причинённый Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Обеспечить Потребителя за свой счёт предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.
- 3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.
- 3.10. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

### **4. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя**

4.1 Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

4.2 Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив её развития;
- об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учёбе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана. Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

4.3. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

## 5. Оплата услуг

5.1. Заказчик **ежемесячно** в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора в сумме \_\_\_\_\_

(указывается сумма в рублях)

5.2. Оплата производится **до 10 числа текущего месяца**. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем **квитанцией**.

5.3. На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Потребителя или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью Договора.

## 6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

От имени Потребителя в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время, может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абз.1 настоящего пункта.

6.3. Настоящий договор, может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

- 6.4. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору, либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п.3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.
- 6.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после указания количества предупреждений Потребитель не устранит указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

### 7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

- 7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность предусмотренную гражданским законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных законодательством.

### 8. Срок действия договора и другие условия

- 8.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до 30 июня 2014 г.
- 8.2 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

### 9. Подписи сторон

<u>«Исполнитель»</u>	<u>«Заказчик»</u>	<u>«Потребитель»</u> достигший возраста 14 лет
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» Почтовый адрес: 140209, Московская область, г. Воскресенск, ул. Кагана, д. 21 Юридический адрес: 140209, Московская область, г. Воскресенск, ул. Кагана, д. 21 Телефон: 8-496-44-1-29-33 E-mail: school7-vos@mail.ru Реквизиты: УФК по Московской области (МУ «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области» (МОУ «СОШ №7» л/с № 20902051745) ИНН: 5005028961 КПП: 500501001 Расчетный счет: № 40701810345251000176 Банк: Главное Управление Банка России по Центральному Федеральному округу (краткое – ГУ Банка России по ЦФО) БИК: 044525000	_____ (Фамилия) _____ (Имя) _____ (Отчество) Паспортные данные: Серия _____ Номер _____ _____ _____ (Кем, когда выдан)	_____ (Фамилия) _____ (Имя) _____ (Отчество) Паспортные данные: Серия _____ Номер _____ _____ _____ (Кем, когда выдан)
Директор _____ Сергеева Н.В.	Адрес места жительства: _____ _____ _____	Адрес места жительства: _____ _____ _____
М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.	_____ (Подпись)	_____ (Подпись)
	« ____ » _____ 20 ____ г.	« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №1 к договору  
на оказание платных дополнительных образовательных услуг  
муниципальным общеобразовательным учреждением  
«Средняя общеобразовательная школа №7»

Дополнительные образовательные услуги					
№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма оказания услуг (индивидуальная, групповая)	Наименование программы (курса)	Количества часов	
				в неделю	Всего

**«Исполнитель»**

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №7»  
Почтовый адрес: 140209, Московская область,  
г. Воскресенск, ул. Кагана, д. 21  
Юридический адрес: 140209, Московская область,  
г. Воскресенск, ул. Кагана, д. 21  
Телефон: 8-496-44-1-29-33  
E-mail: school7-vos@mail.ru  
Реквизиты:  
УФК по Московской области  
(МУ «Администрация Воскресенского  
муниципального района Московской области»  
(МОУ «СОШ №7» л/с № 20902051745)  
ИНН: 5005028961  
КПП: 500501001  
Расчетный счет: № 40701810345251000176  
Банк: Главное Управление Банка России по  
Центральному Федеральному округу  
(краткое – ГУ Банка России по ЦФО)  
БИК: 044525000

Директор \_\_\_\_\_ Сергеева Н.В.

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«Заказчик»**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Имя)

\_\_\_\_\_  
(Отчество)

Паспортные данные:

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Кем, когда выдан)

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«Потребитель»**

достигший возраста 14 лет

\_\_\_\_\_  
(Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Имя)

\_\_\_\_\_  
(Отчество)

Паспортные данные:

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Кем, когда выдан)

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №6  
«Утверждено»  
приказом по школе № 8в от 26.01.2017 г.

Директор школы

Сергеева Н.В.

Зачислить в группу по программе

Директору МОУ «СОШ №7» Сергеевой Н.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*/ Фамилия, инициалы одного из родителей или законных  
представителей*

зарегистрированного(ой) по месту жительства:

*Директор школы*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Н.В. Сергеева*

*/адрес/*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать дополнительные платные образовательные услуги по обучению моего сына (дочери) \_\_\_\_\_, учащегося (учащейся) \_\_\_\_\_ класса по программе:

1. \_\_\_\_\_ (кол-во часов в неделю - \_\_\_\_)
2. \_\_\_\_\_ (кол-во часов в неделю - \_\_\_\_)
3. \_\_\_\_\_ (кол-во часов в неделю - \_\_\_\_)
4. \_\_\_\_\_ (кол-во часов в неделю - \_\_\_\_)

С уставом и Локальными актами МОУ «СОШ № 7», выданной лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, основными образовательными программами реализуемыми в части дополнительных платных образовательных услуг, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в образовательной организации ознакомлен и согласен:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение №7  
«Утверждено»  
приказом по школе № 8в от 26.01.2017 г.

Директор школы

Сергеева Н.В..

**Алгоритм действий и направления ответственности и деятельности по организации дополнительных платных образовательных услуг и соблюдения финансовой дисциплины**

1. Изучение спроса на данную услугу, проведение рекламной кампании
2. Ведение переговоров и заключение договора
3. Издание развернутого приказа по школе по данному виду услуг:
4. Составление расписания занятий платных услуг
5. Составление табеля рабочего времени преподавателей и привлеченного персонала работающих
6. Проверка родительской оплаты за платные услуги доведение до сведения родителей о задолженности
7. Подготовка документации для всех направлений платных услуг
8. Приобретение хозяйственных нужд с внебюджетного счета
9. Организация работы техперсонала, подготовка помещений в рамках платных услуг
10. Составление актов выполненных работ
11. Составление смет по платным услугам;
12. Совместная работа с МКУ «Образование»;
13. Составление договоров с родителями ;
14. Сверка родительской оплаты в бухгалтерии МКУ «Образование». Доведение до сведения родителей о задолженности по платным услугам (выписка квитанций);
15. Расчет родительской оплаты по табелю посещаемости уроков;
16. Расчет заработной платы по табелю рабочего времени согласно смете:
17. Подготовка приказов на заработную плату;
18. Получение и выдача заработной платы и других выплат;
19. Составление ежемесячных отчетов по специальному счету школы;
20. Ведение делопроизводства по данному виду услуг.

