

**АКТ**  
**о результатах инспекционной проверки**

« 23 » сентября 2015 г.

МОУ « СОСР № 14 »  
(муниципальное образовательное учреждение)

Во исполнение приказа МУ «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области»

от 15.01 2015 г № 14  
Мною Александров М. А. и М. И. Снегирев М. И.  
(ФИО, должность проверяющего) «Управление обр.»

в присутствии Александров М. А. и М. И. Снегирев М. И.  
(ФИО, должность)

проведена инспекционная проверка муниципального образовательного учреждения

МОУ « СОСР № 14 »,  
расположенного по адресу: Воскр. р-н, п. Коробово, д. Руднево-овое, д. 20

Руководитель ОУ Александров М. А.

**Тема проверки:** «Организация образовательного процесса в общеобразовательных организациях»

**Цель проверки:** контроль соблюдения законодательства РФ, Министерства образования и науки РФ, законов Московской области в сфере образования; контроль деятельности администрации и педагогических работников по организации образовательного процесса.

**1. В ходе инспекционной проверки установлено:**

1.1. Процесс приема детей в школу, кто его контролирует рук-ль секретарь  
1.2. Санитарное состояние школьного двора, изгороди. двор

1.3. Наличие вывески учреждения, её соответствие с уставными документами. в наличии

1.4. Дежурный администратор. Приказ об утверждении графика дежурства. Обязанности дежурного администратора.

Дир № 141/2 от 01.09.14, 04/2 от 12.01.15  
Положение об адм. пр. № 62 от 02.08.13.

1.5. Система организации контроля за посещаемостью учащихся. Сколько детей в школе отсутствует, по каким причинам. Все ли дети «группы риска» в школе.

Пр. № 3 от 18.01.15.  
Положение о порядке учета детей  
(указ пр. 92 от 18.06.14)

1.6. Замещение уроков и чем оно утверждено. Проверка журнала замещенных уроков (сверка с фактически отсутствующими учителями, какими предметами производится замена уроков). неурок в классе

1.7. Оформление учебных кабинетов (рабочее место учителя, состояние шкафов, предметное содержание кабинета и т. д.) уровень

1.8. Наличие классного уголка в каждом учебном кабинете, его содержание (качество материала, его актуальность, своевременность и т. д.). в классе

1.9. Оборудование кабинетов начальных классов в соответствии с ФГОС НОО. традиция, обязательное - наличие

1.10. Наличие уголка символики. в классе

1.11. Индивидуальное обучение на дому (сколько детей обучается на дому, расписание их уроков). отсутствует

1.12. Внешний вид учащихся, учителей, руководителей. уровень

1.13. Состояние туалетов. уровень

1.14. Организация системы безопасности в ОУ. Наличие пропускного режима. Договор с охранным предприятием. Договор от 31.03.14 г. АЭАТ, от 31.12.14

1.15. Стенды в ОУ (режим работы школы, ОГЭ, ЕГЭ, информация для родителей и т.д.) в классе

1.16. Организация работы по профилактике травматизма и ДТП. лекция, тема по проф. травмотизму

1.17. Документы, регламентирующие образовательный процесс.

1.	Основная образовательная программа	<u>в классе</u>
2.	Список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников	<u>№ 151/2 от 01.08.14</u>
3.	Расписание учебных занятий	<u>в классе</u>

4.	Расписание внеурочной деятельности	в наличии
5.	Расписание факультативных, элективных занятий	в наличии
6.	Классные журналы	содержат в себе с рекомендациями
7.	Журналы внеурочной деятельности	в наличии
8.	Годовой календарный учебный график	в наличии
9.	Протоколы ЕГЭ, ОГЭ	в наличии
10.	Материалы внутренней системы оценки качества образования	в наличии
11.	Материалы ВШК	в наличии
12.	Материалы по повышению квалификации педагогических работников	в наличии
13.	Материалы по аттестации педагогических работников	в наличии
14.		

15.		
-----	--	--

**1. В ходе инспекционной проверки установлено:**

Документы в наличии  
оформлены в соотв.  
с рекомендациями

**II. В ходе инспекционной проверки выявлены нарушения:**

не выявлено

**III. В ходе инспекционной проверки выработаны рекомендации:**

—

Настоящий акт составлен на 7 -ми страницах и в 2-х экземплярах.

Подпись проверяющего:

Шелепеева Г. С. (подпись)

Кочеткова М. А. (подпись)

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен:

Руководитель ОУ (подпись)

Представители ОУ (подпись)