## ДОГОВОР № \_\_\_\_

## о взаимоотношениях между муниципальным бюджетнымдошкольным образовательным учреждением Городского округа Балашиха «Детский сад комбинированного вида № 23 «Сказка»

## и родителями (законными представителями) ребенка

от « » 20\_\_\_\_ г. г.о. Балашиха

## Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Городского округа Балашиха «Детский сад комбинированного вида № 23 «Сказка», именуемое в дальнейшем ДОУ, в лице заведующего Гимбатовой Заиры Муртазалиевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего настоящий ДОУ, (именуемыми в дальнейшем Родитель),

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО родителей (законного представителя ребенка)*

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.**Присмотр и уход за ребенком в ДОУ, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с лицензией, выданной Министерством образования Московской области серия 50Л01 № 0008646 от «05» декабря 2016 г. (представлена на срок: бессрочная)

*(ФИО, дата рождения ребенка)*

**1.2.** Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между ДОУ и Родителем.

**1.3.**Стороны обязуются на основе добровольности и сотрудничества действовать совместно для осуществления:

* успешной социализации воспитанников на всех этапах воспитательно-образовательного процесса;
* устранения проблем, возникающих в процессе воспитания, обучения, оздоровления ребенка, присмотра и ухода за ним.

**1.4.**Порядок приема воспитанника в ДОУ:

* заявление на имя заведующего о приеме ребенка в ДОУ;
* медицинские документы ребенка;
* документы для предоставления льгот по оплате.
* документ, удостоверяющий личность одного из родителей /законных представителей/.
* для иностранных граждан, документ, подтверждающий право Родителя и ребенка на пребывание в Российской Федерации.

**1.5.** Режим работы ДОУ:

* с понедельника по пятницу;
* выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни;
* порядок и режим посещения воспитанником ДОУ соответствуют режиму работы

ДОУ (c 7.00 до 19.00), определенному Уставом.

* в предпраздничные дни - согласно ТК РФ;
* допуск воспитанника в группу после его болезни осуществляется по предоставлению

справки от лечащего врача о состоянии здоровья ребенка.

**1.6.**Отчисление воспитанника из ДОУ производится на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом / распоряжением/ заведующего.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1**. **ДОУ обязуется:**

**2.1.1**. Зачислить ребёнка в возрастную группу №\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании представленных документов.

**2.1.2.**Оказывать помощь семье в воспитании ребенка.

**2.1.3.**Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, а также развитие его творческих способностей и интересов.

**2.1.4**.Осуществлять индивидуальный подход к ребёнку, учитывая особенности его развития,

заботиться об эмоциональном благополучии ребёнка.

**2.1.5.**Обеспечить квалифицированное выполнение обязанностей воспитателями и специалистами.

**2.1.6.** Соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

**2.1.7**. Организовать деятельность ребенка в соответствии с основной общеобразовательной программой ДОУ, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой учреждением самостоятельно в соответствии с «Федеральными государственными стандартами дошкольного образования», с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования и особенностей психофизического развития и возможностей детей.

**2.1.8.** Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Осуществлять платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе, по заявлению родителей, в соответствии с правилами оказания платных услуг в сфере дошкольного и общего образования (согласно перечню реализуемых ДОУ программ, утвержденных Экспертным советом комитета по образованию).

**2.1.9**. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка.

**2.1.10**. Проводить оздоровительные мероприятия в соответствии с возрастом ребёнка и состоянием его здоровья.

**2.1.11.** Организовывать 4-х разовое питание воспитанников в соответствии с 10-дневным меню по санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам для ДОУ (СанПин) и согласованным с территориальным Управлением Роспотребнадзора.

**2.1.12**. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительной причине (болезнь, командировка и прочее), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

**2.1.13**.Оказывать детям квалифицированную логопедическую помощь, в случае необходимости углублённой диагностики и лечения, а также разрешения спорных вопросов направлять ребёнка (с согласия Родителя) для обследования в детскую поликлинику.

**2.1.14**. Переводить ребенка в следующую возрастную группу не позднее 31 августа текущего года.

**2.1.15**. Производить возврат оставшейся родительской платы по заявлению родителей (в случае выбытия ребенка).

**2.1.16.**Ознакомить родителей/законных представителей ребенка с лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в ДОУ.

**2.1.17.**Соблюдать настоящий договор.

**2.2.Родители обязаны:**

**2.2.1**. Выполнять Устав ДОУ и настоящий Договор в части, касающейся их прав и обязанностей.

**2.2.2**. Нести ответственность за воспитание, здоровье, физическое, психическое, духовное, нравственное развитие ребенка.

**2.2.3.**Соблюдать режим работы ДОУ.

**2.2.3.1.**Соблюдать контрольно-пропускной режим и санитарно-гигиенические нормы поведения в ДОУ:

- сохранять чистоту и порядок в здании и на территории;

- не перекрывать личным автотранспортом проезд к ДОУ;

- не перекрывать вход в ДОУ детскими колясками, санками, велосипедами и т.д.

- входить в помещение только в бахилах или сменной обуви;

- курение на территории ДОУ запрещено.

**2.2.4.**В соответствии с **Постановлением Администрации Городского округа Балашиха** от **02.06.2020 года №353-ПА** «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях. Городского округа Балашиха, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» ежемесячно производить плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ в размере 161 рублей в день – для воспитанников до 3 лет;

178 рублей в день – для воспитанников старше 3 лет.

Сумма оплаты может быть изменена на основании Постановления Администрации городского округа Балашиха.

Родительская плата вносится родителями в течение 5 дней с момента получения квитанции.

**2.2.4.1**.Родительская плата не взимается при непосещении ребенком ДОУ по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком ДОУ являются:

* период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;
* карантин в ДОУ;
* летний оздоровительный период (июнь-август) по заявлению родителей (законных представителей) о непосещении ребенком учреждения в данный период;
* период отпуска родителей (их законных представителей) по их заявлению о непосещении ребенком учреждения в данный период;
* закрытие дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

**2.2.5.**Своевременно представлять документы, дающие право на льготную оплату за содержание ребенка в ДОУ.

**2.2.6**. Не приводить в детский сад ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний (для предотвращения их распространения среди воспитанников).

**2.2.7**.Своевременно ставить в известность воспитателя группы, администрацию о причинах непосещения ребенком ДОУ не позднее 08.30 мин. по телефону 8 (495) 530-85-47.

**2.2.8**. Подтверждать пропуски дней медицинскими справками.

**2.2.9.** Своевременно информировать администрацию о необходимости предоставления гибкого режима посещения ребенком учреждения; отпуска /по заявлению/.

**2.2.10**.Информировать администрацию и воспитателей об изменении состава семьи (при льготной оплате за содержание ребёнка в ДОУ), адреса, телефона родителей.

**2.2.11.**Предварительно информировать ДОУ о выходе ребёнка после отпуска или болезни для своевременной постановки на питание.

**2.2.12**. В случае отсутствия ребенка в детском саду более 5 календарных дней представлять справку о состоянии здоровья.

**2.2.13.** Перед выходом из отпуска представить в ДОУ заключение о состоянии здоровья ребёнка, в которое должны быть включены результаты необходимых анализов.

**2.2.14.** Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Не делегировать эти права посторонним (в исключительных случаях забирать ребёнка из детского сада имеет право доверенное лицо по предъявлению документа, заверенного нотариусом).

**2.2.15.** Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде,чистой одежде, удобной обуви, иметь смену чистого белья, физкультурную форму.

**2.2.16.** Принимать активное участие в совместной воспитательно-образовательной и коррекционно - оздоровительной работе. Посещать родительские собрания.

**2.3. ДОУ имеет право:**

**2.3.1**. Отстранять ребенка от посещения детского сада при проявлении признаков заболевания.

**2.3.2.** Защищать права личности ребёнка в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны родителей.

**2.3.3**. Заявлять

в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г.о.Балашиха о случаях физического, психического и других видов насилия по отношению к ребёнку в семье.

**2.3.4.**Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

**2.3.5**. Вносить изменения в комплектацию групп в течение учебного года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития детей.

**2.3.6.** В случае необходимости (в летний период) объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта, другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

**2.3.7.**Проводить:

* дифференциальную психологическую диагностику с письменного согласия его Родителей с целью выявления уровня психологического здоровья детей;
* диагностику индивидуальных особенностей детей с отклонениями в развитии с целью обеспечения индивидуального подхода и разработки оптимальной стратегии коррегирующего воздействия;
* диагностику способностей детей к обучению и на основе ее строить систему помощи ребенку.

**2.4**. **Родитель имеет право:**

**2.4.1**. Ознакомиться с Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.

**2.4.2**. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ в размере \_\_\_\_%\_ при подачи родителями заявления на выплату компенсации родительской платы в электронном виде посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций Московской области» (РПГУ), согласнорегламенту распоряжения Министерства Образования Московской области за №8 от 04.03.2019г.

**2.4.3**. Получать консультационную помощь специалистов.

**2.4.4.** Получать информацию о всех видах планируемых обследованиях (психологических, психолого-педагогических) ребёнка.

**2.4.5.** Избирать и быть избранным в родительский комитет группы, ДОУ.

**2.4.6**. Участвовать в формировании дополнительных источников финансирования и изыскании материальных средств для осуществления уставной деятельности ДОУ.

**2.4.7.** Способствовать оснащению предметно-развивающей среды в группах, благоустройстве территории ДОУ.

**2.4.8.** Требовать выполнения Устава ДОУ и условий настоящего договора.

**2.4.9.**Заслушивать отчёты заведующего ДОУ и педагогов о работе с детьми.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**3.1.**Участники договора несут ответственность за соблюдение данного договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.2**. В установленном законодательством Российской Федерации порядке ДОУ несёт ответственность за невыполнение функций, определённых Уставом ДОУ.

**4. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

**4.1.**Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в любое время. При этом Сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить другую Сторону за 14 дней.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

**5.1.**Договор заключается с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по 31 августа \_\_\_\_\_\_\_\_г.

**6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

**6.1**. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой Стороны). Один экземпляр хранится у администрации ДОУ, другой передаётся Родителям.

**6.2.** Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

**6.3.** В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

# АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Стороны, подписавшие настоящий договор:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **МБДОУ «Детский сад № 23»**  ОКПО 42272379, ОГРН 1035000710898  ИНН/КПП 5001023539 / 500101001  Адрес: 143911,  г. Балашиха, мкр. 1 Мая, д. 12  Телефон: (495) 530 – 85 - 47  Заведующий  МБДОУ «Детский сад № 23»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.М. Гимбатова  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | |  | | --- | | **Родитель (Законный представитель)**  Паспортные данные серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Расшифровка подписи)  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись ) (Расшифровка подписи)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | | |

С Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими локальными актами МБДОУ «Детский сад № 23», регламентирующими осуществление образовательного процесса ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Подпись)

Даю согласие на фото и видеосъёмки ребёнка на территории детского сада, размещение фото ребёнка на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №23» в сети интернет в образовательных целях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Подпись)

Экземпляр договора на руки получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г.