

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение Городского округа Балашиха
«Детский сад комбинированного вида № 23 «Сказка»**

143911, Московская область, г.о. Балашиха, мкр. 1 Мая, 12
<https://balds23.obrpro.ru>

телефон/факс: (495) 530 – 85 – 47
mdou23@gmail.com

П Р И К А З

от 08.06.2020 г.

Г.о. Балашиха

№ 143 ОД

**Об организации работы МБДОУ «Детский сад № 23», в целях недопущения
распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)**

Во исполнение приказа от 04.06.2020г. №596 Управление по образованию Администрации Городского округа Балашиха. «Об организации работы образовательных организаций Городского округа Балашиха, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Стандарт по организации работы МБДОУ «Детский сад № 23», предоставляющих дошкольное образование, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)».
2. Утвердить «Дорожную карту» по исполнению на постоянной основе мероприятий
3. Лактионовой А.С:
 - 3.1. Изучить Стандарт по организации работы образовательных организаций, предоставляющих дошкольное образование, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);
 - 3.2. Организовать необходимую подготовительную работу по выполнению требований Стандарта и обеспечить готовность МБДОУ «Детский сад № 23» к моменту снятия ограничений;
 - 3.3. Провести инструктажи с сотрудниками образовательной организации по соблюдению требований Стандарта.
4. Специалисту по закупкам:
 - 4.1. Начать закупочные процедуры по закупкам на следующие позиции:
 - Дозаторы бесконтактные;
 - Антисептик для рук;
 - Перчатки (латекс) стерильные;
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 23»

З.М. Гимбатова



Приложение 1
УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 23»
З.М.Гимбатова
К приказу от 08.06.2020г. №143ОД

СТАНДАРТ

По организации работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Городского округа Балашиха «Детский сад комбинированного вида № 23 «Сказка», предоставляющих дошкольное образование, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

1. Настоящий Стандарт по организации работы образовательных организаций, предоставляющих дошкольное образование, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) (далее — Стандарт) принят для организации и проведения профилактических мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Городского округа Балашиха «Детский сад комбинированного вида № 23 «Сказка», (далее — ДОУ).
2. Мероприятия настоящего Стандарта (согласно Таблице):
подлежат исполнению на постоянной основе при осуществлении деятельности ДОУ до окончания ограничений, введенных на территории Московской области в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);
распространяются на всех воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих ДОУ, а также сотрудников прочих организаций, привлекаемых к работе в ДОУ по договорам и государственным (муниципальным) контрактам.
3. Ответственность за выполнение мероприятий настоящего Стандарта возлагается персонально на руководителя ДОУ.
- 3.1. Руководитель принимает локальный нормативный акт, регламентирующий ДОУ работы с обязательным соблюдением требований настоящего Стандарта;
- 3.2. Руководитель направить Уведомление о готовности организации к возобновлению обучения воспитанников и соблюдении требований настоящего Стандарта по форме согласно приложению к настоящему Стандарт
- 3.3. Руководитель ДОУ назначает ответственного за осуществление контроля за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий и требований настоящего Стандарта, контроля эффективности проведенных мероприятий (далее — контролер COVID-2019);
- 3.4. Руководитель ДОУ организывает проведение обязательного тестирования на новую коронавирушеную инфекцию (COVID-2019) сотрудников ДОУ, которые непосредственно контактируют с воспитанниками ДОУ, не реже, чем 1 раз в две недели;
- 3.5. Руководитель ДОУ направляет Уведомление о готовности ДОУ к возобновлению обучения воспитанников и соблюдении требований настоящего Стандарта направляется: в Управление по образованию г.о. Балашиха;
4. Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Московской области направляет в Министерство образования Московской области сводную информацию об уведомлениях, полученных в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Стандарта, не позднее 2-х рабочих дней с момента получения указанных уведомлений посредством Межведомственной системы электронного документооборота Московской области.
5. Возобновление обучения воспитанников допускается с даты снятия ограничений на посещение обучающимися образовательных организаций, предоставляющих дошкольное

образование, на основании предложений, предписаний главного государственного санитарного врача по Московской области и после направления уведомления в Министерство образования Московской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

Таблица

№ п/п	1. Организационные мероприятия
1.1.	Перед открытием ДОУ провести: генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму; очистку и дезинфекцию систем вентиляции и кондиционирования воздуха силами аккредитованной организации. Далее указанные мероприятия проводит не реже 1 раза в месяц.
1.2	Закрепить за каждой группой помещения (групповую ячейку), организовав обучение и пребывание в строго закрепленных помещениях. Исключить общение воспитанников из разных групп во время проведения прогулок.
1.3	Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу. Не допускать формирование «вечерних дежурных» групп. По возможности сократить число воспитанников в группе.
1.4	Исключить проведение массовых мероприятий.
1.5	Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организацию воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ при входе в здание, исключив скопление воспитанников и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра». При измерении температуры тела контактными средствами измерения обеспечить обязательную дезинфекцию приборов для контактного применения после каждого использования способом протирания рекомендованными для этих целей средствами. Обеспечить ведение журналов: журнал (табель) прибытия и убытия сотрудников организации; журнал учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ; журнал учета воспитанников с выявленными симптомами ОРВИ.
1.6	Обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. Не допускать к работе сотрудников ДОУ с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ. Сведения об указанных случаях незамедлительно направлять в поликлинику и Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (его территориальный отдел).
1.7	Обеспечить проведение измерений температуры сотрудников не менее 2-х раз в день.
1.8	Не допускать на территорию организации родителей (законных представителей) без средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок).
1.9	Не допускать к посещению территории организации лиц, не достигших возраста 18 лет (за исключением воспитанников организации), а также старше 65 лет (за исключением сотрудников организации, чье нахождение на рабочем месте является критически важным).
1.10	Рекомендовать родителям уведомлять ДОУ, о планируемом выходе воспитанника не

	менее чем за 2 суток до выхода.
1.11	Прием воспитанников осуществлять после осмотра медицинским работником.
1.12	Направить в медицинскую организацию, с которой заключен договор на медицинское обслуживание, сведения о планируемой дате начала приема воспитанников для проведения осмотра воспитанников в первый день посещения и выписки справок по допуску их в ДОУ.
1.13	Проинформировать родителей об организации осмотра воспитанников на базе ДОУ при первом посещении после режима самоизоляции.
1.14	Организовать при входе в ДОУ обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей. Установить при входе в организацию дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
1.15	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание воспитанников и проведение занятий на открытом воздухе.
1.16	Обеспечить проведение профилактической дезинфекции: Основные и вспомогательные помещения — 2 раза в день утром и вечером; санитарные узлы — 3 раза в день; дверные ручки, выключатели, поручни, перила — каждый час. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкцией производителя в концентрациях для вирусных инфекций. Дополнительно проводить во время динамических пауз текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентиляцией кранов, спуска бачков унитазов). Обеспечить при отсутствии воспитанников сквозное проветривание групповых помещений.
1.17	Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха. Перед использованием приборов для обеззараживания воздуха необходимо провести соответствующий инструктаж сотрудников. Исключить использование бактерицидных ламп открытого типа в присутствии воспитанников ДОУ.
1.18	Обеспечить ведение журнала учета проведенных дезинфицирующих мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019).
1.19	Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для воспитанников и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
1.20	Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей).
1.21	Обеспечить контроль за находящимися на территории ведения деятельности сотрудниками в целях исключения их перемещения за пределы территории ведения деятельности, за исключением движения от места проживания к месту работы и обратно.
1.22	Организовать работу воспитателей и иных сотрудников ДОУ, которые непосредственно контактируют с воспитанниками ДОУ, с использованием средств индивидуальной защиты (маски) со сменой каждые 3 часа.
1.23	Обеспечить сотрудников на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочего дня и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70 % по массе, изопропилового не менее 60% по массе), дезинфицирующих средств, перчаток. Не допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок.
1.24	Обеспечить осуществление обработки рук и/или перчаток кожными антисептиками

	не реже чем каждые два часа.
1.25	Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов осуществляется герметичная упаковка в 2 полиэтиленовых пакета.
1.26	Временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы сотрудников из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID — 19), за исключением сотрудников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным.
1.27	Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции сотрудников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции.
1.28	Организация обеспечивает в период с даты начала приема воспитанников в течение каждых 14 календарных дней проведение тестирования сотрудников ДОУ, которые непосредственно контактируют с воспитанниками организации, на носительство новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в организациях, допущенных к проведению таких исследований в соответствии с законодательством РФ.
1.29	При выявлении по итогам тестирования, указанного в строке 1.28, новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) у сотрудника организации обеспечить: выявление лиц (сотрудников, воспитанников, родителей), контактировавших с заболевшим сотрудником в пределах ДОУ; незамедлительное предоставление перечня лиц, контактировавших с заболевшим сотрудником в пределах организации, в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по М.о. (его территориальный отдел); проведение дезинфекции помещений организации, где находился заболевший сотрудник.
1.30	При необходимости оказать содействие в направлении сотрудников ДОУ, контактировавших с заболевшим сотрудником, на тестирование на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019).
1.31	При поступлении запроса из Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (его территориальных отделов) организация незамедлительно предоставляет информацию обо всех контактах заболевшего сотрудника новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечивают проведение дезинфекции помещений ДОУ, где находился заболевший.
1.32	ДОУ информируют сотрудников о: <ul style="list-style-type: none"> - действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-2019 у сотрудника и (или) членов его семьи в домашних условиях (акцент на необходимости вызова врача на дом, акцент на запрет самостоятельного посещения медицинской организации и запрет на посещение работы при выявлении признаков ОРВИ); - действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-2019 у сотрудника на рабочем месте (акцент на необходимости обращения к уполномоченному должностному лицу, для последующей изоляции и организации транспортировки; акцент на запрет самостоятельного передвижения по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки); - правилах использования средств индивидуальной защиты, в том числе масок и

	<p>перчаток;</p> <ul style="list-style-type: none"> - «горячих» телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций; - официальных информационных ресурсах (сайты Всемирной организации здравоохранения, Министерства здравоохранения Московской области, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области); - ответственности за распространение ложной информации.
1.33	Ограничить доступ в ДОУ лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции в помещениях ДОУ, за исключением процессов в части аварийного ремонта и обслуживания зданий, строений, сооружений, помещений в них.
1.34	Обеспечить ведение журнала учета проведенных мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).
1.35	Установить график прогулок воспитанников дошкольных групп, исключая совместное пребывание воспитанников из различных групп на прогулочных, спортивных и игровых площадках, в коридорах, вестибюлях и иных помещениях.
1.36	Организовать проведение разъяснительной работы с родителями и воспитанниками (в форме, доступной для детей, согласно их возрасту) по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены, проведению профилактических мероприятий.
2. Организация питания	
2.1	Обеспечить обработку обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
2.2	Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружение в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.
2.3	Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).
2.4	Организовать обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению.
2.5	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.
2.6	Поступающие в ДОУ продовольственные сырье и пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправной, чистой таре.

**Дорожная карта по исполнению мероприятий Стандарта по организации работы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Городского округа Балашиха «Детский сад
комбинированного вида № 23 «Сказка» в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-2019)**

№ п/п	Организационные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Перед открытием ДОУ провести: генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму; очистку и дезинфекцию систем вентиляции и кондиционирования воздуха силами аккредитованной организации. Далее указанные мероприятия проводит не реже 1 раза в месяц. Закрепить за каждой группой помещения (групповую ячейку), организовав обучение и пребывание в строго закрепленных помещениях. Исключить общение воспитанников из разных групп во время проведения прогулок.	Постоянно	Заведующий Зам. зав. АХЧ
2.	Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу. Не допускать формирование «вечерних дежурных» групп. По возможности сократить число воспитанников в группе.	Период работы ДОУ в режиме повышенной готовности	Заведующий Воспитатели
3.	Исключить проведение массовых мероприятий.	Период работы ДОУ в режиме повышенной готовности	Заведующий
4.	Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организацию воспитанников и их родителей (законных представителей) и сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ при входе в здание, исключив скопление воспитанников и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего	Период работы ДОУ в режиме повышенной готовности	Заведующий Зам. зав. АХЧ Медицинский работник Воспитатель

	<p>«фильтра».</p> <p>При измерении температуры тела контактными средствами измерения обеспечить обязательную дезинфекцию приборов для контактного применения после каждого использования способом протирания рекомендованными для этих целей средствами.</p> <p>Обеспечить ведение журналов:</p> <p>журнал (табель) прибытия и убытия сотрудников организации; журнал учета сотрудников связанными симптомами ОРВИ; журнал учета воспитанников с выявленными симптомами ОРВИ.</p>		
7.	<p>Обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.</p> <p>Не допускать к работе сотрудников ДОО с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ.</p> <p>Сведения об указанных случаях незамедлительно направлять в поликлинику и Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (его территориальный отдел).</p>	По факту	<p>Заведующий Зам. зав. АХЧ Медицинский работник Воспитатель</p>
8.	Обеспечить проведение измерений температуры сотрудников не менее 2-х раз в день.	Постоянно	Зам. зав. АХЧ
9.	Не допускать на территорию организации родителей (законных представителей) без средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок).	Постоянно	<p>Охрана Зам. зав. АХЧ Сотрудник ДОО</p>
10. 11.	Не допускать к посещению территории организации лиц, не достигших возраста 18 лет (за исключением воспитанников организации), а также старше 65 лет (за исключением сотрудников организации, чье нахождение на рабочем месте является критически важным).	Постоянно	<p>Заведующий Охрана Зам. зав. АХЧ</p>
12.	Рекомендовать родителям уведомлять ДОО, о планируемом выходе воспитанника не менее чем за 2 суток до выхода.	Постоянно	Воспитатель
13.	Прием воспитанников осуществлять после осмотра медицинским работником.	с 1 дня посещения	<p>Заведующий Медицинский работник</p>
14.	Направить в медицинскую организацию, с которой заключен договор на медицинское обслуживание, сведения о планируемой дате начала	Постоянно	<p>Заведующий Зам. зав. АХЧ</p>

	приема воспитанников для проведения осмотра воспитанников в первый день посещения и выписки справок по допуску их в ДОУ.		
15.	Проинформировать родителей об организации осмотра воспитанников на базе ДОУ при первом посещении после режима самоизоляции.	1 день	Старший воспитатель (сайт)
16.	Организовать при входе в ДОУ обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей. Установить при входе в организацию дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Постоянно	Зам. зав. АХЧ Воспитатель
17.	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание воспитанников и проведение занятий на открытом воздухе.	Постоянно	Воспитатель
18.	Обеспечить проведение профилактической дезинфекции: Основные и вспомогательные помещения — 2 раза в день утром и вечером; санитарные узлы — 3 раза в день; дверные ручки, выключатели, поручни, перила — каждый час. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкцией производителя в концентрациях для вирусных инфекций. Дополнительно проводить во время динамических пауз текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентиляцией кранов, спуска бачков унитазов). Обеспечить при отсутствии воспитанников сквозное проветривание групповых помещений.	Период работы ДОУ в режиме повышенной готовности	Зам. зав. АХЧ Мл. воспитатель Технический персонал. Иные сотрудники в закрепленных за ними помещениях.
19.	Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха. Перед использованием прибором для обеззараживания воздуха необходимо провести соответствующий инструктаж сотрудников.	Постоянно	Зам. зав. АХЧ
20.	Исключить использование бактерицидных ламп открытого типа в присутствии воспитанников ДОУ.		
21.	Обеспечить ведение журнала учета проведенных дезинфицирующих мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019).	Постоянно	Зам. зав. АХЧ
22.	Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для воспитанников и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Постоянно	Зам. зав. АХЧ

23.	Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей).	Постоянно	Зам. зав. АХЧ Воспитатель
24.	Обеспечить контроль за находящимися на территории ведения деятельности сотрудниками в целях исключения их перемещения за пределы территории ведения деятельности, за исключением движения от места проживания к месту работы и обратно.	Постоянно	Заведующий Зам. зав. АХЧ
25.	Организовать работу воспитателей и иных сотрудников ДОУ, которые непосредственно контактируют с воспитанниками ДОУ, с использованием средств индивидуальной защиты (маски) со сменой каждые 3 часа.	Постоянно	Заведующий Зам. зав. АХЧ
26.	Обеспечить сотрудников на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочего дня и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70 % по массе, изопропилового не менее 60% по массе), дезинфицирующих средств, перчаток. Не допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок.	Постоянно	Зам. зав. АХЧ
27.	Обеспечить осуществление обработки рук и/или перчаток кожными антисептиками не реже чем каждые два часа.	Постоянно	Зам. зав. АХЧ
28.	Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов осуществляется герметичная упаковка в 2 полиэтиленовых пакета.	Постоянно	Зам. зав. АХЧ
29.	Временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы сотрудников из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID — 19), за исключением сотрудников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным.	Постоянно	Заведующий
30.	Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции сотрудников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран, где	Постоянно	Заведующий

	зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции.			
31.	Организация обеспечивает в период с даты начала приема воспитанников в течение каждых 14 календарных дней проведение тестирования сотрудников ДОУ, которые непосредственно контактируют с воспитанниками организации, на носительство новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в организациях, допущенных к проведению таких исследований в соответствии с законодательством РФ.	каждый 14 дней	Медицинская организация Заведующий	
32.	При выявлении по итогам тестирования, указанного в строке 1.28, новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) у сотрудника организации обеспечить: выявление лиц (сотрудников, воспитанников, родителей), контактировавших с заболевшим сотрудником в пределах ДОУ; незамедлительное предоставление перечня лиц, контактировавших с заболевшим сотрудником в пределах организации, в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по М.о. (его территориальный отдел); проведение дезинфекции помещений организации, где находился заболевший сотрудник.	По факту	Заведующий	
33.	При необходимости оказать содействие в направлении сотрудников ДОУ, контактировавших с заболевшим сотрудником, на тестирование на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019).	По факту	Заведующий	
34.	При поступлении запроса из Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (его территориальных отделов) организация незамедлительно предоставляет информацию обо всех контактах заболевшего сотрудника новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечивают проведение дезинфекции помещений ДОУ, где находился заболевший.	По факту	Заведующий Зам. зав. АХЧ	
35.	ДОУ информируют сотрудников о: - действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-2019 у сотрудника и (или) членов его семьи в домашних условиях (акцент на необходимости вызова врача на дом, акцент на	По факту	Заведующий. Зам. зав. АХЧ	

	<p>запрет самостоятельного посещения медицинской организации и запрет на посещение работы при выявлении признаков ОРВИ);</p> <ul style="list-style-type: none"> - действия при выявлении признаков коронавирусаной инфекции COVID-2019 у сотрудника на рабочем месте (акцент на необходимости обращения к уполномоченному должностному лицу, для последующей изоляции и организации транспортировки; акцент на запрет самостоятельного передвижения по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки); - правила использования средств индивидуальной защиты, в том числе масок и перчаток; - «горячих» телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций; - официальных информационных ресурсах (сайты Всемирной организации здравоохранения, Министерства здравоохранения Московской области, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области); - ответственности за распространение ложной информации. 		
36.	Ограничить доступ в ДОУ лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции в помещениях ДОУ, за исключением процессов в части аварийного ремонта и обслуживания зданий, стираний, сооружений, помещений в них.	Постоянно	Заведующий Зам. зав. АХЧ
37.	Обеспечить ведение журнала учета проведенных мероприятий по профилактике распространения коронавирусаной инфекции (COVID-19).	Постоянно	Зам. зав. АХЧ
38.	Установить график прогулок воспитанников дошкольных групп, исключая совместное пребывание воспитанников из различных групп на прогулочных, спортивных и игровых площадках, в коридорах, вестибюлях и иных помещениях.	На дату открытия дежурной группы	Старший воспитатель
39.	Организовать проведение разъяснительной работы с родителями и воспитанниками (в форме, доступной для детей, согласно их возрасту) по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены, проведению профилактических мероприятий.	По плану СВ	Старший воспитатель Воспитатель

Организация питания			Зам. зав. АХЧ Сотрудник кухни
40.	Обеспечить обработку обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Постоянно	
41.	Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружение в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах соблюдением температурного режима.	Постоянно	Зам. зав. АХЧ Сотрудник кухни
42.	Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).	Постоянно	Зам. зав. АХЧ
43.	Организовать обеспечение не менее чем пятидневного запасом моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению.	Постоянно	Сотрудник кухни
44.	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.	Постоянно	Зам. зав. АХЧ
45.	Поступающие в ДОУ продовольственные сырье и пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправной, чистой таре.	Постоянно	Заведующий Зам. зав. АХЧ Сотрудник кухни