ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №18
общеразвивающего вида»
Протокол № 2
«30» 11 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
« Детский сад № 18
общеразвивающего вида »
О.М. Малоненко
Приказ № 110
«30» 11 2016г.

Порядок
приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования

В Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 18 общеразвивающего вида»
Рузского муниципального района Московской области

Колюбакино
2016

1. Общие положения

1..Настоящий Порядок приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования, (далее Порядок) между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 18 общеразвивающего вида» (далее МБДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее – воспитанники) разработан в соответствии с :

Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком Приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» № 293, от 08.04.2014 г;

Федеральным законом от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Администрации Рузского муниципального района от 23 июля 2013 г. N 2155 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги. Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) расположенные на территории Рузского муниципального района Московской области»;

Уставом МБДОУ;

СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26).

2.Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 общеразвивающего вида» , осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее -ДОУ).

3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Педагогическим Советом ДОУ и принимаются на его заседании.

5.Правила приема в ДОУ должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

6.Правила приема в ДОУ должны обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

7. В ДОУ в первую очередь принимаются дети, родители (законные представители) которых имеют право (льготу) на внеочередное зачисление ребенка в учреждение: - дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

- дети прокуроров;

- дети судей;

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации. Дети, родители (законные представители) которых имеют право (льготу) на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

-дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

- дети сотрудников полиции;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-

исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

8.В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Рузского муниципального района.

9.Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

10. Образовательная организация размещает распорядительный акт Администрации Рузского муниципального района муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

11.Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка

с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

12.Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

13.Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой согласно Административного регламента по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Рузского муниципального района Московской области.

14. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

15. ДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. **(Приложение №1)**

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

16.Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

17.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

18.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

20.Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

22.Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. **(Приложение № 2)**

23. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

24.Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

25. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. **(Приложение №3).**

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации. **(Приложение №4)**

26. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

27. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

28.Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. **(Приложение №5)**

29.После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

30. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение №1

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 18 общеразвивающего вида» Малоненко Ольге Михайловне от родителя (законного представителя) ребенка

_____

_____

_____

_____

(Ф.И.О. родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад № 18 общеразвивающего вида»

Прошу принять моего ребенка _____

_____

(Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

_____

Данные о родителях (законных представителях):

Мать (Ф.И.О. полностью) _____

_____

Телефон: _____

Отец (Ф.И.О. полностью) _____

_____

Телефон:_____

Адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей)_____

_____

_____

С Уставом учреждения; Лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой; Правилами внутреннего распорядка участников образовательного процесса; Порядком приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ; Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями(законными представителями) обучающихся (воспитанников); Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ; Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка (согласно Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных». (Приложение №2 настоящего Порядка.)

_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____20_____г.

Приложение №2

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на обработку персональных данных воспитанника МБДОУ

«____» _____ 20___г.

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) дошкольника (полностью)

Место работы _____

Телефон (домашний, сотовый) _____

Проживающий (адрес по регистрации) _____

_____

(фактически проживаю) _____

Информация для контактов (e-mail, icq) _____

Родитель (законный представитель) воспитанника _____

_____

ФИО воспитанника (полностью)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №6

Дата рождения _____,место рождения_____

Проживающего (адрес по регистрации) _____

_____

Даю согласие оператору – Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 18 общеразвивающего вида» (143144, Московская область, Рузский район, пос. Колюбакино, ул. Молодёжная, дом 6) на обработку следующих персональных данных ребёнка:

1.Сведения о родителях (лицах, их заменяющих);

2.Сведения о семье;

3.Информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.Иные документы, содержание сведения, необходимые для воспитательно-образовательного процесса: Год, месяц, дата и место рождения,

5.Семейное положение, состав семьи.

6.Образование родителей.

7.Социальное положение

8.Профессия родителей.

9.Место работы родителей, доход семьи.

10.№ лицевого счета.

11.Паспортные данные, медицинский полис

12.фото и видеоматериалы

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определённых Федеральным законом «Об образовании», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Действия с персональными данными, которые может совершать оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (исключительно в рамках воспитательно -образовательного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе:

— предоставлять данные дошкольника для участия в дошкольных, районных, областных и всероссийских конкурсах, фестивалях;

— производить фото— и видеосъёмку дошкольников для размещения на стендах, на официальном сайте МБДОУ и СМИ, с целью формирования имиджа МБДОУ;

— включать обрабатываемые персональные данные воспитанника МБДОУ в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами областных, муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчётных данных.

Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____20 ____г. и действует бессрочно.

Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме.

_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В МБДОУ
«ДЕТСКИЙ САД № 18 ОБЩЕРАЗВИВАЮДЩЕГО ВИДА»
РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п\п	**Фамилия,** имя, отчество ребёнка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации и фактический адрес проживания	Фамилия, инициалы родителей (законных представителей)	Представленные документы	Дата регистрации	Подпись родителей

Приложение №4

Расписка

в получении документов для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 18 общеразвивающего вида»
_____, приняла

документы для приема ребенка
_____
(Ф.И.О. ребенка)

в МБДОУ от
_____
(Ф.И.О родителя(законного представителя)

проживающего по адресу _____
_____

тел._____

№ п/п	Наименование представленного документа	Оригинал / копия	Количество
1			
2			
3			
4			
5			
6			
	Итого		

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя : проживающий / не проживающий на закрепленной территории
(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи: «____»_____201____г.

Документы сдал _____/_____

Документы принял _____/_____

М.П.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 общеразвивающего вида»

143144, Московская обл., Рузский р-н, п. Колюбакино, ул. Молодёжная, д. 6
Тел: 8(49627)37-434

ПРИКАЗ № 110

По основной деятельности.

От «30» 11 2016 г.

Об утверждении Порядка «Приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 общеразвивающего вида» Рузского муниципального района Московской области

На основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года. Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» № 293, от 08.04.2014 г

Приказываю:

1.Утвердить новую редакцию Порядка «Приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 общеразвивающего вида» Рузского муниципального района Московской области

2. Опубликовать настоящий порядок на официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 общеразвивающего вида», в сети Интернет.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 18 общеразвивающего вида» _____ О.М. Малоненко