**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Лицей № 6»**

**П Р И К А З**

от 30 августа 2021 г. № 262

г.о. Воскресенск

**О режиме работы МОУ «Лицей № 6» в 2021 – 2022 учебном году.**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Трудовым кодексом РФ, требованиями СанПиН 2.4.2.3648-20, требованиями Правилам внутреннего трудового распорядка в МОУ «Лицей № 6», требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании решения педагогического совета № 1 от 27.08.2021 г., в целях организации труда сотрудников и обучающихся

**приказываю:**

**1. Установить с 01.09.2021г. по 31.05.2022г. следующий режим работы:**

1.1. Образовательную деятельность вести в соответствии с утвержденными образовательными программами и учебными планами по уровням образования, календарным учебным графиком, расписанием звонков, расписание занятий.

1.2. Модульный режим обучения (5 – 6 недель учебы + от 6 до 8 дней отдыха) в соответствии с календарным учебным графиком на 2021 – 2022 учебный год.

1.3. Продолжительность учебного года в 1-ых классах – не менее 32 учебных недель, во 2 – 11 классах – не менее 33 учебных недель (без учета периода государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах).

1.4. Общий объем нагрузки в течение дня в 1-ых классах – не более 4 уроков (один день в неделю – 5 уроков), во 2 – 4 классах – не более 5 уроков, в 5 – 6 классах – не более 6 уроков, в 7 – 11 классах – не более 7 уроков.

1.5. С целью осуществления ступенчатого режима обучения в период с 01.09.2021 г. по 31.12.2021 г. установить следующее время начала учебных занятий на 1 полугодие 2021 – 2022 учебного года: в 1- 4 классах – с 08.00; в 5 – 7 классах – с 08.25; в 8 – 11 классах – с 08.15.

1.6. С целью осуществления ступенчатого режима обучения в период с 01.09.2021 г. по 31.12.2021 г. установить следующие места входа в здание лицея и выхода из него:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Классы  (количество детей) | Место входа в здание и выхода из здания | Время пропуска обучающихся  в здание |
| 1 – 4 классы  (8 классов, 225 человек) | Центральный вход в здание,  правая лестница | 07.35 – 07.55 |
| 5 – 7 классы  (6 классов, 159 человек) | Центральный вход в здание,  правая лестница | 08.00 – 08.20 |
| 8 – 11 классы  (7 классов, 141 человек) | Запасной левый вход (со стороны столовой),  левая (основная) лестница | 07.50 – 08.10 |

1.7. Установить следующее расписание звонков:

для 1-ых классов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 полугодие | | | 2 полугодие | | |
| 1 урок | 08.00 – 08.35 | перемена 15 мин. | 1 урок | 08.00 – 08.40 | перемена 10 мин. |
| 2 урок | 08.50 – 09.25 |  | 2 урок | 08.50 – 09.30 |  |
| Динам. пауза | 09.25 – 10.15 |  | Динам. пауза | 09.30 – 10.15 |  |
| 3 урок | 10.15 – 10.50 | перемена 20 мин. | 3 урок | 10.15 – 10.55 | перемена 15 мин. |
| 4 урок | 11.10 – 11.45 | перемена 20 мин. | 4 урок | 11.10 – 11.50 | перемена 15 мин. |
| 5 урок | 12.05 – 12.40 |  | 5 урок | 12.05 – 12.45 |  |

для 2 – 4 классов

|  |  |
| --- | --- |
| 1 урок | 08.00 – 08.45 |
| перемена 30 минут | |
| 2 урок | 09.15 – 10.00 |
| перемена 15 минут | |
| 3 урок | 10.15 – 11.00 |
| перемена 10 минут | |
| 4 урок | 11.10 – 11.55 |
| перемена 10 минут | |
| 5 урок | 12.05 – 12.50 |

для 5 – 7 классов

|  |  |
| --- | --- |
| 1 урок | 08.25 – 09.10 |
| перемена 10 минут | |
| 2 урок | 09.20 – 10.05 |
| перемена 10 минут | |
| 3 урок | 10.15 – 11.00 |
| перемена 20 минут | |
| 4 урок | 11.20 – 12.05 |
| перемена 10 минут | |
| 5 урок | 12.15 – 13.00 |
| перемена 10 минут | |
| 6 урок | 13.10 – 13.55 |
| перемена 10 минут | |
| 7 урок | 14.05 – 14.50 |

для 8 – 11 классов

|  |  |
| --- | --- |
| 1 урок | 08.15 – 09.00 |
| перемена 15 минут | |
| 2 урок | 09.15 – 10.00 |
| перемена 15 минут | |
| 3 урок | 10.15 – 11.00 |
| перемена 20 минут | |
| 4 урок | 11.20 – 12.05 |
| перемена 10 минут | |
| 5 урок | 12.15 – 13.00 |
| перемена 10 минут | |
| 6 урок | 13.10 – 13.55 |
| перемена 10 минут | |
| 7 урок | 14.05 – 14.50 |

1.8. Промежуточную аттестацию обучающихся 2 – 11 классов осуществлять по триместрам.

1.9. Занятия внеурочной деятельности проводить во второй половине дня в соответствии с утвержденным расписанием не ранее чем через 45 минут после окончания последнего урока. Продолжительность занятия внеурочной деятельности для обучающихся 2 – 11 классов – 45 минут, для обучающихся 1-ых классов – 35 минут (сентябрь – декабрь), 40 минут (январь – май).

1.10. Занятия дополнительного образования проводить во второй половине дня (выходной - воскресенье) в соответствии с утвержденным расписанием не ранее чем через 60 минут после окончания последнего урока.

1.11. Работу групп продленного дня осуществлять сразу после окончания учебных занятий в соответствии с графиком проведения режимных моментов.

1.12. Установить режим работы столовой в 1 полугодии – с 08.30 до 16.10, буфета – с 11.00 до 15.00.

1.13. Установить следующий режим приема завтраков, обедов и полдников в 1 полугодии:

|  |  |
| --- | --- |
| время | классы |
| Завтраки | |
| 08.50 – 09.00  (после 1 урока) | 2-ые классы |
| 09.05 – 09.15  (после 1 урока) | 3-ьи классы |
| 09.30 – 09.40  (после 2 урока) | 1-ые классы |
| 09.50 – 10.00  (после 2 урока) | 4-ые классы |
| 11.00 – 11.15  (после 3 урока) | 5 – 11 классы |
| Обеды | |
| 12.30 – 12.45  (понедельник, вторник, четверг, пятница) | 1-ые классы  (ГПД и дети из многодетных семей) |
| 12.45 – 13.00  (среда) | 1-ые классы  (ГПД и дети из многодетных семей) |
| 12.55 – 13.05 | 1 – 4 классы  (на платной основе и дети из многодетных семей) |
| 13.10 – 13.25 | 2-ые классы  (ГПД и дети из многодетных семей) |
| 13.35 – 13.50 | 3-ьи классы  (ГПД и дети из многодетных семей) |
| 14.00 – 14.15 | 5-7 классы  (на платной основе и дети из многодетных семей) |
| 14.50 – 15.10 | 8-11 классы  (на платной основе и дети из многодетных семей) |

1.14. Организацию питания в 1 – 11 классах возложить на классных руководителей.

1.15. В праздничные дни, установленные законодательными актами РФ, образовательная организация не работает.

1.16. График работы специалистов:

* + социальный педагог: 36 часов в неделю, согласно утвержденному графику работы;
  + педагог-психолог: 36 часов в неделю, согласно утвержденному графику работы.

**2. Соблюдение норм безопасности и охраны труда:**

2.1. Проход сотрудников в здание лицея разрешить с 7 часов 20 минут.

2.2. Вход обучающихся 1 – 4 классов в 1 полугодии с 07.35 до 07.55, 5 – 7 классов с 08.00 до 08.20, обучающихся 8 – 11 классов с 07.50 до 08.10

   2.3. Проведение ежедневного фильтра на входе в школу перед началом уроков с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров. (Ответственные: медицинская сестра, дежурный администратор, дежурные учителя, согласно графику дежурства).

2.4. Незамедлительная изоляция в специально оборудованном помещении «Изолятор» лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с уведомлением родителей (законных представителей) обучающихся (Ответственные: медицинская сестра, дежурный администратор).

       2.5. Допуск детей, перенесших заболевание и (или) контактных с больным COVID-19, при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательном учреждении. (Ответственные: дежурный администратор, классные руководители).

2.6. Осуществление работы МОУ «Лицей № 6» по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, внеурочной деятельности, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в буфете-раздаточной). (Ответственные: Крахина С. В., заместитель директора по УВР, Арзуманова М. Е., социальный педагог).

2.7. Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательного учреждения во время уроков, учебных кабинетов - во время перемен в соответствии с режимом работы МОУ «Лицей № 6». (Ответственные: учителя, работающие в кабинетах по учебному расписанию, Павлов А. В., заместитель директора по АХР).

2.8. Установить проведение сквозного проветривания учебных помещений во время перемен, рекреационных помещений – во время уроков в отсутствии обучающихся в соответствии с режимом проветривания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наружная температура | Продолжительность проветривания | |
| В малые перемены | В большие перемены и после уроков |
| от +10 до +6 С | 4 – 10 мин | 25 – 35 мин |
| от +5 до 0 С | 3 – 7 мин | 20 – 30 мин |
| от 0 до -5 С | 2 – 5 мин | 15 – 25 мин |
| от -5 до -10 С | 1 – 3 мин | 10 – 15 мин |
| ниже -10 С | 1 – 1,5 мин | 5 – 10 мин |

(Ответственные: учителя, работающие в кабинетах по учебному расписанию, дежурный администратор).

2.8. Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков на каждом входе в МОУ «Лицей № 6», при входе на этажи, в столовую, санузлы, а также контроль постоянного наличия в санузлах для обучающихся и сотрудников мыла, туалетной бумаги. (Ответственный: Павлов А. В., заместитель директора по АХР).

2.9. Ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств, с обработкой всех контактных поверхностей. (Ответственный: Павлов А. В., заместитель директора по АХР).

2.10. Еженедельная генеральная уборка всех помещений учреждения с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей. (Ответственный: Павлов А. В. заместитель директора по АХР).

2.9. Начало рабочего времени педагога установить за 15 – 20 минут до начала своего первого урока (занятия) по утвержденному расписанию.

2.11. Невыход сотрудника на работу по уважительной причине возможен только по письменному заявлению после предварительного согласования с директором МОУ «Лицей № 6».

2.12. Возложить на учителя, работающего в кабинете, полную ответственность за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества, за неэкономный расход электроэнергии.

2.13. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение правил техники безопасности во время уроков, внеклассных мероприятий, возложить на педагога, проводящего урок или внеклассное мероприятие, во время перемен – на дежурного учителя.

2.14. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей в ГПД за:

- проведение инструктажа по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной записью в специальных журналах;

- организацию изучения обучающимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в лицее, быту, на воде и т.д.;

- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему;

- оперативное извещение администрации о несчастном случае, чрезвычайной ситуации.

2.15. Учителя-предметники, ведущие уроки (занятия) в 5 - 11 классах, по окончании последнего урока (занятия) сопровождают учащихся до раздевалки и обеспечивают дисциплину до ухода учащихся из МОУ «Лицей № 6».

2.16. Классные руководители 1 – 4 классов находятся на рабочем месте с 07.35 до окончания последнего урока по расписанию класса. Во время перемены, общего приема пищи (завтрак, обед) классные руководители находятся с детьми и обеспечивают дисциплину в рекреации, столовой. По окончании уроков классные руководители выводят обучающихся из здания МОУ «Лицей № 6».

2.17. Для обеспечения безопасных условий пребывания учащихся и сотрудников, а также сохранность материального имущества образовательного учреждения, с 01.09.2021 года по 31.05.2022 года на переменах установить дежурство администрации, учителей в соответствии с утвержденным графиком дежурства.

2.18. Дежурство учителей начинать за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивать через 20 минут по окончании последнего урока по утвержденному расписанию.

2.19. Запретить проведение общешкольных мероприятий.

2.20. Родительские собрания в 1 - 11 классах проводить в онлайн режиме либо в очном режиме с соблюдением соответствующих санитарных норм.

2.21. Пропускать родителей обучающихся (законных представителей) по личным вопросам в МОУ «Лицей № 6» по предварительной записи.

2.22. Установить следующий график приема родителей (законных представителей обучающихся): ежедневно с 15.00 до 17.00.

3. **Запрещается без согласования с директором МОУ «Лицей № 6»:**

3.1. Вносить изменения в расписание уроков (занятий).

3.2. Производить замену учителя.

3.3. Проводить мероприятия, не предусмотренные учебным планом, годовым планом работы и расписанием занятий.

3.4. Снимать обучающихся с уроков на мероприятия, не связанные с образовательным процессом.

3.5. Отпускать обучающихся с урока ранее утвержденного расписания, не допускать до занятий или удалять учащихся из класса во время проведения урока.

3.6. Оставлять обучающихся без присмотра или вне зоны видимости во время урока.

3.7. Оставлять учебные кабинеты, мастерские, спортивный зал, актовый зал открытыми в отсутствии учителя.

3.8. Передавать ключи от учебных помещений обучающимся и посторонним лицам.

3.9. Использовать электробытовые приборы в помещениях МОУ «Лицей № 6».

3.10. Использовать мобильную связь во время проведения учебного процесса.

3.11. Присутствие посторонних лиц на уроках (занятиях), мероприятиях без согласования с директором МОУ «Лицей № 6».

3.12. Вести индивидуальную трудовую деятельность (репетиторство) в помещениях МОУ «Лицей № 6».

4. **Организация контрольно-пропускного режима:**

4.1. Всем сотрудникам и обучающимся соблюдать в здании МОУ «Лицей № 6» требования контрольно-пропускного режима:

- обучающиеся допускаются в здание МОУ «Лицей № 6» при отсутствии повышенной температуры тела и признаков ОРВИ;

- сотрудники образовательного учреждения допускаются в здание согласно спискам, заверенным печатью и подписью директора МОУ «Лицей № 6», при отсутствии повышенной температуры тела и признаков ОРВИ;

- родители обучающихся могут быть допущены в здание МОУ «Лицей № 6» по предварительной записи, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Книге учёта посетителей», при наличии маски, перчаток, бахил, при отсутствии повышенной температуры тела и признаков ОРВИ;

- лица, не связанные с учебно-воспитательным процессом, посещающие МОУ «Лицей № 6» по необходимости, пропускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором МОУ «Лицей № 6», с обязательной регистрацией в «Книге учёта посетителей», при наличии маски, перчаток и бахил, при отсутствии повышенной температуры тела и признаков ОРВИ.

4.2. Все входные двери во время осуществления учебно-воспитательного процесса держать закрытыми.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Литвинову Светлану Вячеславовну, заместителя директора по безопасности.

Директор Быкова Л. А.

С приказом от 30 августа 2021года № 262 ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Авдеева Е. С. |  | Крахина С. В. |
|  | Арзуманова М. Е. |  | Лаврик Ю.С. |
|  | Артёмова Д. Е. |  | Литвинова С. В. |
|  | Асташина Н. А. |  | Локтионова И. Д. |
|  | Афанасьева Е. С. |  | Люшина Л. Н. |
|  | Бокова И. В. |  | Мурзина Ю. А. |
|  | Борисова Н. Н. |  | Новичкова М. А. |
|  | Бочарова И. М. |  | Огарёва А. В. |
|  | Быкова Ю. И. |  | Ольчева Л. В. |
|  | Волкова Ю. В. |  | Павлов А. В. |
|  | Гарифулина Ю. А. |  | Перелыгина Н.Н. |
|  | Глухова А. А. |  | Поликарпова О. Н. |
|  | Губин М. В. |  | Притворова Е. И. |
|  | Жакова Е. В. |  | Сидорова Л. А. |
|  | Жирнова О. Д. |  | Спирина Ю. А. |
|  | Карандашова М. Н. |  | Чувакова О. М. |
|  | Карауш О. С. |  | Якубович И. Н. |
|  | Киселёва Н. С. |  | Бессонова И. Н. |
|  | Коновалова Ю. Н. |  |  |

Бочарова Ирина Михайловна, зам. директора по УВР

44-3-30-43

e-mail: vosk\_mou [lic6@mosreg.ru](mailto:lic6@mosreg.ru)

2 экз.: 1-в дело, 1-в учительскую.