|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальное общеобразовательное учреждение****«Лицей № 6»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОпедагогическим советомот 27 августа 2017 г. № 1  | УТВЕРЖДЕНО приказом директора от «30» августа 2017г. № 244 |

 |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете  образовательного учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 6» (далее: МОУ «Лицей № 6») и регламентирует деятельность Педагогического совета МОУ «Лицей № 6».

1.2.Педагогический совет (далее: педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности педагогических работников и администрации.

1.3. Положение о педсовете утверждается приказом директора МОУ «Лицей № 6».

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МОУ «Лицей № 6» и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений учреждения и вводятся в действие приказом директора.

**2. Функции Педагогического совета**

2.1. Организация образовательного процесса.

2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

2.4. Разработка календарных учебных графиков.

2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании.

2.6. Определение порядка промежуточной и переводной аттестации обучающихся.

2.7. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс.

2.8. Принятие решения об исключении обучающегося из учреждения.

2.9. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения.

2.10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

2.11. Делегирование представителей педагогического коллектива в Совет учреждения.

2.12.Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.13. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью МОУ «Лицей № 6».

**3. Задачи Педагогического совета**

3.1. Определение:

·         основных направлений образовательной деятельности учреждения;

·         путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;

·         необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся, в т.ч. по индивидуальным учебным планам и специальным индивидуальным программам развития;

·         при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;

·         путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

·         опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

·         контроля за выполнением Устава и других локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность;

·         социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

·         организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;

·         отчетов педагогических работников;

·         докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МОУ «Лицей № 6» по вопросам образования;

·         кандидатур педагогических работников, работающих на доверии в коллективе.

3.4. Утверждение:

·         годовых планов работы МОУ «Лицей № 6»;

·         образовательных программ и её компонентов;

·         кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений о:

·         проведении промежуточной аттестации обучающихся;

·         допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

·         переводе обучающихся в следующий класс или об условном переводе обучающихся в следующий класс;

·         выдаче соответствующих документов об образовании;

·         награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

·         исключении обучающихся из МОУ «Лицей № 6»;

·         поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

·         проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Представление:

·         совместно с директором интересов МОУ «Лицей № 6» в государственных и общественных органах;

·         совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

**4. Права Педагогического совета**

            В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

·         к администрации и другим коллегиальным органам управления МОУ «Лицей № 6» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

·         в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

·         обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;

·         любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

·         настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

·         критерии оценивания результатов обучения;

·         требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов;

·         другие локальные акты учреждения по вопросам образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

·         по рассматриваемым обращениям;

·         по соблюдению локальных актов МОУ «Лицей № 6».

4.6. Утверждать:

·         план своей работы;

·         план работы МОУ «Лицей № 6», ее образовательные программы.

4.7. Рекомендовать:

·         к публикации разработки работников учреждения;

·         повышение квалификации работникам МОУ «Лицей № 6»;

·         представителей МОУ «Лицей № 6» для участия в профессиональных конкурсах.

**5. Ответственность Педагогического совета**

            Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам учреждения;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты  образовательной  деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

**6. Организация работы**

6.1. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором образовательного учреждения.

6.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета он выносит вопрос на рассмотрение Совета трудового коллектива учреждения.

6.6. Председателем Педагогического совета является директор учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), который:

·         ведет заседания педагогического совета;

·         организует делопроизводство;

·         обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.7. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

6.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

6.10. Алгоритм подготовки заседания педагогического совета:

- Определение целей и задач педагогического совета.

- Формирование малой творческой группы педсовета.

- Отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы.

- Обсуждение первичного материала расширенной творческой группой, корректировка целей, задач (методический совет, заместители директора, психологическая служба, другие - при необходимости).

- Составление плана подготовки и проведения заседаний педсовета.

- Разработка анкет и проведения анкетирования обучающихся, если необходимо - педагогов, родителей.

- Посещение уроков и коррекционно-развивающих занятий, занятий внеурочной деятельности заместителями директора, проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.

- Посещение уроков ведущими руководителями МО и проведение анализа уроков по определенной схеме, следуя принятым целям и задачам.

- Обсуждение, обработка цифрового материала силами малой творческой группы.

- Систематизация и подготовка окончательного материала педсовета силами методического совета.

- Проведение открытых уроков по теме педсовета (по необходимости).

- Семинар или лекция по теме педсовета.

- Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях МО учителей-предметников и классных руководителей.

- Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в методическом совете до итогового заседания педсовета или во время него.

- Предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями МО, МС.

- Подготовка зала и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки, мультимедийного оборудования, интерактивной доски и т.п.

- Подготовка проекта решения педсовета.

- Анализ работы педсовета.

- Итоговый приказ по поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу педсовета.

- Оформление папки с материалами педсовета.

- Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

**7. Взаимодействие педсовета, общешкольного родительского комитета, администрации**

7.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Управляющего совета и общешкольного родительского комитета.

7.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации Управляющему совету или общешкольному родительскому комитету для принятия управленческих решений.

7.3.Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

**8. Делопроизводство**

8.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в учреждении.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии МОУ «Лицей № 6».

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.