**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Лицей № 6»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  педагогическим советом  от «29» августа 2018г. № 1 | СОГЛАСОВАНО  Управляющим советом  от «30» августа 2018 г. № 1 | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора  от «31» августа 2018г. № 297 |

**Положение**

**о порядке перевода, прекращения образовательных отношений и**

**восстановления обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1.  Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и прекращение образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством образовательных отношений, их возникновения, изменения и прекращения в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей № 6» (далее – МОУ «Лицей № 6»).

1.2. Положение определяет порядок и условия:

        перевода обучающихся из Учреждения в другую образовательную организацию;

        отчисления обучающихся из Учреждения;

        восстановления в Учреждение;

- прекращение образовательных отношений.

1.3.    Данное положение является нормативным локальным актом и его требования подлежат безусловному исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993;

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189;

- Постановления руководителя администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 27.08.2014г. № 2083 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения Воскресенского муниципального района Московской области» и других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципальных общеобразовательных организаций всех видов и типов;

- Устава МОУ «Лицей № 6».

**2.    Порядок перевода обучающихся в следующий класс,**

**а также из одной образовательной организации в другую**

2.1. Порядок перевода обучающихся в следующий класс определяется Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и Положением об условном переводе обучающихся.

2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года,  по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора МОУ «Лицей № 6».

2.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном МОУ «Лицей № 6».

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.6. МОУ «Лицей № 6» обязано создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые МОУ «Лицей № 6» в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия.

2.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.10. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

2.11.  Перевод обучающихся из одного класса в другой, с одного профиля обучения на другой внутри образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при  наличии свободных мест в другом классе (другого профиля) и только в интересах и с согласия обучающегося.

2.12. . Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МОУ «Лицей № 6», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности МОУ «Лицей № 6», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения МОУ «Лицей № 6» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.13. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающего учреждения;

- обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в муниципальное учреждение «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области» для определения принимающего учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;

- обращаются в МОУ «Лицей № 6» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающего учреждения. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МОУ «Лицей № 6» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

2.4. МОУ «Лицей № 6» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписки из классного журнала с текущими отметками, об успеваемости по триместрам и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МОУ «Лицей № 6» и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

-       медицинскую карту обучающегося;

   - аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).

2.5. При принятии решения о прекращении деятельности МОУ «Лицей № 6» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся.

2.6. Перевод обучающегося из других образовательных организаций осуществляется на основании заявления от родителей (законных представителей) только при наличии свободных мест.

2.7. О предстоящем переводе МОУ «Лицей № 6», в случае прекращения своей деятельности, обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МОУ «Лицей № 6», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающее учреждение.

2.8. МОУ «Лицей № 6» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.7.. настоящего Положения, на перевод в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего учреждения (принимающих учреждений), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.9. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения, МОУ «Лицей № 6» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.10. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.11. МОУ «Лицей № 6» передает в принимающее учреждение списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

2.12. На основании представленных документов принимающее учреждение издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МОУ «Лицей № 6», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.11. В принимающем учреждении на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения.

**4.    Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающего из МОУ «Лицей № 6», осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательное отношение могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по инициативе МОУ «Лицей № 6», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисление как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающего его незаконное зачисление в образовательное учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) не совершеннолетнего обучающегося и учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

 - отчисление по состоянию здоровья производится только с согласия родителей (законных представителей) по заключению государственной психолого-медико-педагогической комиссии, когда обучающийся по причине заболевания (умственная отсталость, существенные физиологические недостатки и с ограниченными возможностями здоровья и т.д.) не может осваивать программу общего образования, реализуемую образовательным учреждением.

В случае если обучающийся способен обучаться по указанной программе, но в силу заболевания не имеет физической возможности посещать занятия, МОУ «Лицей № 6» обеспечивает ему надомное (индивидуальное) обучение.

- отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения и при наличии документа, подтверждающего переезд.

4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательное учреждение в трехдневный срок (после издания приказа директора МОУ «Лицей № 6» об отчислении обучающегося) выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательным учреждением, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МОУ «Лицей № 6», осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении учащихся из этого учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ «Лицей № 6», осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с момента его отчисления из МОУ «Лицей № 6», осуществляющего образовательную деятельность.

**5. Порядок восстановления в МОУ «Лицей № 6»**

5.1. Восстановление обучающегося в МОУ «Лицей № 6», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных

представителей), проводится в соответствии порядком приёма обучающихся в МОУ «Лицей № 6».

5.2. Порядок и условия восстановления в МОУ «Лицей № 6», обучающегося отчисленного по инициативе образовательного учреждения за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения.

5.3. Обучающиеся, отчисленные за не прохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в Учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

5.4. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.5. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только на свободные места.

5.6. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

5.7. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор образовательного учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

5.8. Обучающимся, восстановленным в образовательном учреждение и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

5.9. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.10. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только на свободные места.

5.11. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

5.12. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор образовательного учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

5.13. Обучающимся, восстановленным в образовательном учреждение и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

**6. Заключительные положения**

6.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией МОУ «Лицей № 6», регулируются конфликтной комиссией при МУ «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района» на основании письменного заявления родителей (законных представителей).