Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 99»

П Р И К А З

от 21.01.2020 г. № 8

г.о.Воскресенск

Об организации приема граждан на обучение в первых классах
МОУ «СОШ № 99» в 2019-2020 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением руководителя администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 27.08.2014 № 2083 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение в общеобразовательные организации Воскресенского муниципального района Московской области обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 16.10.2015 № 2433, от 22.11.2016 № 1490, от 26.10.2017 г. № 705), приказом Управления образования Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 17.01.2020 №18

П Р И К АЗЫВАЮ:

1. Утвердить количество мест для приема детей в 1-е классы в 2020/2021 учебном году – 50 человек (2 класса наполняемостью 25 человек).
2. Организовать прием заявлений в 1-е классы МОУ "СОШ № 99" в 2020 году в следующие сроки:

со 1 февраля по 30 июня 2020 года - прием документов в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории (в соответствии с Постановлением муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области» от 18.12.2019 № 2425 «О внесении изменения в постановление администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 27.08.2014 № 2083 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение в общеобразовательные организации Воскресенского муниципального района Московской области по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 16.10.2015 № 2433, от 22.11.2016 № 1490, от 26.10.2017 №705, от 20.12.2018 №1124);

с 1 июля 2020 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года - **прием документов в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории (при наличии свободных мест).**

3. Утвердить следующий график приема документов для поступления в первый класс МОУ «СОШ № 99» **- с 10.00 до 15.00 (ежедневно, кроме выходных).**
4. Место приема заявлений - канцелярия МОУ «СОШ № 99» (1 этаж).
5. Прием документов от родителей (законных представителей) организовать с соблюдением требований контрольно-пропускного режима (Отв. Гусаров А.Н. зам. директора по безопасности).
6. Назначить лицом, ответственным за прием граждан на обучение в 1-х классах в 2020 году Букину О.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
7. Возложить на Букину О.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, персональную ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в 1-е классы и организацию приема документов от родителей (законных представителей) детей.
8. Букиной О.Н., заместителю директора по УВР руководствоваться следующим установленным порядком приёма детей для обучения в первых классах:
   8.1. В первый класс МОУ «СОШ № 99» принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
   8.2. Зачисление в 1 класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) о готовности ребенка к обучению и по согласованию с Управлением образования Администрации городского округа Воскресенск Московской области.
   8.3. Администрация школы может отказать гражданам в приёме детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
   8.4. Прием детей в первый класс МОУ «СОШ № 99» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

8.5. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства (справки) о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

8.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

8.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

8.8. Не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований, на конкурсной основе и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

8.9. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

9. При приеме документов для обучения в 1 классе ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МОУ «СОШ № 99», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в МОУ «СОШ № 99», и другими документами, регламентирующими деятельность, правами и обязанностями обучающихся. (отв. Букина О.Н.).
10. Зачисление учащихся в первый класс оформлять приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении размещать на информационном стенде общеобразовательной организации в день их издания (отв. Букина О.Н.).
11. Выполнять гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных организациях, режиму образовательного процесса (СанПиН 2.4.2.2821-10 с изменениями).
12. Возложить на Борисову Н.А., секретаря учебной части, регистрацию заявлений родителей (законных представителей) о приеме учащихся в 1-е классы в 2020 году.
13. Закончить прием заявлений в 1-е классы при достижении количества детей 50 человек, но не позднее 05 сентября 2020 года.
14. Кузнецовой М.А., педагогу-организатору, ответственной за сайт МОУ «СОШ №99» своевременно размещать на официальном сайте в сети интернет информацию о количестве мест в первых классах. Информацию о наличии свободных мест для детей, не проживающих на закрепленной территории, разместить на сайте не позднее 1 июля текущего года.
15. Об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест информировать через официальный сайт школы (отв. Кузнецова М.А.).
16. Приказ о комплектовании 1-х классов издать не позднее 31 августа текущего года.
17. Ответственность за исполнение приказа возложить на Букину О.Н., заместителя директора по УВР.
18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ № 99» А.П.Корныгин

С приказом ознакомлены:

А.П.Гусаров

О.Н.Букина

М.А.Кузнецова

Н.А.Борисова

Исп. Борисова Наталья Анатольевна, секретарь учебной части,
44-58-719

1экз.- в – дело.