

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 20 апреля 2015 г. N 13

ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ В СИСТЕМЕ
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с [частями 2, 3 статьи 19](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [пунктом 12.41](#) Положения о Министерстве образования Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской от 07.02.2014 N 41/2:

1. Создать учебно-методическое объединение в системе общего образования в Московской области (далее - Учебно-методическое объединение).
2. Определить ответственной организацией, на базе которой создается Учебно-методическое объединение, государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области "Академия социального управления".
3. Утвердить прилагаемое [Положение](#) об учебно-методическом объединении в системе общего образования в Московской области.
4. Назначить председателем Учебно-методического объединения первого заместителя министра образования Московской области Н.Н. Пантюхину.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения остается за министром образования Московской области.

Министр образования
Московской области
М.Б. Захарова

Утверждено
распоряжением
Министерства образования
Московской области
от 20 апреля 2015 г. N 13

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ В СИСТЕМЕ
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и порядок организации деятельности учебно-методического объединения в системе общего образования в Московской области (далее - УМО).
2. УМО является государственно-общественным объединением в системе образования Московской области. УМО создано по виду образования - общее образование.
3. УМО создано в целях участия педагогических, научных, работников, представителей работодателей в разработке основных общеобразовательных программ с учетом региональных

особенностей в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, координации действий организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в части содержания образования.

4. УМО осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами Министерства образования Московской области, а также настоящим Положением.

5. УМО осуществляет свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений.

6. Ответственная организация, на базе которой создано УМО, - государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области "Академия социального управления" (далее - АСОУ).

7. АСОУ осуществляет организационно-техническое сопровождение деятельности УМО.

II. Формирование УМО

8. УМО создается Министерством образования Московской области (далее - Министерство).

9. АСОУ формирует и утверждает состав УМО после согласования с Председателем УМО.

10. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью УМО и представляет его по вопросам, относящимся к сфере деятельности УМО.

11. В состав УМО на основе добровольного участия входят педагогические, научные работники, другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

12. Количественный состав УМО не может быть менее 15 человек.

13. Кандидат в члены УМО по представлению образовательной организации подает письменное заявление на имя Председателя УМО.

14. УМО при необходимости создаются секции, рабочие группы, отделения по уровням и направленностям образовательных программ общего образования.

15. Срок полномочий Председателя и членов УМО составляет 3 года.

16. По истечении срока полномочий Председателя и членов Учебно-методического объединения его состав обновляется не менее чем на одну треть.

17. Член УМО может выйти из состава УМО на основании письменного заявления.

18. Член УМО может быть исключен из его состава по решению УМО в случаях, если он не участвовал в его работе более 6 месяцев непрерывно либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

III. Основные направления деятельности УМО

19. УМО для решения задач, установленных настоящим Положением, имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации:

распространять информацию о своей деятельности;

вносить в Министерство предложения по вопросам региональной политики и нормативного правового регулирования в сфере образования, содержания образования, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

участвовать в выработке решений Министерства по вопросам деятельности системы общего образования;

участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам образования;

оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности.

20. Основными направлениями деятельности УМО являются:

1) в части реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования:

подготовка предложений в Министерство по проектам федеральных государственных

образовательных стандартов общего образования в части требований к учебно-методическим и материально-техническим условиям реализации программ общего образования для последующего направления в Министерство образования и науки Российской Федерации;

участие в обсуждении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования с учетом региональных особенностей;

осуществление методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в общеобразовательных организациях Московской области;

взаимодействие с Ассоциацией педагогов Московской области "Учителя Подмосковья", методическими центрами (кабинетами) муниципальных образований Московской области;

2) в части примерных основных общеобразовательных программ (далее - примерные образовательные программы):

разработка регионального компонента примерных образовательных программ;

взаимодействие с Министерством, Московской епархией Русской православной церкви при проведении экспертизы примерных образовательных программ;

обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения примерных образовательных программ.

IV. Управление и порядок работы УМО

21. Председатель УМО:

осуществляет общее руководство деятельностью УМО;

представляет УМО по вопросам, относящимся к сфере его деятельности;

имеет заместителя (заместителей).

22. Заместитель Председателя УМО:

организует работу по выполнению решений объединения;

осуществляет работу по выполнению решений УМО;

осуществляет непосредственное оперативное руководство деятельностью УМО;

организует работу членов УМО.

23. Ответственный секретарь:

осуществляет информационное взаимодействие с членами УМО;

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям УМО, включая формирование повестки;

ведет протоколы заседаний УМО.

24. УМО осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год, согласованным с министром образования Московской области и утвержденным Председателем УМО.

25. Основной формой деятельности УМО является заседание.

26. Очередные заседания проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы УМО.

27. Внеочередное заседание УМО проводится по решению Председателя УМО, принимаемому по согласованию с министром образования Московской области.

28. Заседание УМО правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов УМО, участвующих в его заседании. Решение оформляется протоколом, который подписывается Председателем УМО и ответственным секретарем.

29. В работе УМО могут принимать участие приглашенные представители Министерства, юридические и физические лица, а также иностранные юридические лица, граждане Российской Федерации и иностранные граждане.

30. УМО проводит конференции, семинары, совещания и иные мероприятия по вопросам совершенствования системы общего образования Московской области в соответствии с планом работы УМО.

31. УМО направляет ежегодно не позднее 1 февраля в Министерство отчет о своей деятельности за предшествующий календарный год, а также направляет иную информацию о своей деятельности по запросу Министерства.

