

Согласовано

Утверждено

Представитель работников-

Председатель управляющего

Председатель первичной профсоюзной  
организации МДОУ №49

совета МДОУ №49

Милютина А.А.

Шаронова Т.В.

детский сад №49

Приказ №40 от 20.11.2018

«20» ноября 2018г.

МП.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об установлении выплат стимулирующего характера,  
премирования работников  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 49 «Ручеек» общеразвивающего вида  
(МДОУ №49)**

## **1. Общие положения**

1.1 Положение об установлении выплат стимулирующего характера, премирования работников МДОУ детский сад № 49 разработано в соответствии с главой 5 «Положения об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №49 «Ручеек» общеразвивающего вида», утвержденного Приказом № 39 от 20.11.2018г заведующего, в целях повышения материальной заинтересованности работников МДОУ №49, повышении качества и результативности управленческой деятельности, развития творческой активности и инициативы, повышения качества предоставления образовательных услуг, стимулирования деятельности квалифицированных кадров в системе образования.

1.2 Положение определяет характер деятельности, за которую устанавливаются надбавки стимулирующего характера за сложность и напряженность выполняемой работы, осуществляется премирование, размер надбавок и премий.

1.3 Установление выплат стимулирующего характера производится на основе показателей и критериев качества и результативности труда и направлено на стимулирование работников МДОУ к более качественному, эффективному труду.

## **2. Порядок премирования**

2.1. Выплаты стимулирующего характера руководителям и работникам МДОУ предусматриваются в размере от 1 до 15 процентов фонда оплаты труда учреждения, в пределах выделенных ассигнований.

2.2. МДОУ № 49 самостоятельно определяет размер и порядок стимулирующих выплат.

2.3. Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам организаций производится с учетом:

показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами организации;

целевых показателей эффективности деятельности организации, утверждаемых локальными нормативными актами организации или коллективным договором;

мнения представительного органа работников организации или на основании коллективного договора.

Организация предусматривает следующие виды стимулирующих выплат: выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ; премиальные выплаты по итогам работы.

2.4. Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя организации, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

2.5. Руководителям МДОУ виды, условия, размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера определяются Управлением образованием Администрации Истринского муниципального района по согласованию с Заместителем руководителя Администрации городского округа Истра, курирующим вопросы образования в городском округе Истра, с учетом мнения профсоюзной организации.

2.6. На основании решения Управляющего Совета стимулирующая часть фонда оплаты труда МДОУ детский сад № 49 распределяется между различными категориями работников, в том и совместителями.

2.7. Премирование не производится или выплачивается частично за допущенные нарушения в работе, решение о лишении работника выплат Управляющий Совет по согласованию с профсоюзным комитетом.

а) Лишаются полностью или частично за:

- нарушение трудовой дисциплины;

- невыполнение распоряжений, приказов руководителя, связанных с производственной деятельностью;

- нарушение санэпидрежима;

- в случае привлечения к административной ответственности;

- наличие обоснованной жалобы родителей.

б) Полностью лишаются премии работники, виновные в несчастном случае с ребенком, лица, совершившие прогул, находящиеся в нетрезвом состоянии на рабочем месте, уличенные в хищении, нарушившие правила общественного порядка;

в) Лицам, проработавшим неполный квартал, оплата производится за фактически проработанное время, также за минусом больничного листа (от 5 дней и выше);

г) Лишение выплаты производится за тот период, в котором допущено упущение в работе и оформляется приказом с указанием причины лишения выплаты.

2.8. Состав Совета, регламент его работы утверждаются Распоряжением Руководителя администрации Истринского муниципального района. Совет принимает решение об установлении надбавок и премирования большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Решение Совета оформляется протоколом. В случае необходимости, при установлении надбавок стимулирующего характера, Совет рассматривает степень удовлетворения обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством предоставляемых учреждением образовательных услуг, условиями осуществления образовательной деятельности и уровнем безопасности образовательного процесса, состоянием психологического климата в профессиональном и ученическом коллективах.

2.9. Объем стимулирующих выплат педагогических работников определяется в пределах выделенных средств на фонд оплаты труда педагогическим работникам. Управляющий Совет образовательного учреждения определяет по согласованию с профсоюзной организацией долю стимулирующей части фонда оплаты труда, направленную на выплату руководителю образовательного учреждения и другим работникам, относящимся к административно-управленческому персоналу, учебно-вспомогательному персоналу и младшему обслуживающему персоналу в пределах выделенных средств на фонд оплаты труда указанным категориям работников.

### **3. Виды выплат стимулирующего характера**

3.1 Работникам МДОУ могут быть установлены следующие виды, выплат стимулирующего характера:

- за результаты работы за квартал;
- единовременная премия.

**3.2** Выплаты стимулирующего характера за результаты работы за квартал:

3.2.1 Расчет выплат стимулирующего характера за результаты работы за квартал производится на основании критериев, установленных разделом 5 настоящего Положения. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов (общая сумма баллов по всем критериям в предлагаемой таблице равна 100). Для измерения результативности труда работников по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

3.2.2. Если на работника МДОУ в квартале, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему не устанавливаются

3.2.3. Расчет размера выплат стимулирующего характера за результаты работы за триместр каждому работнику и обоснование данного расчета производится Управляющим Советом МДОУ, созданного на основании приказа заведующего МДОУ.

3.2.4. В состав Управляющего Совета по распределению выплат стимулирующего характера работникам входят не менее 4-х членов, не считая заведующего МДОУ. Председателем Управляющего Совета по распределению выплат стимулирующего характера работникам является заведующий МДОУ. Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 3-х членов. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Произведенный Управляющим Советом расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Управляющий совет МДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МДОУ.

На основании протокола Управляющего Совета по распределению выплат стимулирующего характера, заведующий издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам МДОУ за результаты их работы.

### 3.3 Единовременное премирование работников

3.3.1. Единовременное премирование работников производится из Фонда экономии выплат стимулирующего характера за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;

проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;

- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выдвижение творческих идей в области своей деятельности.

3.3.2. Единовременное премирование работников МДОУ осуществляется на основании приказа заведующего, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

3.3.2. При наличии у работника МДОУ не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, предусмотренные настоящим разделом премии не устанавливаются.

## **4. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера.**

4.1. Произвести подсчет баллов каждому работнику за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная пунктом 3.2. настоящего положения по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника ДОУ.

4.2 Суммировать баллы, полученные всеми работниками, относящимися к одной категории работников в соответствии с пунктом 2.3. настоящего положения. То есть, отдельно суммировать баллы, полученные заместителем заведующего, всеми педагогическими работниками, обслуживающим персоналом.

4.3 Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период для каждой категории работников (заместителя заведующего, педагогических работников и т. д.) разделить на общую сумму баллов, полученных работниками этой категории. В результате, для работников разных категорий получается свой денежный вес (в рублях) каждого балла.

4.2 Этот показатель (денежный вес) умножить на сумму баллов каждого работника. В результате получаем размер стимулирующих выплат каждому работнику МДОУ на текущий период.

## **4. Показатели и критерии качества и результативности труда работников МДОУ детский сад № 49.**

5.1 Критерии качества и результативности труда работников МДОУ, разрабатываются Управляющим Советом самостоятельно для следующих категорий работников МДОУ:

## Критерии оценки деятельности старшего воспитателя

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Работа без больничных листов	5
2.	Повышение авторитета и имиджа ДООУ (связь со СМИ, личное участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, показ мастер-классов и др.)	10
4.	Продуктивное участие в реализации системы методической работы детского сада: ведение документации, создание методических разработок, разработка образовательных программ, систематизация и разработка методических материалов.	5
5.	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса.	5
6.	Результативные выступления педагогов, курируемых зам. зав. по УВР, на различных семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на внутрисадовском уровне</li> <li>• на муниципальном уровне</li> <li>• на областном уровне</li> <li>• на федеральном уровне.</li> </ul>	2 4 6 8
7.	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта <ul style="list-style-type: none"> <li>• на федеральном уровне</li> <li>• на областном уровне</li> </ul>	8 6
8.	Участие в инновационной и научно-методической деятельности, разработка программ, проектов, перспективных планов и т.п.	до 10
9.	Участие в разработке локальных актов учреждения (программ развития, образовательной программы, положений и т.д.)	5
10.	Реализация годового плана деятельности МДОУ в полном объёме, выполнение плана внутриучрежденческого контроля.	5
11.	Самостоятельность принимаемых решений по вопросам методической работы.	5
12.	Реализация планов взаимодействия с социальными партнерами ДООУ	3
13.	Организация аттестации педагогических работников.	3
14.	Интенсивность и напряжённость работы.	10
15.	Эффективность и качество исполнения управленческих решений.	5
16.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	5
17.	Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, руководство консультационными пунктами, учебно-опытным участком, творческой группой и т.д.).	
18.	Активное участие в общественных мероприятиях (уборках, субботниках, ремонте и пр.).	3
19.	Организация работы ПМПк. Подготовка документов на ПМПк.	5
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>115</b>

**Критерии оценки деятельности заместителя заведующего по АХЧ**

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Работа без больничных листов	5
2.	Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны воспитателей и родителей (законных представителей).	5
3.	Строгий контроль за нормами закладки продуктов, соблюдением технологии приготовления блюд.	5
4.	Своевременный контроль соблюдения работниками пищеблока правил и норм охраны труда, техники безопасности, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.	5
5.	Строгий и постоянный контроль за содержанием пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН. По результатам внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>• качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН;</li> <li>• содержание помещения в соответствии требованиям СанПиН с единичными нарушениями (1-2 нарушения).</li> </ul>	10 8
6.	Содержание рабочего места, специальной одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии.	5
7.	Организация питания сотрудников.	5
8.	Своевременное ведение документации.	4
9.	Строгое соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи).	5
10.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	3
И.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	3
12.	Увеличение объёма выполняемой работы.	до 10
13.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.).	до 10
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>75</b>

**Критерии для расчёта стимулирующих выплат педагогам**

Критерии	Показатели	Баллы
Качество и общедоступность образовательного процесса в учреждении <b>25 баллов</b>	Стабильность и рост качества обучения, достижения детьми высоких результатов обучения (по результатам мониторинга)	0-3
	Качество проведения занятий (анализ занятий), совершенствование профессионального уровня (сертификат, удостоверение)	0-3
	Использование в образовательной деятельности инновационных средств и методов обучения, авторских программ, информационных технологий, способствующих повышению качества образовательного	0-2

	текстовыми редакторами, электронными таблицами, создание мультимедийных презентаций, использование электронных учебно-методических комплектов, самостоятельно разработанных электронных учебно-методических комплектов, дистанционных форм обучения в установленном порядке)	
	Проведение МДОУ открытых мероприятий высокого качества районного и регионального уровней.	0-2
	Активность педагога в работе сайта ДООУ (наличие публикаций, подтверждение)	0-3
	Консультативно-просветительская деятельность с родителями по вопросам профилактики заболеваний, соблюдения санитарно-гигиенических правил по предупреждению распространения инфекций, лечению заболеваний в домашних условиях, по формированию	0-2
	Высокие результаты организации методической работы в МДОУ и систематической работе по распространению передового опыта (по результатам участия педагогов МДОУ в конференциях, семинарах, методических объединениях, педсоветах, собраниях)	0-2
	Изготовление авторского дидактического материала и наглядных	0-3
	Разработка целевого комплексного плана по воспитательно-образовательной работе; перспективных планов работы	0-3
	Ведение кружковой работы	0-2
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного и образовательного процесса <b>15 баллов</b>	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж МДОУ у воспитанников, родителей, общественности	0-2
	Планирование мероприятий воспитательно-образовательной и экспериментальной работы с детьми и их родителями и оформление их в виде месячного или перспективного плана, а в конце учебного года - в виде отчетов.	0-3
	Строгое соблюдение режима жизнедеятельности ДООУ.	0-4
	Организация и проведение мероприятий по благоустройству территории МДОУ	0-2
	Эффективная деятельность сотрудников по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году, к летнему	0 -2
	- эстетические условия, оформление кабинетов, групповых помещений	0-1
	- музыкального (спортивного) зала	0-1
Организация управления <b>26 баллов</b>	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка: - качественное выполнение должностных обязанностей;	0-2
	- образцовое ведение документации, регистрация всех видов работ в форме записей в журналах установленного образца (планы, отчёты, списки, характеристики);	0-3
	- соблюдение сроков сдачи педагогических материалов руководству	0-3
	- высокий уровень трудовой дисциплины (приход на работу за 10 мин., дежурство по МДОУ согласно графику)	0-3
	- высокое качество исполнительской дисциплины,	0-2
	- высокий уровень соблюдения и выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, антитеррористической	0-3
	- ответственный за пополнение сайта ДООУ	0-2
	- отсутствие замечаний, претензий со стороны администрации	0-2
	Постоянная работа по сохранению контингента воспитанников.	0-1
	Взаимозаменяемость	0-1
	Качественная работа по охране жизни и здоровья детей: - отсутствие травм у детей	0-1
	- организация и ведение работы по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма	0-1

	- эффективное проведение тренировочных эвакуаций	0-1
	- работа по улучшению состояния спортивной площадки, участков в МДОУ, их соответствие требованиям и нормам безопасности	0-1
Социальный критерий <b>17 баллов</b>	Организация различных форм работы с семьями с учётом социума родителей воспитанников.	0-3
	Активное участие в общественной жизни МДОУ: - творческое участие в детских праздниках, утренниках;	0-1
	- подготовке выставок, конкурсов, смотров и т.д.	0-2
	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций, Соблюдение профессиональной этики, сохранение профессиональной тайны, исходя из принципов информационной конфиденциальности.	0-3
	Соблюдение морально - этических норм при общении с коллегами, администрацией, родителями.	0-2
	Отсутствие больничных листов (свыше 5 дней)	0-2
	Общественная активность педагога (Методическая служба ДОУ, член Управляющего Совета, профсоюзная организация)	0-2
	Соответствие внешнего вида эстетическим нормам, являясь образцом для детей, их родителей.	0-1
	Анализ санитарно-гигиенического состояния предметно-развивающей среды, способствующей полноценному психофизическому развитию каждого ребенка, его душевному комфорту, разработка необходимых рекомендаций и оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.	0-1
Обеспечение сохранности здоровья воспитанников в учреждении <b>17 баллов</b> Обеспечение сохранности здоровья воспитанников в учреждении 12 баллов	Работа по снижению заболеваемости среди воспитанников и превышение норм посещаемости; функциональный учет групп здоровья <b>1 балл 65-75%</b> <b>2 балла 75-85%</b>	0-3
	Использование в образовательном процессе здоровье - сберегающих технологий: - составление режима двигательной активности детей;	0-2
	- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья у	0-1
	- профилактическая деятельность по формированию у воспитанников здорового образа жизни	0-1
	- использование приёмов, снимающих психическое напряжение, усталость, зрительное утомление, статическое напряжение мышц, кисти, спины, проведение физкультминуток, подвижных и	0-2
	- - высокий уровень организации по совершенствованию форм и содержания отдыха и оздоровления детей в летнее время	0-2
	Выполнение требований СанПина к организации и проведению воспитательно - образовательного процесса (температурный, световой режим, режим проветривания, соответствие одежды детей тепловому режиму, время проведения занятий, режим подачи питьевой воды и других режимных моментов и т.д.)	0-2
	Организация контроля за питанием детей. В группе сформирована эффективная система контроля за организацией питания детей, обеспечивающая должный санитарно-гигиенический и педагогический уровень всех этапов процесса питания от приготовления до приёма пищи детьми.	0-2



	Доведение информации об организации питания детей до сведения родителей. Поддерживается тесный контакт с родителями по организации питания детей в дошкольном учреждении. Проводит регулярные консультации с родителями по вопросам организации питания в семье. Обеспечивает наличие в каждой группе полной информации по вопросам питания каждого ребёнка. Обеспечивает информированность подавляющего большинства родителей (свыше 70%) о питании воспитанников. Анализ стендов, папок-передвижек, конспектов, консультаций для родителей по вопросам питания детей.	0-2
	ФИО сотрудника: Дата:	Всего:

**Критерии оценки деятельности музыкального руководителя и  
инструктора по физической культуре**

№ п/п	Показатели	баллы
1.	Работа без больничных листов	5
2.	Эффективная работа с родителями по проведению оздоровительных и профилактических мероприятий, подготовке к праздникам и развлечениям. Выполнения плана мероприятий по работе с родителями	3
3.	Участие в экспериментальной работе, работа в творческих группах, разработка авторских программ, программы развития ДОУ, образовательной	5
4.	Выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. на федеральном уровне на областном уровне на муниципальном уровне	6 4
5.	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня) на федеральном и международном уровне на областном уровне  на муниципальном уровне	8 6 4
6.	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. на федеральном уровне на областном уровне  на муниципальном уровне на внутрисадовом уровне	8 6 4 2
7.	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта на федеральном и международном уровне на областном уровне	6 к
8.	фиксированное участие в семинарах, педагогических советах, консилиумах, [проведение открытых занятий, выставок, проводимых в ДОУ.	5
9.	Качественная подготовка детей к утренникам, мероприятиям	до 10
10.	Содержание в надлежащем виде рабочего места и музыкального (физкультурного) зала.	4
11.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, ремонте и пр.)	3
12.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	3
13.	Руководство кружковой работой (при наличии плана, графика работы, учёта посещаемости, регулярного посещения занятий).	до 5
14.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (работа в комиссиях, руководство консультационными пунктами, учебно-опытным участком, творческой группой, выполнение функций администратора или корреспондента сайта ДОУ и т.д.).	до 10
15.	Увеличение объёма выполняемой работы.	до 10
	Максимальное количество баллов	93

Критерии оценки деятельности педагога-психолога и учителя логопеда

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Работа без больничных листов	5
2.	Эффективная работа с родителями.	3
3.	Образцовое содержание кабинета и методического материала	5
4.	Эффективная работа с воспитателями и специалистами ДОУ, обеспечивающая индивидуальный подход к детям.	5
5.	Участие в экспериментальной работе, работа в творческих группах, разработка авторских программ, программы развития.	5
6.	Фиксированное участие в семинарах, педагогических советах, проведение открытых занятий, выставок.	до 5
7.	Выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. на федеральном уровне;	8
	на областном уровне;	6
	на муниципальном уровне.	4
8.	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня) на федеральном уровне; на областном уровне;	8
	на муниципальном уровне.	6
		4
9.	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта на федеральном и международном уровне на областном уровне.	6
		4
10.	Участие в работе ПМПК. Подготовка документов.	10
И.	Участие в общих мероприятиях ДОУ (участие в детских праздниках, конкурсах, развлечениях).	до 5
12.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	3
13.	Руководство кружковой работой (при наличии плана, графика работы, учёта посещаемости, регулярного посещения занятий).	5
14.	Увеличение объёма работы	до 10
15.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (работа в комиссиях, руководство консультационными пунктами, учебно-опытным участком, творческой группой, выполнение функций администратора или корреспондента сайта ДОУ и т.д.).	до 10
	Максимальное количество баллов	93

Критерии оценки деятельности для обслуживающего персонала

Критерии оценки деятельности рабочего по стирке и ремонту спецодежды

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Работа без больничных листов.	5
2.	Своевременная замена белья.	6
3.	Помощь в одевании детей групп раннего и младшего дошкольного возраста при подготовке к прогулке.	3
4.	[Помощь и активное участие в мероприятиях ДОУ для детей (конкурсы, развлечения, праздники и т.д.).	до 5
5.	[Творческий подход к обновлению интерьера и развивающей среды.	до 10
6.	[Увеличение объёма выполняемой работы.	до 10
7.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.).	3
8.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	3
9.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ, пошив костюмов, штор, кукольной одежды и т.д.)	до 10
	Максимальное количество баллов	55

## Критерии оценки деятельности кладовщика

№ п/п	Показатели	Баллы
г	Работа без больничных листов	5
2	Образцовое состояние кладовых и холодильного оборудования в соответствии с требованиями СанПиН	10
3	Отсутствие замечаний по результатам контроля инспектирующих органов, внутреннего контроля.	5
4-	Сложность работы с поставщиками по качеству поставляемых продуктов.	10
5-	Качественное ведение документации	5
6.	Эффективность исполнения управленческих решений.	10
7.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчётов, документации для проведения муниципальных конкурсов по поставке	10
8.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	3
9.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	3
10.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.).	до 10
и.	Увеличение объёма выполняемых работ	до 10
	Максимальное количество баллов	81

## Критерии оценки деятельности кухонного рабочего

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Работа без больничных листов	5
2.	Немеханизированный ручной труд, выполнение погрузочно-разгрузочных	до 10
3	Содержание рабочего места, спец, одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	5
4.	Содержание пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН. содержание помещения в соответствии требованиям СанПиН с единичными нарушениями (1-2 нарушения)	10 8
5-	Выполнение разовых поручений администрации.	до 4
6.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	3
7.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	3
8.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.).	до 10
9.	Увеличение объёма выполняемой работы.	до 10
	Максимальное количество баллов	60

## Критерии оценки деятельности повара

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	(Работа без больничных листов	5
2.	Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны воспитателей и родителей (законных представителей)	5
3.	Обеспечение качественного питания, соблюдение физиологических норм при выдаче пищи на группы (отсутствие замечаний по результатам контроля).	до 10
4.	Строгое соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи).	5
5.	Дифференцированный подход в приготовлении блюд в соответствии с медицинскими	

	показаниями.	
6.	Содержание рабочего места, спец, одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии. По результатам внутреннего контроля: качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН; содержание помещения в соответствии требованиям СанПиН с единичными нарушениями (1-2 нарушения)	10 8
7-	Организация питания сотрудников.	5
8.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	3
	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	3
10.	Увеличение объёма выполняемой работы.	до 10
и.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.).	до 10
	Максимальное количество баллов	70

#### Критерии оценки деятельности кастаняши

№ п/п	Показатели	Баллы
	Работа без больничных листов.	5
2.	Своевременная замена белья.	6
3.	Помощь в одевании детей групп раннего и младшего дошкольного возраста при подготовке к прогулке.	3
4.	Помощь и активное участие в мероприятиях ДООУ для детей (конкурсы, развлечения, праздники и т.д.).	до 5
5.	Творческий подход к обновлению интерьера и развивающей среды.	до 10
6.	Увеличение объёма выполняемой работы.	до 10
7.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.).	3
8.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	3
9.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ, пошив костюмов, штор, кукольной одежды и т.д.).	до 10
	[Максимальное количество баллов	55

#### Критерии оценки деятельности уборщика служебных помещений

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Работа без больничных листов	5
2.	Отсутствие жалоб	5
3.	Содержание помещений ДООУ в соответствии с требованиями СанПиН качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН. содержание помещения в соответствии требованиям СанПиН с единичными нарушениями (1-2 нарушения)	10 8
4.	Выполнение разовых поручений администрации.	до 4
5.	Уход за цветами в коридорах ДООУ.	2
6.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	3
7.	Помощь в одевании детей групп раннего и младшего дошкольного возраста при подготовке к прогулке	3
8.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	3
9.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.).	до 10
10.	Увеличение объёма выполняемой работы.	до 10
	11. Максимальное количество баллов	55

#### Критерии оценки деятельности сторожа

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Работа без больничных листов	5
2.	Отсутствие порчи (потери) имущества детского сада во время дежурства.	5
3.	Своевременное реагирование на возникающие ЧС	10
4.	Высокое качество работы по поддержке чистоты и порядка на территории и в помещении д/с	5
5.	Участие в озеленении, мелком ремонте помещений.	до 7
6.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	3
7.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.)	до 10
8.	Увеличение объёма выполняемой работы (уборка коридоров и лестничных клеток, расчистка крылец от снега, подготовка учреждения к новому учебному году и т.д.)	до 10
	Максимальное количество баллов	55

Критерии оценки деятельности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Работа без больничных листов.	5
2.	Своевременное устранение неполадок.	10
3.	Отсутствие письменных жалоб сотрудников и родителей.	5
4.	Участие в мелком ремонте помещений.	до 10
5.	Ответственное отношение к сохранности инструментария.	7
6.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	3
7.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности.	до 10
8.	Увеличение объёма выполняемой работы.	до 10
9.	Максимальное количество баллов	60

Критерии оценки деятельности делопроизводителя

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Работа без больничных листов.	5
2.	Высокое качество подготовки и оформление документов.	10
3.	Оперативное оформление информации по запросам Управления образования, МБУО КХЭО, МБУО «Информационно-методический центр».	5
4.	За подготовку и оформление отчётов (списков) в пенсионный фонд	3
5.	Ведение делопроизводства и архива.	5
6.	Интенсивность труда (работа, связанная с разъездами).	10
7.	За организацию работы по оформлению компенсации родительской платы, предоставление отчётов в МБУО «Централизованная бухгалтерия»	10
8.	Своевременное и грамотное заполнение трудовых книжек и личных дел	5
9.	Большой объём выполняемой работы.	до 10
10.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	3
11.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.)	до 10
	Максимальное количество баллов	76

Критерии оценки деятельности младшего воспитателя

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Работа без больничных листов	5

2-	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей),	5
3.	Качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников: качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН. содержание помещения в соответствии требованиям СанПиН с единичными нарушениями (1-2 нарушения)	10 7
4.	Помощь в преобразовании развивающей среды в ДОУ, обновление интерьера.	3
5	Помощь в одевании детей групп раннего и младшего дошкольного возраста при подготовке к прогулке	3
6	Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время проведения занятий с детьми. Помощь воспитателю в проведении оздоровительных и профилактических мероприятий, подготовки к занятиям.	5
7.	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников, до 1 случая заболевания по д/с; до 2 случаев - по яслям от 1 до 2 случаев заболевания по д/с; от 2 до 3 случаев - по яслям от 2 до 3 случаев заболевания по д/с; от 3 до 4 случаев - по яслям	6 3 1
8.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	до 5
9.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	3
10.	Помощь и активное участие в мероприятиях ДОУ (конкурсы, развлечения, праздники и	до 5
11.	Увеличение объема выполняемой работы, взаимозаменяемость	до 10
12.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.).	до 10
	Максимальное количество баллов	70
<b>Критерии оценки деятельности дворника</b>		
№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Работа без больничных листов	5
2.	Качественная ежедневная (своевременная) уборка территории	до 10
3.	Своевременная уборка эвакуационных лестниц, канализационных колодцев, пожарного гидранта.	5
4	Качественное содержание цветников, ведение работы по облагораживанию и озеленению территории	10
5.	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей	5
6.	Участие в мелком ремонте помещений.	до 10
7.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	3
8.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности.	до 10
9.	Увеличение объема выполняемой работы (большой объем снега и листьев, замена отсутствующего работника).	до 10
	Максимальное количество баллов	58

Всего пронумеровано, прошнуровано  
И скреплено печатью 15 листа

(*исчерпано*)

Заведующий МДОУ детский сад №49  
*Шува* - Т.В. Шаронова

МДОУ №49

