

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

МБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 13 «ОДУВАНЧИК»

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее Совет).

Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями учреждения, в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативными правовыми актами вышестоящих органов, уставом учреждения и настоящим положением.

2. Задачи Совета учреждения.

- 2.1. Разработка плана развития учреждения.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в учреждении.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей сельского поселения на предоставление учреждения дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации учреждения в расширении функциональных связей с социумом.
- 2.6. Согласование локальных актов детского сада в соответствии с установленной компетенцией.

3. Полномочия Совета учреждения.

- 3.1. Совет учреждения:
 - 3.1.1. организует выполнение решений, принятых на заседаниях;
 - 3.1.2. утверждает план развития учреждения;
 - 3.1.3. председатель Совета учреждения совместно с заведующим учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы дошкольного образовательного учреждения, а так же наряду с Родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту воспитанников;
 - 3.1.4. согласовывает режим работы учреждения;
 - 3.1.5. утверждает локальные акты в рамках установленной компетенции;
 - 3.1.6. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей дошкольного возраста, творческий поиск педагогических работников в организации инновационной работы;
 - 3.1.7. заслушивает отчёты заведующего о расходовании внебюджетных средств на деятельность учреждения; определяет дополнительные источники финансирования;

3.1.8. заслушивает отчеты заведующего и отдельных работников учреждения, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации.

3.1.9. представляет работников к различным видам поощрений, включая материальные поощрения;

3.1.10. утверждает Положение о премировании работников.

4. Состав Совета учреждения.

Совет учреждения является органом самоуправления, т.к. он представляет интересы и родителей (законных представителей), и работников учреждения.

4.1. Члены Совета учреждения выбираются из представителей педагогического коллектива, родителей (законных представителей), представителя Учредителя, кооптированных членов.

4.2. Численный состав Совета учреждения – от 5 до 7 человек. Заведующий может быть избран в состав Совета учреждения на общих основаниях; Совет учреждения собирается не реже двух раз в год.

4.3. На своем заседании члены Совета учреждения избирают председателя и секретаря.

4.4. Срок полномочий Совета учреждения - 2 года. В случае досрочного выбытия члена Совета учреждения Совет созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива;

4.5. Члены Совета учреждения работают на общественных началах.

4.6. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 списочного состава и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников воспитательно-образовательного процесса. Заведующий учреждением имеет право приостановить решение Совета учреждения только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

4.7. Заседания Совета являются открытыми, на них могут присутствовать родители, работники учреждения, представители Учредителя.

4.8. Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5. Совет учреждения несет ответственность за:

5.1. выполнение плана работы;

5.2. компетентность принимаемых решений;

5.3. соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;

5.4. развитие принципов самоуправления учреждения;

5.5. упрочение авторитетности учреждения.

6. Делопроеводство.

6.1. Протоколы заседаний Совета учреждения, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Протоколы заседаний Совета учреждения вносятся в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и хранятся у заведующего учреждением.

6.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится администрацией учреждения.

Принято на Совете учреждения 30.08.12 г. протокол № 3.