

ПОЛОЖЕНИЕ
о общем родительском собрании
в МБДОУ детском саду №13 «Одуванчик» Пушкинского муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общего родительского собрания, являющегося коллегиальным органом общественного самоуправления МБДОУ, действующего в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.2. Деятельность собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением, другими нормативными правовыми документами Минобразования РФ, настоящим Положением.

1.3. Положение о Собрании принимается на общем родительском собрании МБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ. Родительское собрание —

1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников посещающих МБДОУ.

1.5. Решения Родительского собрания рассматриваются на совете педагогов и при необходимости на общем собрании коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием МБДОУ и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных образовательных платных услуг в МБДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции

3.1. Родительское собрание МБДОУ:

- выбирает родительский комитет;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету МБДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МБДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего, воспитателей групп, медицинского работника, специалистов МБДОУ о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных — за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ — групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи МБДОУ в благоустройстве и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДОУ, совершенствование педагогического процесса.

4. Права

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет МБДОУ;
- требовать от родительского комитета МБДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет МБДОУ.

5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МБДОУ.

5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета МБДОУ.

5.5. Общее родительское собрание МБДОУ ведет заведующий совместно с председателем родительского комитета Учреждения.

5.5.1. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение родительского собрания;
- совместно с заведующим МБДОУ определяет повестку дня родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.7. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

5.9. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет МБДОУ совместно с заведующим и (или) родительским комитетом группы.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с советом учреждения.

7. Ответственность

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Документация

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом, где фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- выступления, предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы родительского собрания в печатном виде нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.

8.5. Протоколы родительского собрания хранятся в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту.

8.6. Ответственность за делопроизводство родительского собрания возлагается на его председателя или секретаря.

Принято на родительском собрании 03.09.12., протокол № 1.