

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании трудового коллектива МБДОУ детского сада № 13 «Одуванчик» Пушкинского муниципального района

#### 1. Общие положения

1.1. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее — учреждение).

1.2. Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание коллектива учреждения объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, библиотекарей, педагогов-психологов, социальных педагогов, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном учреждении, представителя учредителя.

1.4. Общее собрание коллектива проводится не реже 1 раза в учебный год по плану работы учреждения и по мере необходимости.

1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства учреждения) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 списочного состава работников учреждения.

1.7. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания — принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

#### 2. Задачи

2.1. Работа над договором коллектива с руководством учреждения (коллективным договором).

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Организация общественных работ.

#### 3. Функции

3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников учреждения.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками учреждения;
- распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
- разрешению трудовых споров.

3.3. Обсуждает и принимает Устав, вносит в него изменения по согласованию по согласованию с Учредителем, согласовывает и утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (Правила внутреннего распорядка, договоры, соглашения, положения и др.).

- 3.4.Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.
- 3.5.Рассматривает перспективные планы развития учреждения.
- 3.6.Взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения по вопросам организации основной деятельности.
- 3.7.Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации учреждения.

#### **4.Права**

- 4.1.Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2.Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников учреждения.
- 4.3.Определять представительство в суде интересов работников учреждения.
- 4.4.Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

#### **5. Документация**

- 5.1.Заседания общего собрания коллектива оформляются протоколом, где фиксируются:
- дата проведения заседания;
  - количество присутствующих;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
  - выступления, предложения, рекомендации и замечания;
  - решение собрания.
- 5.2.Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 5.3.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4.Протоколы собрания в печатном виде нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.
- 5.5.Протоколы собрания хранятся в делах учреждения 5 лет и передается по акту.
- 5.6.Ответственность за делопроизводство собрания возлагается на его председателя или секретаря.

Принято на общем собрании коллектива 02.09. 2012г. протокол №1.