

Постановление №221 от 05.02.2016

О комплектовании муниципальных образовательных организаций Пушкинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Правительства Московской области от 29.12.2012г. № 1612/48 «О мерах по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений в Московской области», и в целях обеспечения прав детей Пушкинского муниципального района на получение дошкольного образования:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое «Положение о комплектовании муниципальных образовательных организаций Пушкинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования».
2. Признать утратившим силу постановление администрации Пушкинского муниципального района от 28.01.2014г. № 163 «О комплектовании муниципальных образовательных организаций Пушкинского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», за исключением п.2.
3. Управлению делами администрации Пушкинского муниципального района организовать публикацию настоящего постановления в средствах массовой информации, МКУ Пушкинского муниципального района Московской области "Центр информационно-коммуникационных технологий" разместить постановление на официальном сайте администрации Пушкинского муниципального района.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации Л.В. Булыгину.

Глава

Пушкинского муниципального района

С.М.Грибинюченко

Приложение

к постановлению администрации

Пушкинского муниципального района

№ от 221 от «05» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комплектовании муниципальных образовательных организаций Пушкинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Московской области от 29.12.2012г. № 1612/48 «О мерах по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений в Московской области», Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан при приеме детей в муниципальные образовательные организации Пушкинского муниципального района, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – дошкольные образовательные организации) с учётом льгот и преимуществ, установленных законодательством Российской Федерации для отдельных категорий лиц; удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной образовательной организации, а также единого порядка перевода из одной дошкольной образовательной организации в другую.

1.3. Действие Положения распространяется на детей, не достигших возраста семи лет, родители (законные представители) которых, являясь гражданами Российской Федерации, лицами без гражданства либо иностранными гражданами, имеют регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в Пушкинском муниципальном районе Московской области.

2. Порядок обращения граждан

по вопросам комплектования образовательных организаций

2.1. Родители, законные представители детей (далее – Заявители) с целью регистрации в системе электронного учета для дальнейшего определения детей в дошкольные образовательные организации района обращаются в сектор дошкольного образования отдела общего, дошкольного и специального образования Управления образования администрации Пушкинского муниципального района (далее – сектор дошкольного образования) согласно утвержденному графику либо подают заявление в электронном виде на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области uslugi.mosreg.ru либо на Портале государственных услуг Российской Федерации gosuslugi.ru.

Регистрация в системе электронного учета для дальнейшего определения детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, также может быть осуществлена посредством обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

Пушкинского муниципального района (далее – МФЦ).

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде обеспечивается ресурсами Единой информационной системы управления дошкольными образовательными организациями Московской области (далее - Система).

2.2. Для регистрации в реестре детей, претендующих на получение места в дошкольной образовательной организации, Заявителям необходимо предоставить в сектор дошкольного образования либо в МФЦ:

- заявление о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию;
- документ, удостоверяющий личность Заявителя (его представителя);
- документ, подтверждающий полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель Заявителя;
- документ, подтверждающий регистрацию Заявителя по месту жительства или месту пребывания в Пушкинском муниципальном районе Московской области;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования Заявителя (для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации – при наличии) (далее - СНИЛС);
- СНИЛС ребёнка (для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации, - при наличии).

2.3. Для подтверждения права на внеочередное, первоочередное либо преимущественное предоставление места в образовательных организациях (далее – право на льготы по зачислению) согласно п. 3.7. данного Положения Заявители представляют документы, подтверждающие это право.

Если указанная в заявлении льгота по зачислению изменяется в период с момента подачи заявления до момента начала комплектования, Заявитель должен обратиться в сектор дошкольного образования и сообщить об изменении в письменном виде.

Если в период с момента подачи заявления до начала комплектования образовательных организаций у Заявителя появляется право на льготы по зачислению, Заявитель может обратиться в сектор дошкольного образования и сообщить о появлении права на льготу по зачислению в письменном виде.

2.4. В случае если у ребенка имеются показания для зачисления в группу компенсирующей направленности, к заявлению прилагается выписка из протокола обследования территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

Если показания для зачисления в группу компенсирующей направленности появляются в период с момента подачи заявления до момента начала комплектования, Заявитель должен обратиться в сектор дошкольного образования и сообщить об изменении в письменном

виде.

2.5. В случае самостоятельной подачи Заявителем заявления на Порталы uslugi.mosreg.ru либо gosuslugi.ru ему необходимо в течение 30 календарных дней с даты подачи заявления явиться в приемные часы работы сектора дошкольного образования либо МФЦ для предоставления подлинных документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

2.6. Регистрация заявлений в Системе производится специалистами сектора дошкольного образования либо МФЦ.

2.7. В Систему вносятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- данные свидетельства о рождении ребенка; № СНИЛСА ребёнка;
- адреса регистрации по месту жительства или по месту пребывания и фактического проживания ребёнка;
- фамилия, имя, отчество Заявителя;
- данные документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- место регистрации и фактического проживания Заявителя; адреса электронной почты (при наличии), номер контактного телефона;
- наименование льготной категории (при наличии); реквизиты документа, подтверждающего право на льготу;
 - потребность ребенка в специализированной образовательной организации (или группе) по состоянию здоровья (при наличии заключения ПМПК);
- желаемая дошкольная образовательная организация (указывается не более трех образовательных организаций, закрепленных за территорией, на которой проживает (пребывает) ребёнок, и расположенных в границах одного из городских или сельских поселений, входящих в состав района); в дополнение к указанным в качестве «желаемых» образовательных организаций Заявитель имеет право выбрать функцию «Предлагать иные варианты»;
 - желаемая дата зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию; в случае подачи заявления после начала учебного года (1 сентября текущего календарного года) желаемая дата зачисления не может быть установлена ранее 1 сентября следующего учебного года.

2.8. При регистрации в Системе Заявителю вручается Уведомление, в котором указывается дата регистрации ребёнка.

2.9. После регистрации ребёнка в Системе смена желаемой дошкольной образовательной организации допускается по заявлению Заявителя. Данные заявления могут быть поданы в ходе личного приема специалистов сектора дошкольного образования или посредством электронной почты в период с 1 сентября текущего календарного года по 31 марта

последующего календарного года.

2.10. В случае если документ, подтверждающий право Заявителя на льготы по зачислению, предъявленный при регистрации ребёнка в Системе, имеет ограниченный срок действия, Заявитель повторно предъявляет подлинники документов, подтверждающие наличие льготы по зачислению, в сектор дошкольного образования при формировании списков по комплектованию дошкольных образовательных организаций на новый учебный год в период с 1 февраля до 31 марта календарного года, указанного в желаемой дате зачисления.

В случае не предоставления в указанный период документов, подтверждающих наличие права на льготы по зачислению, заявление в период комплектования рассматривается на общих основаниях.

2.11. Право числиться в реестре детей, претендующих на получение места в дошкольной образовательной организации, сохраняется за ребёнком до направления его в дошкольную образовательную организацию.

2.12. Исключение из реестра детей, претендующих на получение места в дошкольной образовательной организации, осуществляется в следующих случаях:

- при подаче личного заявления о снятии с учёта;
- по достижении ребёнком возраста 7 лет на 1 сентября текущего календарного года;
 - при получении места в негосударственной дошкольной образовательной организации, функционирующей в рамках программы частно-государственного партнерства и входящей в сеть образовательных организаций Пушкинского муниципального района.

2.13. Заявителям может быть отказано в постановке на учет в следующих случаях:

- возраст ребенка превышает 7 лет на 1 сентября текущего календарного года;
- отсутствуют обязательные к предоставлению документы;
 - в документах имеются подчистки, приписки, зачёркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- в документах имеются серьёзные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- заявление заполнено некорректно (данные, указанные в заявлении не соответствуют представленным документам).

3. Порядок комплектования дошкольных образовательных организаций

3.1. Порядок комплектования дошкольных образовательных организаций определяется администрацией Пушкинского муниципального района.

3.2. Распределение мест в дошкольных образовательных организациях осуществляется комиссией по распределению мест, созданной при администрации Пушкинского муниципального района, на основании существующего в Системе реестра детей, претендующих на получение места в дошкольной образовательной организации.

3.3. Направление детей в дошкольные образовательные организации производится на

основании решения комиссии по распределению мест. После утверждения членами комиссии протоколов по итогам комплектования (либо доукомплектования), сформированных Системой, специалист сектора дошкольного образования оформляет электронные направления для зачисления в дошкольную образовательную организацию и рассылает их руководителям дошкольных образовательных организаций.

Информирование Заявителя о получении направления в дошкольную образовательную организацию осуществляется руководителем образовательной организации по электронной почте, телефону либо почтовым извещением.

3.4. Направление в дошкольную образовательную организацию действительно в течение 30 дней с момента его оформления. В течение указанного времени Заявитель обязан обратиться к руководителю дошкольной образовательной организации для начала процедуры зачисления ребёнка или отказа от предложенного места.

3.5. В случае если Заявителя не удовлетворяет дошкольная образовательная организация, в которую направлен его ребенок, и Заявитель согласен ждать до следующего комплектования, им оформляется отказ от направления в предложенную дошкольную образовательную организацию.

Отказ от направления в предложенную дошкольную образовательную организацию оформляется в письменном виде при личном обращении в сектор дошкольного образования.

3.6. Ребенок, направленный Системой в дошкольную образовательную организацию, зачисляется руководителем в дошкольную образовательную организацию на основании заявления установленной формы; документа, удостоверяющего личность Заявителя; свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав ребенка); свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории; медицинской карты ребенка установленного образца.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающий родство Заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право Заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для зачисления в группы компенсирующей направленности к указанному пакету документов предоставляется заключение ПМПК.

В случае получения места в порядке льготной очереди к указанному пакету документов предоставляется документ, подтверждающий право на льготу по зачислению.

3.7. **Во внеочередном порядке** в дошкольные образовательные организации Пушкинского муниципального района принимаются:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан ([Постановление](#) Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);
- дети прокуроров ([Федеральный закон](#) от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- дети судей ([Закон](#) Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации ([Федеральный закон](#) от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами, сотрудников и военнослужащих (п.1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 г. №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);
- дети первого и второго поколения граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (ст. 12 Федерального закона от 26 ноября 1998 г. N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча");
- иные категории, обладающие правом внеочередного обеспечения местами в дошкольных образовательных организациях в соответствии с федеральным законодательством;
- дети и внуки работников муниципальных образовательных организаций Пушкинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (на период трудовых отношений работников).

В первоочередном порядке в дошкольные образовательные организации Пушкинского муниципального района принимаются:

- дети из многодетных семей ([Указ](#) Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом ([Указ](#) Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями ([Федеральный закон](#) от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- дети сотрудников полиции ([Федеральный закон](#) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников

полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше ([Федеральный закон](#) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции ([Федеральный закон](#) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации ([Федеральный закон](#) от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- иные категории, обладающие правом первоочередного обеспечения местами в дошкольных образовательных организациях в соответствии с федеральным законодательством.

Преимущественным правом при приеме в дошкольные образовательные организации Пушкинского муниципального района пользуются:

- дети ветеранов и участников локальных войн и боевых действий;
- дети, находящиеся под опекой;
- дети из приемных семей;
- усыновленные дети (при согласии усыновителей представить документы об усыновлении), переданные в семьи как дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, родители которых являются работниками муниципальных организаций, предприятий, учреждений и органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, нуждающихся в закреплении квалифицированных кадров (по ходатайству руководителей);
- дети, близкие родственники которых (бабушки, дедушки) проработали не менее 20-ти лет и продолжают работать в настоящее время в муниципальных организациях, предприятиях, учреждениях и органах местного самоуправления Пушкинского муниципального района (по ходатайству руководителей).

Преимущественным правом при приеме в группу с 24-часовым пребыванием воспитанников, функционирующую в МБДОУ детском саду № 99 «Белочка», пользуются

- дети из семей, относящихся к категории социально-неблагополучных, вследствие чего не получающие достаточного для развития питания, должного ухода и попечения со стороны родителей;

- дети из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- дети из семей, оказавшихся в кризисной ситуации (болезнь родителей, пожар, стихийное бедствие и др.).

3.8. При наличии у родителей (законных представителей) права на предоставление нескольких равных льгот предоставлению подлежит одна льгота по выбору Заявителя.

3.9. В дошкольные образовательные организации принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий в организации) до прекращения образовательных отношений.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются для обучения по адаптированной основной образовательной программе в дошкольные группы любого вида только с согласия Заявителей и на основании заключения ПМПК, подтверждающего необходимость создания для ребёнка специальных условий пребывания.

3.11. Правила приема детей в дошкольные образовательные организации определяются локальным актом образовательной организации, в которую оформлено направление.

3.12. При приеме детей в дошкольные образовательные организации Заявители должны быть ознакомлены с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность организации.

4. Сроки комплектования дошкольных образовательных организаций

4.1. Комплектование дошкольных образовательных организаций на новый учебный год (на 1 сентября) осуществляется комиссией по распределению мест, созданной при администрации Пушкинского муниципального района, в соответствии с утвержденным количеством групп и свободных мест в них в период с 1 мая по 30 июня текущего календарного года.

До 31 марта текущего календарного года руководители дошкольных образовательных организаций представляют на утверждение в сектор дошкольного образования сведения о количестве свободных мест в группах в соответствии с каждой возрастной категорией детей в новом учебном году.

4.2. В случае выбытия воспитанников, ввода новых дошкольных мест в период с 1 июля по 31 марта производится доукомплектование.

4.3. После наступления даты начала комплектования либо при получении сведений о наличии свободных мест для доукомплектования специалист сектора дошкольного образования производит автоматическое упорядочивание детей в Системе по следующим критериям:

- возраст ребёнка (на начало учебного года);
- наличие права на льготы по зачислению;
- желаемая дошкольная образовательная организация, указанная Заявителем;
- желаемая дата зачисления;

- наличие заключения ПМПК.

На основании полученных данных формируются списки для последующего рассмотрения и утверждения комиссией.

4.4. Дети, не обладающие правом на внеочередное или первоочередное получение места в детском саду (в том числе, обладающие преимущественным правом на зачисление в дошкольную образовательную организацию) обеспечиваются местами только после обеспечения ими детей граждан, имеющих право внеочередного и первоочередного получения места в дошкольную образовательную организацию.

4.5. В случае неявки Заявителя в дошкольную образовательную организацию в течение 30 дней со дня оформления направления, место повторно выносится на комиссию для доукомплектования и предоставления следующему ребёнку.

4.6. Если в процессе доукомплектования места предоставлены всем детям из списка нуждающихся в получении места в дошкольной образовательной организации в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в списке поставленных на учет для предоставления места в следующем учебном году.

4.7. Руководители дошкольных образовательных организаций обязаны регулярно представлять в сектор дошкольного образования информацию о наличии свободных мест для её дальнейшего вынесения на комиссию.

5. Порядок обращения граждан по вопросам перевода ребёнка из одной дошкольной образовательной организации в другую

5.1. Перевод детей в дошкольные образовательные организации Пушкинского муниципального района из образовательных организаций других муниципальных образований Московской области и иных субъектов Российской Федерации не осуществляется.

5.2. В случае смены места жительства либо при наличии иных личных обстоятельств, допускается перевод ребенка из одной дошкольной образовательной организации, входящей в сеть образовательных организаций Пушкинского муниципального района, в другую. С целью постановки на учет для дальнейшего перевода ребёнка из одной образовательной организации в другую, Заявители обращаются в сектор дошкольного образования (согласно утвержденному графику приема населения) в период с 1 января по 31 марта текущего календарного года.

5.3. Регистрация детей для перевода из одной дошкольной образовательной организации в другую осуществляется по письменному заявлению, в котором указываются следующие данные: фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения ребенка; данные свидетельства о рождении ребёнка; адрес проживания; контактный телефон; наименование (номер) образовательной организации, из которой необходим перевод; причины, обосновывающие необходимость перевода; наименование (номер) образовательной организации (организаций), в которую необходим перевод.

5.4. Специалистами сектора дошкольного образования осуществляется регистрация заявлений в Системе в реестре претендентов на получение места в дошкольной образовательной организации. При внесении в Систему данных заявления на перевод проставляется дата

подачи Заявителем первоначального заявления о регистрации в реестре претендентов на получение места в дошкольной образовательной организации. Желаемая дата зачисления устанавливается 1 сентября следующего учебного года.

5.5. Вопрос о переводе выносится на заседание комиссии по распределению мест в период комплектования на новый учебный год при наличии свободных мест соответствующего возраста в указанной Заявителем дошкольной образовательной организации.

Заявления на перевод ребенка из одной дошкольной образовательной организации в другую рассматриваются после рассмотрения кандидатур детей, имеющих право на льготы по зачислению.

5.6. По заявлениям граждан (от обеих заинтересованных сторон) допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной категории разных дошкольных образовательных организаций в пределах Пушкинского муниципального района (далее - взаимный обмен). Заявления на взаимный обмен подаются в сектор дошкольного образования в течение всего года и выносятся на очередное заседание комиссии по распределению мест.

После утверждения протоколом решения комиссии по распределению мест взаимный обмен осуществляется посредством Системы, без повторной постановки ребенка на учет как нуждающегося в предоставлении места в дошкольной образовательной организации. Электронные направления в Системе при осуществлении взаимного обмена не формируются. Специалист сектора дошкольного образования информирует руководителей дошкольных образовательных организаций и Заявителей о произведенном взаимном обмене.

6. Порядок внесения изменений и дополнений

6.1. Изменения и дополнения в «Положение о комплектовании муниципальных образовательных организаций Пушкинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования» вносятся Постановлением администрации Пушкинского муниципального района в случае изменения законодательства Российской Федерации и Московской области.