

№436 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, обучающихся по очной форме обучения Волоколамского городского округа» изложить в новой редакции:

«1. Установить, что средства, предусмотренные в бюджете Волоколамского городского округа на частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся из бюджета Московской области, на организацию горячего питания обучающимся с 1-4 классы в муниципальных образовательных учреждениях Московской области по очной форме обучения, с 01.09.2020 направляются на организацию горячего питания в виде завтрака и (или) обеда, следующим категориям учащихся:

- ученикам с 1-4 классы в виде горячего завтрака,

С 12.10.2020г. ученикам с 1-4 классы из многодетных семей и детей с ОВЗ предоставляется и горячий обед.

Ученикам льготной категории с 5-11классы в виде горячего обеда:

- детям из многодетных семей (семей, имеющих троих и более несовершеннолетних детей) – по предоставлению копии удостоверения из органов социальной защиты населения, справки о составе семьи, приравненной к многодетной семье, при условии неполучения льготы по месту регистрации;

- детям из малообеспеченных семей – по предоставлению справки из Управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области, выданной на основании Закона Московской области «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области» от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ;

- детям-инвалидам – по предоставлению копии медицинской справки и копии пенсионного удостоверения;

- детям с ограниченными возможностями здоровья – по предоставлению копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

С 12.10.2020г. ученикам с 5-11 классы из многодетных семей и детей с ОВЗ предоставляется и горячий завтрак.

1.2. Пункты 4.1. и 4.2. изложить в новой редакции:

« 4.1. Стоимость завтрака для учеников с 1-4 классы составит 67,0 рублей и 85,0 рублей стоимость обеда для учеников с 1-4 классы из многодетных семей и детей с ОВЗ; стоимость обеда для учеников льготной категории с 5-11 классы составит 85 рублей, стоимость завтрака для учеников из многодетных семей и детей с ОВЗ составит 67 рублей.

С 01.01.2021г. стоимость завтрака для учеников с 5-11 классы из многодетных семьи и детей с ОВЗ составит 34 рубля, стоимость обеда для учеников льготной категории с 5-11 классы и для учеников из многодетных семей и детей с ОВЗ с 1-4 классы составит 82 рубля».

«4.2. Учащимся второй смены организовать полдник по цене завтрака в соответствии с п.4.1 настоящего постановления».

1.3. Изложить Приложения №1, №2 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 16.07.2020 №436 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, обучающихся по очной форме обучения Волоколамского городского округа» в новой редакции согласно Приложению №1, №2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главы Волоколамского городского округа от 19.10.2020 №643 «О внесении изменений в постановление главы Волоколамского городского округа от 16.07.2020 №436 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, обучающихся по очной

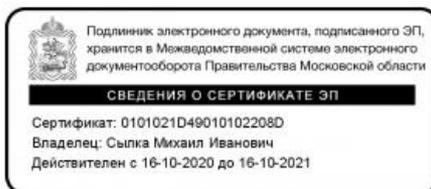
форме обучения Волоколамского городского округа».

3. Срок действия настоящего постановления с 12.10.2020г.

4. Разместить настоящее постановление на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа и в газете Волоколамский край.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа О.П. Буракову.

Глава Волоколамского
городского округа



М.И. Сылка

ПОРЯДОК

Порядок предоставления горячего питания обучающимся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных образовательных учреждениях Волоколамского городского округа, обучающихся по очной форме обучения.

Общее положение

Настоящий порядок определяет условия предоставления горячего питания обучающимся, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных образовательных учреждениях Волоколамского городского округа, обучающихся по очной форме обучения.

Горячее питание предоставляется:

- на каждого обучающегося в муниципальных образовательных учреждениях Волоколамского городского округа, определенных в п.1 настоящего постановления в виде бесплатного горячего питания: завтраков (и обедов для учеников из многодетных семей и детей с ОВЗ) для учеников с 1-4 классы; обедов для учеников льготной категории с 5-11 классы (и завтраков для учеников из многодетных семей и ОВЗ) и полдников для учеников второй смены в соответствии с п.4.2. настоящего постановления;
- из расчета на один учебный день (при пятидневной рабочей неделе) соответствующего календарного года;
- из средств субвенции из бюджета Московской области, выделенных на частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся и субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях. Волоколамского городского округа.

Порядок предоставления горячего питания

1. Для получения горячего питания родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет (подтверждает) в образовательное учреждение два раза в год по состоянию на 01 января и 01 сентября следующие документы:

- заявление на предоставление горячего питания (Приложение);
- выписку об открытии лицевого счета в кредитном учреждении;
- копии документов (определенных в п.1).

2. Руководитель муниципального образовательного учреждения на основании представленных документов и решения Управляющего совета издает приказ, утверждающий список обучающихся для предоставления горячего питания на каждое учебное полугодие, который доводится до сведения классных руководителей и организации, предоставляющей услуги по организации питания.

3. Управляющий совет создается в соответствии с уставом школы и состоит из представителей педагогических работников учреждения (в том числе директора

учреждения), родителей (законных представителей) и обучающихся старших классов. Управляющий совет утверждается директором школы.

4. Руководители муниципальных образовательных учреждений в течение 3-х дней обязаны довести до сведения организации, предоставляющей услуги по организации питания и в МУ ЦБУОВГО приказ о предоставлении горячего питания с приложением списка учеников, которым предоставляется питание.

5. Питание предоставляется обучающимся в дни посещения образовательного учреждения (при пятидневной рабочей неделе).

6. С 12.10.2020г. по 25.12.2020г. в случае отсутствия в образовательной организации учащихся льготной категории с 5-11 классы указанных в п.1 настоящего постановления, осуществляется питание (обед) из резервного списка.

С 01.01.2021г. по 24.12.2021г. г. в случае отсутствия в образовательной организации учащихся льготной категории с 5-11 классы указанных в п.1 настоящего постановления, осуществляется питание учащихся из резервного списка.

7. Резервный список формируется на основании предоставления социального педагога или классного руководителя и акта обследования семьи комиссией, создаваемой в МОУ, которые рассматриваются на заседании родительского комитета класса. Решение о предоставлении дотации на питание указанным обучающимся оформляется протоколом родительского (кроме детей из многодетных семей и детей с ОВЗ, которым предоставляется бесплатный завтрак)

8. Родители (законные представители), в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для возникновения или утративания права на получение горячего питания, обязаны уведомить об этом директора образовательного учреждения в письменной форме, с предоставлением документов, указанных в п.1, на основании которых, руководитель образовательной организации издает приказ.

9. В случае, если образовательным учреждением, установлено, что родителями (законными представителями) обучающегося были поданы недостоверные сведения, послужившие основанием для предоставления обучающемуся горячего питания, либо в случае, если родители (законные представители) обучающегося своевременно не поставили в известность директора образовательного учреждения об изменении обстоятельств, послуживших основанием для прекращения права на получения горячего питания, образовательное учреждение вправе потребовать от родителей (законных представителей) возмещения бюджетных средств за питание.

10. Руководители муниципальных образовательных учреждений обязаны письменно извещать МУ ЦБУОВГО о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение или возникновение права на предоставление горячего питания в течение двух дней с момента наступления указанных обстоятельств.

11. Руководители муниципальных образовательных учреждений на 01 января и 01 сентября текущего года предоставляют в МУ ЦБУОВГО приказ о предоставлении горячего питания с приложением списка учащихся, определенным настоящим порядком.

12. Подтверждение категорий семей осуществляется по состоянию на 01 января и 01 сентября финансового года.

13. МУ ЦБУОВГО производит оплату за горячее питание на основании предоставленных документов:

- приказа учреждения о предоставлении горячего питания, с приложением списков учащихся, определенным настоящим порядком;
- муниципального контракта на оказание услуг по организации горячего питания в помещении заказчика;
- табеля посещаемости учащихся;
- акта об оказании услуг по предоставлению Питания.

Заявление
родителей (законных представителей) на предоставление горячего питания
обучающегося

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)
родителя (законного представителя):
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации: _____
Телефон: _____

Заявление
Прошу предоставить горячее питание моему ребенку (сыну, дочери)

(фамилия, имя, отчество)

Обучающегося в _____ классе, так как семья имеет статус _____

Прилагаю: _____
(документ)

Обязуюсь своевременно предоставлять информацию об изменении статуса семьи. Я предупрежден(а) о необходимости предоставления сведений об изменении статуса в течение двух дней.

_____ «__» _____ 20__ года
(подпись)

ПОРЯДОК

Порядок предоставления компенсации стоимости питания, обучающихся в образовательных учреждениях Волоколамского городского округа по очной форме обучения.

1. Общие положения

Настоящий порядок определяет условия выплаты денежной компенсации стоимости горячего питания:

- Со 02.09.2020г. по 25.12.2020г. в образовательных учреждениях, где нет возможности организовывать горячее питание (МОУ "Волоколамская средняя образовательная школа N 2", льготным категориям с 8-11 классы по стоимости обеда 85 рублей и по стоимости завтрака 67 рубля для детей из многодетных семей и детей с ОВЗ);

- с 12.10.2020г. по 25.12.2020г.:

- детям с ОВЗ обучающимся на дому производить выплату из средств бюджета Волоколамского городского округа в следующих размерах: 67,0 рублей стоимость завтрака, 85 рублей стоимость обеда;

- производить выплату компенсации стоимости питания детям из многодетных семей и детям с ОВЗ по стоимости обеда 85 рублей для учеников с 1-4 классы и по стоимости завтрака 67 рублей для учеников с 5-11 классы.

- с 01.01.2021г. по 24.12.2021г.:

- детям с ОВЗ обучающимся на дому производить выплату из средств бюджета Волоколамского городского округа в следующих размерах: 67,0 рублей стоимость завтрака для учеников с 1-4 классы; 34 рубля стоимость завтрака для детей из многодетных семей и детей с ОВЗ с 5-11 классы; 82 рубля стоимость обеда;

- в образовательных учреждениях, где нет возможности организовывать горячее питание (МОУ "Волоколамская средняя образовательная школа N 2", льготным категориям с 8-11 классы по стоимости обеда 82 рублей и по стоимости завтрака 34 рубля для детей из многодетных семей и детей с ОВЗ);

- из расчета на один учебный день соответствующего календарного года в дни фактического посещения образовательного учреждения (при пятидневной рабочей неделе);

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

Компенсация предоставляется в виде денежной выплаты в июне текущего календарного года за период январь - май и декабре текущего календарного года и январе следующего за текущим годом за период сентябрь - декабрь на лицевые счета родителей (законных представителей) обучающихся, открытые в кредитных учреждениях.

2. Порядок предоставления компенсации

2.1. Для получения компенсации родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в образовательное учреждение два раза в год по состоянию на 01 января и 01 сентября следующие документы:

- заявление о выплате компенсации (приложение);
- выписку об открытии лицевого счета в кредитном учреждении;
- копии документов (определенных в п.1 постановления).

2.2. Руководитель муниципального образовательного учреждения на основании представленных документов и решения Управляющего совета издает приказ, о выплате денежной компенсации с приложением списка учеников, определенных настоящим постановлением в муниципальном образовательном учреждении на каждое учебное полугодие.

2.3. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для возникновения или утраты права на получение выплаты денежной компенсации, родители (законные представители) обучающегося обязаны уведомить об этом директора образовательного учреждения в письменной форме.

2.4. В случае, если образовательным учреждением, установлено, что родителями (законными представителями) обучающегося были поданы недостоверные сведения, послужившие основанием для предоставления обучающемуся выплаты денежной компенсации, либо в случае, если родители (законные представители) обучающегося своевременно не поставили в известность директора образовательного учреждения об изменении обстоятельств, послуживших основанием для прекращения права на получение выплаты денежной компенсации, образовательное учреждение вправе потребовать от родителей (законных представителей) возмещения бюджетных средств.

2.5. Руководители муниципальных образовательных учреждений на 01 января и 01 сентября текущего года предоставляют в МУ ЦБУОВГО приказ, о выплате денежной компенсации с приложением списка обучающихся, определенных настоящим постановлением.

2.6. Руководители муниципальных образовательных учреждений обязаны письменно извещать МУ ЦБУОВГО о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение получения выплаты денежной компенсации или возникновении права на выплату денежной компенсации не позднее двух дней с момента наступления указанных обстоятельств.

2.7. МУ ЦБУОВГО производит начисление компенсации стоимости питания на основании:

- приказа о выплате денежной компенсации с приложением списка учеников, определенных настоящим постановлением, на каждое учебное полугодие;
- табеля посещаемости учащихся.

·
·

Заявление
родителей (законных представителей) на выплату денежной компенсации стоимости
питания учащегося

Директору _____
(наименование учреждения)

_____ (Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу выплатить денежную компенсацию стоимости питания моему ребенку
(сыну, дочери)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Обучающегося в _____ классе, так как семья имеет статус _____

Прилагаю: _____

(документ)

Обязуюсь своевременно предоставлять информацию об изменении статуса семьи.
Я предупрежден(а) о необходимости предоставления сведений об изменении статуса в
течение двух дней.

_____ «___» _____ 20__ года

(подпись)

Лист согласования к документу № 685 от 09.11.2020

Инициатор согласования: Кузнецова Е.Ю. Главный эксперт отдела общего образования

Согласование инициировано: 06.11.2020 16:50

Краткое содержание: О внесении изменений в постановление главы Волоколамского городского округа от 16.07.2020 №436 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, обучающихся по очной форме обучения Волоколамского городского округа»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Комаров И.Н.		Согласовано 06.11.2020 16:52	-
2	Дмитриева Н.М.		Согласовано 09.11.2020 08:51	-
3	Буракова О.П.		Согласовано 09.11.2020 08:54	-
Тип согласования: последовательное				
4	Сылка М.И.		ЭП Подписано 09.11.2020 14:13	-