**Утверждено**

**Приказом по МБДОУ**

**«Детский сад общеразвивающего вида**

**№ 1 «Улыбка» от 20.10.2015 г. № 238**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом Совете**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад общеразвивающего вида**

**№ 1 «Улыбка»**

**Г. Луховицы**

**2015 г.1. Задачи и содержание работы педагогического Совета.**

**1.1.** Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Детским садом.

**1.2.** Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», настоящего Устава и Положения о педагогическом совете, состоит из всех педагогических работников Детского сада и создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

**1.3.** Основной формой работы Педагогического совета является заседание педагогических работников Детского сада, созываемое по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

**1.4.** Решение педагогического совета принимается голосованием, является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, и является обязательным для всех членов трудового коллектива.

**1.5**. Основными целями и задачами Педагогического совета являются:

- рассмотрение вопросов совершенствования учебно-воспитательного процесса;

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- разработка планов стратегического развития Детского сада и активное участие в его реализации в тесном взаимодействии с Управляющим советом Детского сада и Советом родителей;

- активное участие в соблюдении норм охраны труда, антитеррористической защищенности, ГО и ЧС;

- обсуждение и рекомендация к награждению государственными и ведомственными наградами работников Детского сада.

**2. Права и ответственность педагогического Совета.**

2.1. Педагогический Совет имеет право:

* Создавать временные творческие объединения с приглашением консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете.
* Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
* Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

2.2. Педагогический Совет ответственен за:

* выполнение плана работы.
* соответствие принятия решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.
* утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение.
* принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**3. Состав педагогического Совета и организация работы.**

3.1. В состав педагогического Совета входят: заведующий МБДОУ, его за­меститель, педагогические работники.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического Совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

3.5. Заседания педагогического Совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются боль­шинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным по­ложением). При равном количестве голосов решающим являет­ся голос председателя Педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий и (или) его заместитель по УВМР и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последу­ющих его заседаниях.

3.8. Заведующий МБДОУ в случае несог­ласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинте­ресованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, озна­комиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**4. Документация педагогического Совета**

4.1. Заседания педагогического Совета оформляются прото­кольно.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения воп­росов, выносимых на педагогический Совет, предложения и за­мечания членов педагогического Совета. Протоколы подписываются предсе­дателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов педагогического Совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и переда­ется по акту.

Книга протоколов педагогического Совета нумеруется по­странично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.