

Утверждено  
приказом по МБДОУ  
детский сад  
общеразвивающего вида  
№ 1 «Улыбка»

от «18» мая 2015г. № 125

**Положение**  
**о порядке комплектования**  
**МБДОУ детский сад общеразвивающего вида**  
**№1 «Улыбка»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 1 «Улыбка» Управления системой образования администрации Луховицкого муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, Рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, предусмотренными Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Луховицкого муниципального района Московской области, утвержденным приказом по Управлению системой образования администрации Луховицкого муниципального района Московской области от 25.08.2014 № 314, действующими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и регулирует порядок комплектования воспитанниками муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 1 «Улыбка».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок постановки детей на очередь и определяет правила приёма детей в МБДОУ, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соблюдения равенства прав граждан при приёме детей в МБДОУ, с учётом льгот и преимуществ, установленных действующим законодательством для отдельных категорий лиц, а также удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного - образования в МБДОУ, исходя из имеющихся в МБДОУ условий и возможностей.

## 2. Порядок приема

2.1. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2-х **месяцев** (при наличии условий в учреждении) до 7 лет.

2.2. Регистрация и учет детей дошкольного возраста, проживающих в Луховицком районе Московской области, для постановки на очередь в МБДОУ ведется в детском саду заведующей МБДОУ с 2-х лет.

Очередность фиксируется в книге учета будущих воспитанников по годам рождения, листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Учреждения.

Для постановки на очередь родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий место проживания семьи (в случае, если регистрация родителей (законных представителей) по месту жительства не соответствует фактическому месту проживания);
- копию документа, подтверждающего право первоочередного или внеочередного устройства ребенка в МБДОУ.

2.3. Комплектование МБДОУ производится в Учреждении на основании обращения родителей (законных представителей).

На основании медицинского заключения о состоянии здоровья руководитель МБДОУ приказом по учреждению зачисляет ребенка.

В срок до 15 сентября руководитель МБДОУ представляет отчет в Управление о комплектовании.

В течение текущего года выдача путевок производится в единичных случаях при наличии свободных мест в МБДОУ.

Дети, не попавшие на 1 сентября учебного года в МБДОУ, пользуются правом первоочередного приема при комплектовании групп на следующий учебный год.

2.4. Правом внеочередного, первоочередного и преимущественного приёма их детей в МБДОУ обладают категории лиц, определённые действующим законодательством Российской Федерации:

2.4.1. Внеочередным правом приема в МБДОУ пользуются:

- дети прокуроров и следователей прокуратуры (в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- дети судей (в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы и дети граждан, пострадавших в других радиационных катастрофах (в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (с последующими изменениями и дополнениями), (Федеральным законом от 10.01. 2002 №2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (с последующими изменениями и дополнениями);
- дети сотрудников правоохранительных служб в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.06.2003 N613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» (с последующими изменениями и дополнениями);
- дети родителей, участников боевых действий (в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 №76 - ФЗ «О статусе военнослужащих (с последующими изменениями и дополнениями);

2.4.2. Первоочередным правом приема в МБДОУ пользуются:

- дети из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (с последующими изменениями и дополнениями);
- дети военнослужащих (в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76 - ФЗ «О статусе военнослужащих» (с последующими изменениями и дополнениями);
- дети сотрудников милиции, дети сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы (в соответствии с законом Российской Федерации от 18.04.1991 № 1026-1 «О милиции» (с последующими изменениями и дополнениями);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (с последующими изменениями и дополнениями).

2.4.3. Преимущественным правом приема в МБДОУ пользуются:

- дети из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, в том числе дети, находящиеся под опекой (по представлению документов из органов опеки);
- дети одиноких малообеспеченных родителей (по представлению документов из органов социальной защиты населения);
- дети медицинских работников муниципальных учреждений здравоохранения (на период работы родителей (законных представителей);
- дети учащихся матерей-студентов дневных отделений;
- дети беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети сотрудников других муниципальных организаций, учреждений, предприятий, обеспечивающих жизнедеятельность социально значимых объектов Луховицкого муниципального района Московской области на период их работы в данных организациях;
- дети работников МБДОУ (на период работы родителей (законных представителей);
- дети педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений (на период работы родителей (законных представителей), имеющих непрерывный стаж работы в МОУ три года и более.

2.5. Для подтверждения права внеочередного, первоочередного и преимущественного предоставления места в МБДОУ граждане представляют в Учреждение следующие документы:

- сотрудники милиции, прокуроры, следователи прокуратуры, судьи, сотрудники органов наркоконтроля - справка с места службы;
- дети граждан, подвергшихся радиации, - копию удостоверения участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, Семипалатинском полигоне;
- военнослужащие - справка из военкомата или войсковой части;
- студенты - справка с места учебы;

- инвалиды первой и второй группы - справка - решение учреждения медико-социальной экспертизы (МСЭ) о признании лица инвалидом или удостоверение;
- многодетные семьи - удостоверение или справка о составе семьи;
- опекуны - постановление об установлении опеки;
- безработные - справка из службы занятости населения;
- беженцы и вынужденные переселенцы - справка из миграционной службы;
- педагоги муниципальных общеобразовательных учреждений - ходатайство руководителя муниципального общеобразовательного учреждения;
- работники муниципальных организаций, учреждений, предприятий - справка с места работы;
- одинокие родители - свидетельство о смерти одного из родителей (вдовы, вдовцы), справку из органов социальной защиты населения о постановке на учет.

Количество мест в МБДОУ, предоставляемых по внеочередному, первоочередному и преимущественному праву родителей (законных представителей), не должно превышать 50% от общего количества мест, комплектуемых в текущем году.

В случае невозможности представления места детям льготной категории (из-за отсутствия свободных мест в МБДОУ) их кандидатуры рассматриваются во внеочередном порядке при комплектовании групп на будущий учебный год, либо в течение года при высвобождении мест в МБДОУ.

2.6. При поступлении ребенка в МБДОУ администрация МБДОУ и родители (законные представители) заключают договор. Договор составляется в 2-х экземплярах по одному экземпляру для каждой из сторон.

2.7. Прием детей в МБДОУ осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями) ребёнка следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность ребёнка и родителя (законного представителя);
- заявления родителя (законного представителя) ребёнка о приёме в МБДОУ;
- заключения медицинской комиссии о состоянии здоровья ребёнка с заключением педиатра о возможности посещения ребёнком МБДОУ .

2.8.Руководитель, при приеме ребенка в МБДОУ, обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ.

2.9. За ребенком сохраняется место по заявлению родителей (законных представителей) при его отсутствии в учреждении более 2-х месяцев по уважительной причине (период летних отпусков родителей, длительная болезнь ребенка, пребывание ребенка в лечебно - оздоровительном учреждении).

На место длительно отсутствующего ребенка в МБДОУ (период определен в Уставе МБДОУ), Учреждение вправе принять другого ребенка.

2.10. МБДОУ имеет право отчислить ребенка до истечения срока договора:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию ребенка в МБДОУ;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- за систематическое невыполнение родителями условий договора;
- задолженность родительской платы более чем за 2 месяца.

### 3. Контроль

3.1. Контроль за соблюдением данного Положения осуществляется Управлением системой образования администрации Луховицкого муниципального района.

3.2. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Утверждено  
приказом по МБДОУ  
детский сад  
общеразвивающего вида  
№ 1 «Улыбка»

от «18» мая 2015г. № 125

**Положение**  
**о порядке комплектования**  
**МБДОУ детский сад общеразвивающего вида**  
**№1 «Улыбка»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 1 «Улыбка» Управления системой образования администрации Луховицкого муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, Рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, предусмотренными Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Луховицкого муниципального района Московской области, утвержденным приказом по Управлению системой образования администрации Луховицкого муниципального района Московской области от 25.08.2014 № 314, действующими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и регулирует порядок комплектования воспитанниками муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 1 «Улыбка».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок постановки детей на очередь и определяет правила приёма детей в МБДОУ, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соблюдения равенства прав граждан при приёме детей в МБДОУ, с учётом льгот и преимуществ, установленных действующим законодательством для отдельных категорий лиц, а также удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного - образования в МБДОУ, исходя из имеющихся в МБДОУ условий и возможностей.

## 2. Порядок приема

2.1. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии групп соответствующего возраста в учреждении) до 7 лет.

2.2. Регистрация и учет детей дошкольного возраста, проживающих в г. Луховицы Московской области, для постановки на очередь в МБДОУ ведутся в Управлении системой образования администрации Луховицкого муниципального района Московской области (далее - Управление) с 2 месяцев.

Очередность фиксируется в книге учета будущих воспитанников по годам рождения, листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Управления.

Для постановки на очередь родители (законные представители) предъявляют следующие документы: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей; свидетельство о рождении ребенка; документ, подтверждающий место проживания семьи (в случае, если регистрация родителей (законных представителей) по месту жительства не соответствует фактическому месту проживания); копию документа, подтверждающего право первоочередного или внеочередного устройства ребенка в МБДОУ; выписки из заключения психолого-медико-педагогической комиссии (в группы компенсирующего вида).

2.3. Родители (законные представители) имеют право выбора МБДОУ с учетом индивидуальных способностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития, возможностей семьи.

2.4. Комплектование МБДОУ, расположенных в г. Луховицы Московской области, на новый учебный год производится Управлением системой образования Луховицкого муниципального района.

Ежегодно в срок до 15 мая руководитель МБДОУ, представляют в Управление данные о количестве свободных мест в каждой возрастной группе на предстоящий учебный год.

Распределение путевок производится комиссией по распределению путевок (далее - Комиссия).

Направление детей в МБДОУ производится Управлением на основании обращения родителей (законных представителей) и оформляется путевкой установленного образца.

На основании путевки и медицинского заключения о состоянии здоровья руководитель МБДОУ приказом по учреждению зачисляет ребенка.

В срок до 15 сентября руководитель МБДОУ представляет отчет в Управление о комплектовании.

В течение текущего года выдача путевок производится в единичных случаях при наличии свободных мест в МБДОУ.

Дети, не попавшие на 1 сентября учебного года в МБДОУ, пользуются правом первоочередного приема при комплектовании групп на следующий учебный год.

2.5. Правом внеочередного, первоочередного и преимущественного приема их детей в МБДОУ обладают категории лиц, определенные действующим законодательством Российской Федерации:

7. Прием в МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 1 «Улыбка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 1 «Улыбка» в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Прием в МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 1 «Улыбка» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"](#). МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 1 «Улыбка» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 8 настоящего Порядка](#). Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с [пунктом 9 настоящего Порядка](#) предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

14. **Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении**

документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с [пунктом 9 настоящего Порядка](#), остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в [пункте 9 настоящего Порядка](#), образовательная организация заключает договор об образовании по основным образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 8 настоящего Порядка](#).

18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на **внеочередное** зачисление ребенка в учреждение:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

12. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на **первоочередное** зачисление ребенка в учреждение:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной

системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227).