

АДМИНИСТРАЦИЯ  
Волоколамского городского округа Московской области  
**Муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**« Волоколамская начальная общеобразовательная школа № 4»**

143603, Московская область, г. Волоколамск,  
ул. Новая, д.10

тел. 8(49636) 4-45-40  
e-mail: [volok.schcool4@mail.ru](mailto:volok.schcool4@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

**от 30.08.2020г.**

**№ 64**

**о режиме работы школы  
на 2020-2021 учебный год**

Для четкой организации труда учителей и учащихся в 2020-2021 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить 5-дневный режим работы школы;  
Начало занятий в 8.20  
Расписание звонков:  
1 урок – 8.20 – 9.00 – перемена 10 минут  
2 урок – 9.10-9.50 – перемена 30 минут  
3 урок – 10.20-11.00 – перемена 10 минут  
4 урок – 11.10-11.50 – перемена 10 минут  
5 урок – 12.00-12.40
2. Классные руководители во время перемен обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за жизнь и здоровье, поведение учащихся на всех переменах.
3. Уборка кабинетов производится ежедневно, генеральная уборка – в конце каждой четверти.
4. После уроков учитель выводит детей в коридор 1-го этажа и присутствует там до ухода детей из школы.
5. Внесение изменений в электронный журнал осуществляется только классным руководителем с разрешения директора школы. Исправление оценок в электронном журнале допускается только по заявлению учителя и разрешению директора.
6. Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала первого урока, т.е. в 8.00
7. Категорически запрещается отпускать детей после уроков на различные мероприятия без разрешения администрации.
8. Внеклассные мероприятия проводить только по плану, утвержденному директором школы. Проведение всех внеклассных мероприятий только до 18 часов.
9. Не допускать до уроков учеников без сменной обуви.
10. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет ответственность (в том числе и материальную) учитель (воспитатель), работающий в этом помещении.

11. Классные руководители, воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме детьми пищи обеспечивают порядок.
12. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации.
13. Категорически запрещается проводить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
14. Выход на работу учителя, воспитателя или любого другого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
15. Проведение походов, экскурсий, выходов с детьми возможно только с разрешения директора школы после издания соответствующего приказа.
16. Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время их пребывания в здании при проведении внеклассных мероприятий на учителей, классных руководителей и воспитателей.
17. Ввести в школе с 01.09.2020г контрольно-пропускной режим, основываясь на «Положении о КПП» с целью усиления комплексной безопасности и антитеррористической защищенности.

С приказом ознакомлены:

Директор

О.С.Антропова