

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБДОУ «Раменский ДС № 7»

Протокол от 28.08.2020 № 1

Председатель И.В.Курицына



(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Раменский ДС № 7»
Г.В.Костюшенкова



(подпись)

01.09.2020

(дата)



ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Раменский детский сад № 7 комбинированного вида»
г.о. Шаховская Московской области
(МБДОУ «Раменский ДС № 7»)

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее — Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Уставом МБДОУ "Раменский ДС № 7».

2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Раменский детский сад № 7 комбинированного вида» (далее ДОУ).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

4. Правила приема в ДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

5. Правила приема в ДОУ должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в ДОУ должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДОУ, в котором обучаются их братья и (или) сёстры.

6. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Муниципальная образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее — распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Приём в ДООУ осуществляется по направлению органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления или ДООУ родителю (законному представителю) ребёнка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в ДООУ;
- 4) о документе о предоставлении места в ДООУ;
- 5) о документе о зачислении ребенка в ДООУ

10. Направление и прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления, в ДООУ предоставляется в орган местного самоуправления на бумажном и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приёме предоставляется в ДООУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (Приложение № 1).

В заявлении для направления и (или) приёма родителями (Законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о ДООУ, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в ДООУ, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители

(законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение №2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение №3), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в ДООУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (Приложение №4) о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение №1
к порядку приёма на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в
МБДОУ " Раменский ДС № 7"

**Форма заявление родителя (законного представителя)
о приёме в ДОУ**

Регистрационный номер _____

Заведующему МБДОУ
«Раменский ДС № 7»
Костюшенковой Г.В.

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

О приёме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять ребёнка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г , свидетельство о рождении серия _____
№ _____, кем выдано _____,
проживающего по адресу: _____

(указывается адрес места пребывания, места фактического проживания ребёнка)

в МБДОУ «Раменский ДС № 7», в группу _____
(направленность группы: общеразвивающей, компенсирующей)
направленности с _____ ч. режимом пребывания ребенка с _____
(10,5) (указывается желательная дата приёма ребёнка в МБДОУ)

Мать ребёнка: _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(место жительства)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): _____

(реквизиты документа)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Адрес электронной почты _____
номера телефонов: _____

Отец ребёнка: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)),

_____ (место жительства)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): _____

_____ (реквизиты документа)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Адрес электронной почты _____,

номера телефонов: _____

Потребность в обучении по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

_____ (имеется, не имеется)

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии)

_____ (указать категорию льготы по оплате за присмотр и уход за ребёнком, документ, подтверждающий право на льготу)

Образование моего ребенка осуществлять на русском языке как родном языке.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ подпись (И.О.Фамилия родителя (законного представителя) заявителя)

Ознакомлен(а): « ____ » _____ 20__ г.

_____ подпись (И.О.Фамилия второго родителя (законного представителя))

Ознакомление родителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, в том числе через информационные системы общего пользования:

Ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения и с образовательной программой и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Раменский детский сад № 7 комбинированного вида», Постановлением о закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями городского округа Шаховская на 2020 год №75 от 16.01.2020, пропуском режиме ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

_____ подпись (И.О.Фамилия родителя (законного представителя) заявителя)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ / _____ с « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ « ____ » _____ 20__ г.

Приложение №2
к порядку приёма на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в
МБДОУ «Раменский ДС № 7»

**Форма журнала регистрации заявлений родителей
(законных представителей) о приёме ребёнка в ДОУ**

№ п/п	ФИО ребёнка	Дата рождения ребёнка	Адрес регистрации и фактического проживания	ФИО родителя	Предоставленные документы	Дата регистрации	Подпись родителя в получении расписки

Журнал приема заявлений о приеме в ОУ должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя ОУ и печатью.

Форма расписки в получении документов.

Расписка
в получении документов для приема детей
Заведующим МБДОУ «Раменский ДС № 7» Костюшенковой Галиной Викторовной
для зачисления на обучение по образовательной программе
дошкольного образования и осуществления присмотра и ухода за

(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения)

Проживающего по адресу _____

Были приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество
1.	Направление Управления образования	Оригинал	
2.	Заявление на прием	Оригинал	
3.	Свидетельство о рождении	копия	
4.	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	Оригинал	
5.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка,	Копия	
6.			
7.			
8.			

Ваш ребенок _____

Зачислен в группу № _____ с « _____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер заявления № _____

Документы сдал:

Документы принял:

_____ Г.В.Костюшенкова

ФОРМА ПРИКАЗА

От _____

№ _____

О зачислении ребенка в МБДОУ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом №__ от _____ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Раменский ДС № 7», на основании Устава МБДОУ «Раменский ДС №7» №_____, зарегистрированный _____, а также заявления родителя (законного представителя) и представленных документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ года рождения, в группу №_____ по очной форме обучения с _____.
2. Установить режим пребывания в МБДОУ 10,5 часов.
3. Ответственному за зачисление детей в МБДОУ в трехдневный срок после издания настоящего приказа обеспечить его размещение на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; завести личное дело, и обеспечить хранение в нем всех сданных при приеме документов; обеспечить снятие с учета, как нуждающегося в предоставлении места в МБДОУ «Раменский ДС № 7».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

Г.В.Костюшенкова.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Раменский детский сад № 7 комбинированного вида»**

143716, Московская область, городской округ Шаховская, село Раменье, улица Колхозная, дом 5,
Тел. (496) (37) 69-2-45

ПРИКАЗ
от «01» сентября 2020 г. № 90

Об утверждении «Порядка приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Раменский детский сад № 7 комбинированного вида»

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Гражданским кодексом РФ, Уставом учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Раменский детский сад № 7 комбинированного вида»
2. Признать утратившим силу «Положение о порядке приема и отчисления детей дошкольного возраста в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении», от 30.08.2018 г. Приказ № 98.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

Г.В.Костюшенкова

