

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 64 «Непоседа»

ПРИНЯТО

Родительским советом МДОУ
детский сад № 64 «Непоседа»
Протокол № _____ от «__» _____ 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ
детский сад № 64 Непоседа «»
Ю.Н.Васильева
Приказ № _____ от «__» _____ 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

МДОУ детский сад № 64 «Непоседа»



г.о. Подольск, 2017г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует отношения МДОУ детский сад №64 «Непоседа» и родителей (лиц их заменяющими) воспитанников в соответствии с Законом РФ «Об образовании», с Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МДОУ и настоящим Положением.
- 1.2. Родительский совет может быть избран из числа родителей детей, посещающих МДОУ.
- 1.3. Председатель и секретарь родительского совета избираются из состава родительского комитета на первом заседании большинством голосов.
- 1.4. Каждый член родительского совета вправе по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение Родительского совета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного учреждения.
- 1.5. Родительский совет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 1.6. Родительский совет является одной из форм самоуправления МДОУ и принимает участие в реализации программы развития МДОУ.
- 1.7. Срок полномочий Комитета 1 год.
- 1.8. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Основные задачи

2.1. Содействие руководству МДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанника;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- Родительский совет содействует привлечению средств из дополнительных источников бюджетного финансового обеспечения для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательного учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Образовательного учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Родительского комитета Уставом Образовательного учреждения.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МДОУ в вопросах воспитания.

3. Функции Совета родителей

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, подготовки наглядных методических пособий и т.д.).
- 3.2. Содействовать организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения.

- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками.
- 3.5. Участвует в подготовке МДОУ к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с руководством МДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь руководству МДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращение в свой адрес, а также обращение по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МДОУ.
- 3.9. Принимает участие в обсуждении локальных актов МДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МДОУ.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления МДОУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МДОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями разных вопросов воспитания воспитанников в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства МДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
- 4.4. По представлению педагогического работника вызвать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от оплаты за содержание воспитанника в МДОУ.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).

5. Ответственность Совета родителей

Совет отвечает за:

- 5.1 Выполнения плана работы.
- 5.2 Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3 Установление взаимопонимания между руководством МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4 Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ
- 5.5 Члены Совета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.
В случае невыполнения возложенных на Совет функций, родительский совет может быть переизбран.

6. Организация работы

- 6.1 Родительский совет является выборным органом. В состав Родительского совета могут входить представители родителей (законных представителей) детей каждой группы Образовательного учреждения, участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательного учреждения сроком на 1 год.
- 6.2 Председатель Родительского совета избирается большинством голосов членов Родительского совета на первом в учебном году заседании Родительского совета. Родительский совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Родительского совета. Решения Родительского совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Родительского совета и оформляются протоколом.
- 6.3 Совет работает по разработанным и принятым им регламентом работы и плану, которые согласуются с руководителем МДОУ.
- 6.4 Родительский совет собирается на свои заседания председателем Родительского совета по мере необходимости, но не менее 2-х раз в год.
- 6.5 О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год
- 6.6 Осуществление членами Родительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

7. Взаимосвязь родительского совета с другими органами самоуправления учреждения и организациями.

- 7.1 Родительский совет сотрудничает с администрацией МДОУ.
- 7.2 Родительским советом осуществляется взаимосвязь с другими образовательными учреждениями микрорайона, общественными организациями, представителями органов власти.

8. Делопроизводство

- 8.1 Заседания и решения родительского совета оформляют протоколом, который подписывается председателем.
- 8.2 Протоколы заседаний и другая документация постоянно хранятся в делах Учреждения и передается по акту и в соответствии с установленным порядком в архив.
- 8.3 Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Комитета или секретаря.