

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МДОУ д/с №66 «Пчелка»  
О.В.Ряховская  
введено в действие приказом  
от 06.02.2017г. № 41/1



**Положение  
о порядке приема детей дошкольного возраста  
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №66 «Пчелка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема детей дошкольного возраста в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №66 «Пчелка» разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.3.1.3049-13, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №66 «Пчелка» (далее МДОУ). Целью Положения является урегулирование отношений между администрацией МДОУ и родителями (законными представителями) при приеме воспитанников в МДОУ. Данное Положение призвано обеспечить принцип равных возможностей в реализации прав детей на дошкольное образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовании детей.

**2. Процедура оформления документов**

2.1. Прием детей в МДОУ осуществляется после проведения процедуры комплектования Учредителем ежегодно. В остальное время проводится доукомплектование МДОУ согласно электронной очереди.

2.2. Прием детей в МДОУ осуществляется на основании:

- направления в МДОУ (путевка);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- заявления родителей (законных представителей);
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка;
- согласия родителей на обработку персональных данных.

2.3. Заведующий МДОУ в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МДОУ и лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Зачисление детей в МДОУ осуществляется приказом заведующего МДОУ.

2.5. На основании предоставленных родителями (законными представителями) документов заключается договор об образовании, который составляется в двух экземплярах: один

экземпляр договора выдается родителям (законным представителям), второй остается в МДОУ.

### **3. Порядок комплектования**

- 3.1. Комплектование групп производится в соответствии с Уставом МДОУ. Группы должны быть разновозрастные.
- 3.2. Формирование контингента детей проводится заведующим МДОУ при предъявлении родителями (законными представителями) путевки Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск.
- 3.3. Заведующий МДОУ комплектует группы в соответствии с установленными нормативами по количеству детей в возрастных группах.
- 3.4. В МДОУ ведется «Книга учета движения детей». Книга предназначена для регистрации сведений о поступающих в детский сад детях и их родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей.
- 3.5. Книга учета движения детей прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МДОУ.
- 3.6. При приеме в МДОУ с родителями (законными представителями) в обязательном порядке заключается договор, который включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода, оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МДОУ.
- 3.7. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом по МДОУ.

### **4. Основания для отказа в приеме воспитанников**

- 4.1. Основаниями для отказа в приеме воспитанников в МДОУ служат:
  - несоответствие возраста ребенка условиям предоставления муниципальной услуги;
  - отсутствие документов, подтверждающих право на посещение МДОУ;
  - заключение о медицинском состоянии ребенка, не позволяющее посещать МДОУ.