|  |  |
| --- | --- |
| Принят на заседании Управляющего совета  Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 47   Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2014 года  Председатель управляющего совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И.Иванова | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом  комбинированного вида № 47    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Б.Пучкова   «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования и расходования внебюджетных  средств,**

**полученных в качестве пожертвования на нужды**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**детского сада комбинированного вида № 47**

**1.Общие положения.**

1.1. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств**.** Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 47 (далее МДОУ) по формированию и использованию средств, полученных в качестве пожертвования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

* Гражданским Кодексом РФ ст.582;
* Федеральным Законом Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
* Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Постановлением Правительства РФ от 23.10.1998 № 1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ» от 22.08.1998 № 1001 п.3;
* с учетом Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 № 57).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

* правовой защиты участников образовательных отношений и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств финансирования;
* эффективного использования внебюджетных средств;
* осуществления образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам учреждения и другие нужды.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и расходования внебюджетных средств, поступивших в МДОУ.

1.5. Добровольное пожертвование родителей (законных представителей), физических и юридических лиц – это платежи, имеющие денежное либо натуральное выражение, сделанные родителями (законными представителями), физическими и юридическими лицами исключительно по доброй воле на заранее определенные цели, которые не могут быть связаны с оказанием основных образовательных услуг и платных дополнительных образовательных услуг.

1. **Порядок привлечения внебюджетных средств.**

2.1. МДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет средств бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства МДОУ – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3.Источниками формирования внебюджетных средств МДОУ являются добровольные пожертвования родителей (законных представителей), физических и юридических лиц.

2.4. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

2.4.1. Благотворительные пожертвования МДОУ могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Благотворитель».

2.4.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Благотворителя.

2.4.3. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Благотворителей самостоятельно.

2.4.4. Благотворительные пожертвования осуществляются Благотворителем путем перечисления денежных средств через отделение банка с последующим поступлением на лицевой счет по внебюджетным средствам МДОУ. При оплате через банк в графе «Назначение платежа» необходимо указать наименование Учреждения, цель благотворительности.

2.4.5. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора благотворительного пожертвования (далее – Договор), между Благотворителем и МДОУ, с четким указанием в «Предмете договора», на какие цели будет использована благотворительность. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Благотворителя, другой экземпляр хранится в МДОУ.

2.4.6. Средства, поступающие на заявительной основе по договорам от Благотворителей, обязательно распределяются по «Смете планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств» (далее - Смета), согласованная на заседании Управляющего совета. Смета необходима особенно в том случае, когда целей расходования благотворительных пожертвований несколько. В смете должны быть перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и периода (полугодие, год).

2.4.7.Оказание благотворительных пожертвований может иметь своей целью (в соответствии со Сметой):

* приобретение спортивного или иного оборудования (с указанием наименования);
* приобретение художественной литературы (или подписка) в МДОУ;
* текущий ремонт (с обязательным указанием объекта) МДОУ;
* проведение юбилея (или праздничного мероприятия) МДОУ;
* иное.

2.5. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

2.5.1. Благотворительные пожертвования МДОУ в виде недвижимого имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами – именуемые в дальнейшем «Жертвователь».

2.5.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Жертвователя.

2.5.3. Предмет благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.5.4. Недвижимое имущество оформляется Договором благотворительного пожертвования (далее – Договор), и актом приема-передачи, который является приложением к Договору, как его неотъемлемая часть. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой экземпляр хранится в МДОУ.

2.5.5. Недвижимое имущество, полученное МДОУ в качестве благотворительного пожертвования, подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5.6. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема - передачи и ставится на баланс МДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Доходы от предоставления платных образовательных услуг:

2.6.1. Платные образовательные услуги оказываются штатными работниками МДОУ.

2.6.2. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг определяется Уставом МДОУ и Положением об оказании платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении.

2.7. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.7.1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми устанавливается учредителем МДОУ.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.7.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

2.7.3. Расходование родительской платы осуществляется только на осуществление присмотра и ухода за детьми  (питание, соблюдение режима дня и т.п.).

2.7.4. Не допускается расходование родительской платы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МДОУ.

1. **Расходование и учет внебюджетных средств.**

3.1. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями заведующий МДОУ осуществляет в соответствии с утвержденной Сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств, согласованной на заседании Управляющего совета.

3.2. МДОУ, принимая благотворительные пожертвования в виде имущества, для использования которого Благотворителем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.4. Бухгалтерский учет внебюджетных средств и отчетность ведется бухгалтерией МДОУ в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Расходы осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов, и учитываются на лицевом счете по учету внебюджетных средств МДОУ.

3.6. Учет расходов на лицевом счете по учету внебюджетных средств осуществляется нарастающим итогом с начала финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

 3.7. Расчетно-платежные документы на осуществление кассового расхода принимаются от МБДОУ в пределах остатка средств по соответствующему источнику доходов, отраженного на лицевом счете по учету внебюджетных средств, и при соответствии указанных в них кодах бюджетной классификации расходов Российской Федерации смете доходов и расходов по внебюджетным средствам.

1. **Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств.**

4.1. Заведующий МДОУ обязан отчитываться перед учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

4.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

4.3. Заведующий МДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований, своевременное оформление соответствующей документации.

1. **Заключительные положения.**

5.1. В случаях, неурегулированных настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства Российской Федерации.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Управляющим советом и утверждаются заведующей МДОУ.

 3.5. Имущество, переданное учреждению в виде дарения, ставится на балансовый учет в соответствии с нормативно-правовой документацией.

**Приложение 1**

**ДОГОВОР**

**о благотворительном пожертвовании**

 г. Подольск                                                                                                   «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Благотворитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны и муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 47, в лице заведующего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Благополучатель", именуемые совместно в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Благотворитель передает в целях осуществления благотворительной деятельности, а Благополучатель принимает благотворительное пожертвование для использования последнего в соответствии с уставными целями деятельности Благополучателя, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 2 Федерального закона   
№ 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях.

1.2. Благополучатель обязан использовать полученное от Благотворителя благотворительное пожертвование в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года  с момента их поступления на свой расчетный счет.

1. **РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

2.1. Сумма благотворительного пожертвования составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью сумму указать)

рублей, включая все применимые налоги.

2.2. Благотворитель направляет денежные средства, предусмотренные в пункте 2.1. настоящего Договора, путем их перечисления на расчетный счет Благополучателя в течение 210-ти календарных дней со дня подписания настоящего Договора.

1. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При невозможности урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств и в соответствии с условиями Договора.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Благотворителя, второй - у Благополучателя.

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Благополучатель**    Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 47 | **Благотворитель**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           (фамилия, имя, отчество) |
| Адрес (место нахождения): 142110, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Парковая, д. 11-б, тел. 8 (4967) 54-71-54   ИНН 5036034411  КПП 503601001  КФНП Администрации Г.о. Подольск (МДОУ д/с комбинированного вида № 47  л/с 20367060501/01)  расчетный счет 40701810145253000044  ГУ Банка России по ЦФО г.Москва 35    Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.Б.Пучкова/  МП | Паспортные данные:  серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Конт. телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись Благотворителя ) |