ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_

**между МБДОУ «Детский сад № 43» и родителями (законными представителями)**

г. Балашиха «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Данный договор регламентирует взаимоотношения между образовательным учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника в процессе оказания воспитательно-образовательных услуг.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Городского округа Балашиха «Детский сад комбинированного вида № 43 «Янтарный островок», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего **Рословой Татьяны Ивановны**, действующего на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

именуемый в дальнейшем «родитель» ребёнка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

именуемого в дальнейшем «ребёнок» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является оказание воспитательно-образовательных услуг Учреждением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с лицензией, выданной Министерством образования Московской области и законодательством Российской Федерации в области образования.

**2. Обязанности МБДОУ «Детский сад № 43»**

2.1. На основании заявления родителя зачислить ребёнка в группу № \_\_\_\_, в соответствии с возрастом.

2.2. Знакомить родителей с локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, и иными нормативно - правовыми документами в области образования Российской Федерации.

2.3. Обучать и воспитывать ребёнка по образовательной программе Учреждения, разработанной в соответствии с «Федеральными государственными стандартами дошкольного образования» с учётом примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.4. Обеспечить:

* охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка;
* познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;
* взаимодействие с семьей ребенка для обеспечения полноценного его развития;
* осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка;

2.5. Организовывать деятельность детей в соответствии с их возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы и приоритетными направлениями, осуществляемыми Учреждением.  
2.6. Предоставлять ребёнку дополнительные образовательные услуги, как на бесплатной, так и на платной основе.

2.7. Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка (при наличии медицинского работника), в т.ч. профилактические, оздоровительные и иные мероприятия, предусмотренные нормативами, утверждёнными органами Управления здравоохранения для данного типа учреждения.

2.8. Обеспечивать ребёнка 4-х разовым питанием на основе меню, составленного в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам для ДОУ (СанПиН) и согласованным с территориальным Управлением Роспотребнадзора.

2.9. Устанавливать график посещения ребёнком Учреждения:

* пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00. *Утренний прием воспитанников* **с 7.00 до 8.30;**
* выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

*Заведующий МБДОУ «Детский сад №43» Родитель (законный представитель)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.И. Рослова/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

2.10. Сохранять место за ребенком на период его болезни, санаторно-курортного лечения,     карантина, отпуска родителя и в иных случаях по заявлению родителя.

2.11. Оказывать квалифицированную помощь родителю в воспитании и обучении ребенка.

2.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.

2.13. Сообщать, если станет известно об угрозе жизни и здоровью ребенка, о нарушении его прав и законных интересов, в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка и в иные уполномоченные органы.

2.14. Доводить до родителя информацию о размере родительской платы в соответствии с действующим Постановлением Администрации Городского округа Балашиха.

2.15. Предоставлять родителям льготу по оплате за содержание ребенка в Учреждении ***с момента предоставления документов***, удостоверяющих право на получение данной льготы.

2.16. Соблюдать настоящий договор.

**3. Обязанности родителей**

3.1. Выполнять Устав Учреждения и настоящий Договор в части, касающейся их прав и обязанностей.

3.2. Соблюдать режим работы Учреждения.

3.3. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Учреждение, в том числе документы, необходимые для установления льгот по родительской плате за содержание ребенка в Учреждении:

* заявление на имя заведующего о приеме ребенка в ДОУ;
* свидетельство о рождении ребенка; медицинские документы ребенка (справка о контактах и состоянии здоровья, заключение врачей);
* документы для предоставления льгот по родительской плате за содержание ребенка.
* регистрация ребенка по месту пребывания
* документ, удостоверяющий личность родителей /законных представителей/.

При необходимости, другие документы (об опеке; гражданстве; рекомендации ПМПК и др).

3.4. В соответствии с Постановлением Администрации Городского округа Балашиха от 12.11.2015 № 626/8-ПА «О порядке взимания и методике расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Городского округа Балашиха (в ред. № 862/8-ПА от 28.09.2016, №1023-ПА от 10.10.2017). На основании приказа Управления по образованию Администрации Городского округа Балашиха от 29.04.2020 года № 549. ежемесячно производить плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ в группах с режимом пребывания 12 часов (3-7 лет) в размере **178 рублей в день** (сто семьдесят восемь рублей в день) не позднее **15 числа текущего месяца**.

*Сумма оплаты может быть изменена на основании Постановления Администрации ГО Балашиха.*

3.5. Не приводить в детский сад ребёнка с признаками простудных и инфекционных заболеваний (для предотвращения их распространения среди воспитанников).

3.6. Своевременно ставить в известность воспитателя группы, администрацию о причинах непосещения ребёнком Учреждения.

3.7. Своевременно информировать администрацию о необходимости предоставления гибкого режима посещения ребёнком учреждения, отпуска (по заявлению).

3.8. Информировать администрацию и воспитателей об изменении состава семьи (при льготной оплате за содержание ребёнка в Учреждении), адреса, телефона родителей.

3.9. Предварительно информировать Учреждение о выходе ребёнка после отпуска или болезни для своевременной постановки на питание.

3.10. **После перенесенного заболевания, а также отсутствия ребёнка в детском саду более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней)** предоставлять справку о состоянии здоровья **ребёнка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.**

**3.11**. Лично передавать воспитателю или ответственному администратору и забирать у них ребенка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительных случаях забирать ребёнка из детского сада имеет право доверенное лицо по заявлению родителя и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.12. Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде, удобной обуви соответствующей по размеру), иметь смену чистого белья, физкультурную форму. В целях сохранения физического и психического здоровья детей, во избежание детского травматизма, не приносить из дома лекарственные препараты, игрушки, дорогостоящие вещи (мобильные телефоны, планшеты, наручные часы, украшения и т.п.).

Сотрудники детского сада не несут ответственности за сохранность дорогостоящих вещей.

3.13. Присутствовать на родительских собраниях. Принимать активное участие в совместной воспитательно-образовательной и коррекционно-оздоровительной работе.   
3.14. Соблюдать правила пропускного режима и правила внутреннего распорядка

(все нормативные документы размещены на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 43»)

3.15. Приводить воспитанников в детский сад с 7.00 до 8.30.

**4. Права МБДОУ «Детский сад № 43»**

4.1. Отчислить ребёнка из Учреждения по заявлению родителя.

4.2. Отстранять ребёнка от посещения детского сада при проявлении признаков заболевания.

4.3. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы передаётся данному педагогическому работнику.

4.4. Вносить изменения в комплектацию групп в течение учебного года с учётом их наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития детей.

4.5. В случае необходимости объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта, другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

4.6. С письменного согласия родителей (законных представителей) направлять ребёнка на психолого–медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости – и профиля образовательного учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка для его дальнейшего пребывания.

4.7. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами Российской Федерации.

**5. Права родителей**

5.1. Ознакомиться с Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательной программой, реализуемой в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

5.2. Принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

5.3. Получать консультативную помощь специалистов.

5.4. Вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с детьми и по организации платных дополнительных образовательных услуг.

5.5. Выбирать виды платных дополнительных образовательных услуг, реализуемых в Учреждении.

5.6. В соответствии с планом работы заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми в группе.

5.7. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении

**в размере \_\_\_\_\_\_\_\_%** в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

5.9. Способствовать оснащению предметно-развивающей среды в группах, благоустройству территории Учреждения.

5.10. Требовать выполнения Устава и условий настоящего договора.

5.11. Оплачивать расходы на дошкольное образование, в том числе на платные образовательные услуги, средствами материнского капитала ([п. 6.1 ст. 7 Федерального закона от 29.12.2006 № 256](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/902021711/XA00MBM2NF/)).

**6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут взаимную ответственность за соблюдение условий настоящего договора.  
6.2. За  неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по  настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Порядок изменения и расторжения договора**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

7.2. Договор может быть  расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону в письменном виде, не менее чем за 14 дней. **квитанцию**

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**9. Срок действия договора**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действителен до 31.08.20\_\_\_\_г.

**10. Прочие условия**

10.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится в Учреждении в  личном деле ребенка, другой – у родителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**11. Стороны договора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Городского округа Балашиха «Детский сад комбинированного вида № 43«Янтарный островок»**  Юридический адрес: 143900, Московская область, г. Балашиха, мкр. Янтарный,  Акуловский проезд, дом.1  телефон: 8 (498)504-70-48(49)  ИНН 5001085824  КПП 500101001  Заведующий МБДОУ «Детский сад №43»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.И. Рослова  М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | Родитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | |

С Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими локальными актами МБДОУ «Детский сад № 43», регламентирующими осуществление образовательного процесса, ознакомлен (а)

(**Все нормативные акты размещены на сайте МБДОУ**)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи

Даю согласие на фото и видеосъемку ребенка на территории детского сада, размещение фото ребенка на официальном сайте МБДОУ д/с № 43 в сети Интернет в образовательных целях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи

***Экземпляр договора на руки получил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.***