Согласовано:
Профсоюзным комитетом МБДОУ
«Детский сад № 43» _____Кожевникова Л.Л

Утверждено:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 43»
_____ Рослова Т.И.
Приказ № 89-ОД от 26.03.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О дежурной группе»
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Городского округа Балашиха «Детский сад комбинированного вида № 43 «Янтарный островок»
в период введения в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области
(с 30 марта 2020 г.)

г.Балашиха
2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы в МБДОУ «Детский сад № 43» (далее Учреждение) в период введения в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области с 30 марта 2020 г.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13)
- Постановлением Губернатора Московской области от 26.03.2020 № 144-ПГ "О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области»
- Уставом ДОУ;

1.3. В своей деятельности Учреждение, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Дежурная группа организуется в рамках мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области.

1.5. Время функционирования группы – с 30 марта 2020 г. до снятия ограничений (ежедневно, с 7:00 до 19:00).

1.6. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

- организация присмотра и ухода за детьми работников непрерывно действующих организаций, медицинских и аптечных организаций обеспечивающих население продуктами питания и товарами первой необходимости, организаций, выполняющих неотложные работы в условиях чрезвычайных обстоятельств, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия населения, организаций, осуществляющих неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы, государственных и муниципальных служащих, обеспечивающих с 30 марта 2020 г. до снятия ограничений, функционирование органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления муниципальных образований МО, работников, обеспечивающих с 30 марта 2020 г. функционирование организаций, осуществляющих производство и выпуск средств массовой информации.
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;
- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.7. Отчетность деятельности дежурной группы ведется в порядке, установленном в Учреждении.

1.8. Учреждение, работники дежурной группы, несут ответственность за организацию присмотра и ухода, а также за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы.

2. Организация функционирования дежурной группы

2.1. Дежурная группа в ДОУ функционирует на базе общеразвивающей группы, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Дежурная группа функционирует с организацией 4-х разового питания.

2.3. Дежурная группа формируется на период, установленный приказом заведующего МБДОУ.

2.4. В дежурную группу принимаются воспитанники ДОУ, на основании заявления родителя (законного представителя) о предоставлении места в дежурной группе полного дня, согласно установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.5. Ограничить допуск родителей (законных представителей) в помещения Учреждения. Прием детей осуществляется на улице или при входе в Учреждение. Для оптимизации порядка приема около входа должен находиться дежурный администратор, который проводит воспитанников в группы. Также осуществляется передача воспитанников родителям (законным представителям): на улице или вызовом по домофону.

2.6. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).

2.7. Дежурная группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу не более 12 детей. Количество дежурных групп устанавливается приказом заведующего Учреждением.

2.8. Педагогами дежурной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.

2.9. В дежурной группе в данный период осуществляется присмотр и уход за детьми в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников. Образовательная деятельность не ведется. Занятия заменяются на игровую деятельность, прогулки, наблюдения, физкультуру на свежем воздухе.

2.10. Работники дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы.

2.11. Работа педагогов и младших воспитателей (помощников воспитателей) в дежурной группе осуществляется согласно приказу о назначении ответственных воспитателей, младших воспитателей (помощников воспитателей) за работу дежурной группы из числа всех работников Учреждения, согласно графику, утверждённому приказом руководителя Учреждения и на основании письменного согласия работника.

Обслуживающий персонал из числа всех работников данной категории работает в корпусе, в котором функционирует дежурная группа, согласно графику, утверждённому приказом руководителя Учреждения и на основании письменного согласия работника.

2.12. Оплата за пребывание в дежурной группе осуществляется в размере и порядке, определенном договором о взаимоотношениях между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Городского округа Балашиха «Детский сад комбинированного вида № 43 «Янтарный островок» и родителями (законными представителями) ребенка.

3. Порядок зачисления воспитанников в дежурную группу

3.1. Прием детей в группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), подтверждающего, что родитель (законный представитель) является работником непрерывно действующих организаций, медицинских и аптечных организаций обеспечивающих население продуктами питания и товарами первой необходимости,

организаций, выполняющих неотложные работы в условиях чрезвычайных обстоятельств, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия населения, организаций, осуществляющих неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы, государственных и муниципальных служащих, обеспечивающих с 30 марта 2020 г. до снятия ограничений функционирование органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления муниципальных образований МО, работников, обеспечивающих с 30 марта 2020 г. функционирование организаций, осуществляющих производство и выпуск средств массовой информации (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.2. По итогам набора в дежурную группу заведующий Учреждения издает приказ, утверждающий список воспитанников дежурной группы и назначает ответственных воспитателей за работу дежурной группы из числа педагогов Учреждения.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников из дежурной группы

4.1. Отчисление воспитанников из дежурной группы производится по окончанию периода, на который такая группа создана. После окончания такого периода, воспитанники возвращаются в ранее зачисленные группы.

4.2. Отчисление воспитанника из дежурной группы оформляется приказом заведующего.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет заместитель заведующего по ВМР и заведующий Учреждением.