Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Городского округа Балашиха
«Детский сад комбинированного вида № 43 «Янтарный островок»

143900, Московская область, город Балашиха, Акуловский проезд, дом № 1
https://yantarek43.obrpro.ru/
тел. 8 (498) 504-70-48(49)
e-mail: yantarek43@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
Приказ заведующего МБДОУ № 43
от «26» 11 2019 г. № 321
Т.И. Рослова

Принято
с учётом мнения
Родительского комитета
(Протокол от «25» 11 2019 г. № 4)

Положение
о приёме, переводе и отчислении детей

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №43 «Янтарный островок»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 08.04.2014 г. № 293 г.Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Городского округа Балашиха Московской области», утвержденного Постановлением от 22.03.2016 № 250/8-ПА.

1.2. Комплектование ДОО осуществляется посредством ЕИС, в автоматическом режиме с учётом:

- возрастных категорий детей;
- даты постановки на учёт ребенка для направления в ДОО;
- права на льготное получение услуги;
- наличия свободных мест в ДОО;
- даты желаемого зачисления в ДОО.

1.3. Комплектование осуществляется на очередной учебный год с 01.03. по 30.06.

2. Порядок приема детей.

2.1.Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребёнка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российкой Федерации.

в) Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

г) Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.2.Для зачисления ребенка в ДОУ родителями подается заявление по форме (приложение № 1)

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.3. Заявление о зачислении и прилагаемые к нему документы регистрируются руководителем ДОУ или делопроизводителем, в журнале приема заявлений в день обращения, после чего заявителю выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере Заявления о зачислении, перечне переданных заявителем документов. Расписка заверяется подписью руководителя или делопроизводителя и печатью ДОУ (приложение № 2).

2.4.Дети, родители (законные представители) которых не предоставили в ДОУ в течение 30 календарных дней с момента опубликования протокола документы, необходимые для зачисления в ДОО, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО. При этом заявителю в ЕИС ДОУ присваивается статус «не явился». Родители (законные представители) таких детей имеют право подать заявление о восстановлении ребенка в очереди при личном обращении в Подразделение.

2.5. После приема документов ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 3).

Данный договор составляется в 2-х экземплярах (один экземпляр выдается родителям (законным представителям) ребенка, второй остается в личном деле ребенка), на основании которого руководитель ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОО в течении трех рабочих дней с момента заключения договора и размещает его на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3. Сохранение места в ДОУ за воспитанниками

3.1. За ребенком сохраняется место в детском саду:

- в случае болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) на основании поданного заявления.
- карантина, наложенного работниками медицинских учреждений.

4. Отчисление и перевод воспитанников

4.1. Отчисление воспитанников из ДОУ происходит:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей);

4.2. Перевод воспитанника в другое ДОУ производится на основании заявления родителей (законных представителей) на имя начальника Управления по образованию и при наличии свободного места в желаемом учреждении.

4.3. Зачисление и отчисление воспитанников производится на основании приказа заведующего ДОУ.

5. Отказ в приеме обучающихся.

5.1.В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются непосредственно в Управление Образования.