## ДОГОВОР № \_\_\_\_

## о взаимоотношениях между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Городского округа Балашиха «Детский сад комбинированного вида № 43 «Янтарный островок»

## и родителями (законными представителями) ребенка

от « » 20\_\_\_\_ г. г. Балашиха

## Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Городского округа Балашиха «Детский сад комбинированного вида № 43 «Янтарный островок», именуемое в дальнейшем ДОУ, в лице заведующего Рословой Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего настоящий ДОУ, (именуемыми в дальнейшем Родитель),

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *ФИО родителей (законного представителя ребенка)*

с другой стороны,заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.** Присмотр и уход за ребенком в ДОУ, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с лицензией, выданной Министерством образования Московской области серия 50Л01 № 0000937 от «24» мая 2013 г. (представлена на срок: бессрочная)

*(ФИО, дата рождения ребенка)*

**1.2.** Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между ДОУ и Родителем.

1.3. Форма обучения – очная

1.4.. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(лет) года.

1.5. Наименования образовательной программы – основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»\_

1.6.Режим пребывания воспитанника в образовательной организации – полный день

**1.7.** Стороны обязуются на основе добровольности и сотрудничества действовать совместно для осуществления:

* успешной социализации воспитанников на всех этапах воспитательно-образовательного процесса;
* устранения проблем, возникающих в процессе воспитания, обучения, оздоровления ребенка, присмотра и ухода за ним.

**2.** Порядок приема воспитанника в ДОУ:

* заявление на имя заведующего о приеме ребенка в ДОУ;
* медицинские документы ребенка;
* документы для предоставления льгот по оплате и расчета компенсации части родительской платы за содержание ребенка.
* документ, удостоверяющий личность одного из родителей /законных представителей/.
* для иностранных граждан, документ, подтверждающий право Родителя на пребывание в Российской Федерации.

**3.**  Режим работы ДОУ:

* с понедельника по пятницу;
* выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни;
* порядок и режим посещения воспитанником ДОУ соответствуют режиму работы

 ДОУ (c 7.00 до 19.00), определенный Уставом **(утренний прием с 7.00 до 8.30)**

* в предпраздничные дни - согласно ТК РФ;
* допуск воспитанника в группу после его болезни осуществляется по предоставлению

 справки от лечащего врача о состоянии здоровья ребенка.

**1.8.** Отчисление воспитанника из ДОУ производится на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом / распоряжением/ заведующего.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1**. **ДОУ обязуется:**

**2.1.1**. Зачислить ребёнка в возрастную группу

на основании представленных документов.

**2.1.2.** Оказывать помощь семье в воспитании ребенка.

**2.1.3.**Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, а также развитие его творческих способностей и интересов.

**2.1.4**. Осуществлять индивидуальный подход к ребёнку, учитывая особенности его развития,

заботиться об эмоциональном благополучии ребёнка.

**2.1.5.**Обеспечить квалифицированное выполнение обязанностей воспитателями и специалистами.

**2.1.6.** Соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

**2.1.7**. Организовать деятельность ребенка в соответствии с основной общеобразовательной программой ДОУ, **разрабатываемой, принимаемой и реализуемой учреждением самостоятельно в соответствии с «Федеральными** государственными стандартами дошкольного образования», с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования и особенностей психофизического развития и возможностей детей.

**2.1.8.** Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Осуществлять платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе, по заявлению родителей, в соответствии с правилами оказания платных услуг в сфере дошкольного и общего образования (согласно перечню реализуемых ДОУ программ, утвержденных Экспертным советом комитета по образованию).

**2.1.9**. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка.

**2.1.10**. Проводить оздоровительные мероприятия в соответствии с возрастом ребёнка и состоянием его здоровья.

**2.1.11.** Организовывать 4-х разовое питание воспитанников в соответствии с 20-дневным меню по санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам для ДОУ (СанПин) и согласованным с территориальным Управлением Роспотребнадзора.

**2.1.12**. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительной причине (болезнь, командировка и прочее), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

**2.1.13**. Оказывать детям квалифицированную логопедическую помощь, в случае необходимости углублённой диагностики и лечения, а также разрешения спорных вопросов направлять ребёнка (с согласия Родителя) для обследования в детскую поликлинику.

**2.1.14**. Переводить ребенка в следующую возрастную группу не позднее 31 августа текущего года.

**2.1.15**. Производить возврат оставшейся родительской платы по заявлению родителей (в случае выбытия ребенка).

**2.1.16.** Ознакомить родителей /законных представителей ребенка/ с лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в ДОУ.

**2.1.17**. Осуществлять обработку персональных данных ребенка, Родителя на основании письменного заявления Родителя в соответствии с действующим законодательством (ФЗ от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»).

**2.1.18.** Обеспечить открытость и доступность информации о МБДОУ через официальный сайт в сети Интернет.

**2.1.19.** Соблюдать настоящий договор.

**2.2.Родители обязаны:**

**2.2.1**. Выполнять Устав ДОУ и настоящий Договор в части, касающейся их прав и обязанностей.

**2.2.2**. Нести ответственность за воспитание, здоровье, физическое, психическое, духовное, нравственное развитие ребенка.

**2.2.3.** Соблюдать режим работы ДОУ.

**2.2.3.1.** Соблюдать контрольно-пропускной режим и санитарно-гигиенические нормы поведения в ДОУ:

- сохранять чистоту и порядок в здании и на территории;

- не перекрывать личным автотранспортом проезд к ДОУ;

- не перекрывать вход в ДОУ детскими колясками, санками, велосипедами и т.д.

- входить в помещение музыкального зала, только в бахилах или сменной обуви;

- курение на территории ДОУ запрещено.

**2.2.4.** В соответствии с Постановлением Администрации Городского округа Балашиха от 01.09.2018 г. № 712-ПА размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования:

 **- с режимом пребывания 12 часов, для воспитанников с 2-3 лет – 155 рублей в день**

 **- с режимом пребывания 12 часов , для воспитанников с 3-7 лет - 172 рублей в день**

Сумма оплаты может быть изменена на основании Постановления Администрации городского округа Балашиха.

**Родительская плата вносится родителями до 20 числа с момента получения квитанции**.

**2.2.4.1**.Родительская плата не взимается при непосещении ребенком ДОУ по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком ДОУ являются:

* период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;
* карантин в ДОУ;
* летний оздоровительный период (июнь-август) по заявлению родителей (законных представителей) о непосещении ребенком учреждения в данный период;
* период отпуска родителей (их законных представителей) по их заявлению о непосещении ребенком учреждения в данный период;
* закрытие дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

**2.2.5. Не допускать пропусков детьми без уважительной причины.**

**2.2.5.** Своевременно представлять документы, дающие право на льготную оплату за содержание ребенка в ДОУ.

**2.2.6**. Не приводить в детский сад ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний (для предотвращения их распространения среди воспитанников).

**2.2.7**. Своевременно ставить в известность воспитателя группы, администрацию о причинах непосещения ребенком ДОУне позднее 08.30 мин. по телефону 8 (498) 504-70-48(49).

**2.2.8**. Подтверждать пропуски дней медицинскими справками.

**2.2.9.** Своевременно информировать администрацию о необходимости предоставления гибкого режима посещения ребенком учреждения; отпуска /по заявлению/.

**2.2.10**. Информировать администрацию и воспитателей об изменении состава семьи (при льготной оплате за содержание ребёнка в ДОУ), адреса, телефона родителей.

**2.2.11.** Предварительно информировать ДОУ о выходе ребёнка после отпуска или болезни для своевременной постановки на питание.

**2.2.12**. В случае отсутствия ребенка в детском саду более 5 календарных дней представлять справку о состоянии здоровья.

**2.2.13.** Перед выходом из отпуска представить в ДОУ заключение о состоянии здоровья ребёнка, в которое должны быть включены результаты необходимых анализов.

**2.2.14.** Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Не делегировать эти права посторонним (в исключительных случаях забирать ребёнка из детского сада имеет право доверенное лицо по предъявлению документа, заверенного нотариусом).

**2.2.15.** Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде, удобной обуви, иметь смену чистого белья, физкультурную форму.

**2.2.16.** Принимать активное участие в совместной воспитательно-образовательной и коррекционно - оздоровительной работе. Посещать родительские собрания.

**2.3. ДОУ имеет право:**

**2.3.1**. Отстранять ребенка от посещения детского сада при проявлении признаков заболевания.

**2.3.2.** Защищать права личности ребёнка в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны родителей.

**2.3.3**. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Балашиха о случаях физического, психического и других видов насилия по отношению к ребёнку в семье.

**2.3.4.** Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

**2.3.5**. Вносить изменения в комплектацию групп в течение учебного года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития детей.

**2.3.6.** В случае необходимости (в летний период) объединятьразные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта, другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

**2.3.7.** Проводить с письменного согласия родителей (законных представителей):

* дифференциальную психологическую диагностику с целью выявления уровня психологического здоровья детей;
* диагностику индивидуальных особенностей детей с отклонениями в развитии с целью обеспечения индивидуального подхода и разработки оптимальной стратегии коррегирующего воздействия;
* диагностику способностей детей к обучению и на основе ее строить систему помощи ребенку.
* Профилактические прививки.

**2.4**. **Родитель имеет право:**

**2.4.1**. Ознакомиться с Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.

**2.4.2**. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ в размере \_\_\_\_\_ при подачи родителями заявления на выплату компенсации родительской платы в электронном виде посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (РПГУ, **https://uslugi.mosreg.ru/**) или в Многофункциональном центре предоставления государственных услуг (МФЦ г.Балашиха ул.Советская, д.4) в виде обеспечения бесплатного доступа родителей к РПГУ, к заявлению предоставляют электронные образцы оригиналов документов:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя;

2. Свидетельство о рождении ребенка (свидетельства о рождении всех детей, входящих в состав семьи);

3. Банковские реквизиты для перечисления компенсации родительской платы.

**2.4.3**. Получать консультационную помощь специалистов.

**2.4.4.** Получать информацию о всех видах планируемых обследованиях (психологических, психолого-педагогических) ребёнка.

**2.4.5.** Избирать и быть избранным в родительский комитет группы, ДОУ.

**2.4.6**. Участвовать в формировании дополнительных источников финансирования и изыскании материальных средств для осуществления уставной деятельности ДОУ.

**2.4.7.** Способствовать оснащению предметно-развивающей среды в группах, благоустройстве территории ДОУ.

**2.4.8.** Требовать выполнения Устава ДОУ и условий настоящего договора.

**2.4.9.**Заслушивать отчёты заведующего ДОУ и педагогов о работе с детьми.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**3.1.**Участники договора несут ответственность за соблюдение данного договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.2**. В установленном законодательством Российской Федерации порядке ДОУ несёт ответственность за невыполнение функций, определённых Уставом ДОУ.

**4. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

**4.1.** Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в любое время. При этом Сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить другую Сторону за 14 дней.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

 **5.1.** Договор заключается с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по 31 августа \_\_\_\_\_\_\_\_г.

**6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

**6.1**. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой Стороны). Один экземпляр хранится у администрации ДОУ, другой передаётся Родителям.

**6.2.** Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

**6.3.** В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

# АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Стороны, подписавшие настоящий договор :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МБДОУ «Детский сад № 43»** ОГРН 1115001008836ИНН/КПП 5001085824 / 500101001Адрес: 143911, г. Балашиха, мкр. Янтарный, Акуловский проезд, д. 1;Лукино, 57 АТелефон: (498) 504 – 70 – 48(49)Заведующий МБДОУ «Детский сад № 43»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И. Рослова«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г. |

|  |
| --- |
| **Родитель**Паспортные данные серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись расшифровка подпис «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |

 |

 |

С Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими локальными актами МБДОУ «Детский сад № 43», регламентирующими осуществление образовательного процесса ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

Даю согласие на фото и видеосъёмки ребёнка на территории детского сада, размещение фото ребёнка на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 43» в сети интернет в образовательных целях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

Экземпляр договора на руки получил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_