

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА
УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

143900 Московская обл., г. Балашиха, ул. Советская, д. 4
<http://obrazovanie-balashiha.edumsko.ru/>

тел/факс: 8 (495) 521-95-16
e-mail: b_obraz@mail.ru

ПРИКАЗ

от «30» ноября 20 18 г.

№ 1726

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Городского округа Балашиха «Детский сад комбинированного вида №43 «Янтарный островок»

В связи с приведением Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Городского округа Балашиха «Детский сад комбинированного вида № 43 «Янтарный островок» в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Городского округа Балашиха «Детский сад комбинированного вида № 43 «Янтарный островок». Приложение.

2. Поручить Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Городского округа Балашиха «Детский сад комбинированного вида № 43 «Янтарный островок» (заведующий Т.И. Рослова) осуществить государственную регистрацию Устава в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления по образованию Л.Е. Мартынову.

Исполняющий обязанности начальника
Управления по образованию



Л.Е. Мартынова

С приказом ознакомлены:

«30» 11 20 18 г. Л.Е. Мартынова Л.Е. Мартынова

«30» 11 20 18 г. Т.И. Рослова Т.И. Рослова

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления по
образованию Администрации
Городского округа Балашиха
от 30.11.2018 № 1726

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Городского округа Балашиха
«Детский сад комбинированного вида № 43 «Янтарный островок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Городского округа Балашиха «Детский сад комбинированного вида № 43 «Янтарный островок» (далее - Учреждение) - некоммерческая организация, созданная для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Городского округа Балашиха в сфере образования.

1.2 Учреждение создано в 2011 году на основании постановления Администрации Городского округа Балашиха от 19.09.2011 № 860/8-ПА «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Городского округа Балашиха «Детский сад комбинированного вида №43 «Янтарный островок».

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Балашиха, настоящим Уставом.

1.3 Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Городского округа Балашиха «Детский сад комбинированного вида № 43 «Янтарный островок».

1.4. Сокращенное название Учреждения - МБДОУ «Детский сад № 43».

1.5. Юридический адрес учреждения: 143900, Московская область, город Балашиха, микрорайон Янтарный, Акуловский проезд, дом 1.

1.6. Фактический адрес Учреждения: 143900, Московская область, г. Балашиха, микрорайон Янтарный, Акуловский проезд, дом 1.

143900, Московская область, г. Балашиха, улица Лукино, 57А;

143900, Московская область, ул. Дмитриева, дом 14, пом. Детский сад на 5 групповых ячеек (100 мест)

1.7. Организационно – правовая форма и тип Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

1.8. Вид Учреждения: комбинированный вид.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Городской округ Балашиха. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление по образованию Администрации Городского округа Балашиха (далее - Учредитель).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, полученную прибыль направляет на уставные цели.

1.12. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем. Копия Устава, заверенная нотариусом или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения, предоставляется Учредителю.

1.14. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.15. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в соответствии с действующим законодательством, иметь круглую печать, штампы, бланки.

1.16. Учреждение имеет официальный сайт в сети Интернет, а также электронную почту.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов: 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения; 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения; 3) решение Учредителя о создании Учреждения; 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения; 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения, 7) сведения о проведенных в отношении муниципального учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ); 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также, документов и иной информации, опубликование которых являются обязательными в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации.

1.18. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется органами государственного контроля (надзора) в сфере образования, а также Администрацией.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

1.21. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, конкурсов и т.д.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности образования, приоритета общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- формирование общей культуры детей;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных и личностных качеств детей;
- формирование предпосылок учебной деятельности у детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- создание комфортности пребывания детей, родителей и сотрудников в Учреждении;
- повышение уровня общественной значимости Учреждения, поиск новых эффективных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, общественностью, другими образовательными учреждениями, учреждениями культуры, упрочение принципа открытости Учреждения;
- совершенствование материально-технической базы педагогического процесса.

2.6. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.7. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;
- 3) предоставление ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания,
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 8) прием воспитанников в Учреждение;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 12) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

2.10. В соответствии с целями и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи и на основе договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями), в том числе для детей дошкольного возраста, получающих образование в семье.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области и бюджета Городского округа Балашиха.

Учреждение оказывает платные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам. Конкретный перечень услуг и порядок их предоставления определяется в соответствии с действующим законодательством указывается в локальном акте Учреждения.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.2. Образовательная программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности Учреждения, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей, формирует психолого-педагогическую поддержку позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров) дошкольного образования для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.3. Учреждение в образовательной программе использует примерную основную общеобразовательную программу, парциальные программы и методические разработки, рекомендованные Министерством образования Российской Федерации.

3.4. Учреждение в соответствии с настоящим Уставом может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы по направлениям: социально-коммуникативное развитие, речевое развитие, познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

3.5. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленностей в разном сочетании.

Содержание программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности по следующим направлениям: социально-коммуникативное развитие, речевое развитие, познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.7. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания.

3.8. В Учреждении деятельность детей в свободное от непосредственной образовательной деятельности время организуется с учетом особенностей их здоровья и интересов.

3.9. В Учреждении осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их закаливание, физическое развитие, интеллектуальное и личностное развитие, становление общечеловеческих ценностей, развитие воображения и творческих способностей ребенка.

3.10. Основные общеобразовательные программы предоставляются бесплатно.

3.11. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с учебным планом, и регламентируется расписанием образовательной деятельности.

4.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. В Учреждение принимаются дети от 2 до 7 лет; при специально созданных условиях от 2 месяцев до 7 лет.

4.3. В Учреждении предусмотрены группы полного дня с длительностью пребывания 12 часов в день. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Группы полного дня работают с 7 до 19 часов. В зависимости от потребностей населения, наличия помещения могут формироваться группы кратковременного пребывания, работающие в режимах: с 9.00 до 13.00 и с 15.00 до 19.00 (без организации питания).

4.4. Комплектование Учреждения: прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), в том числе во внеочередном и первоочередном порядке осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Балашиха.

4.5. В Учреждении могут функционировать группы общеразвивающей, компенсирующей направленности. Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

4.6. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей).

4.7. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

4.8. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.9. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Договором, содержащим в себе взаимные права, ответственность и обязанности сторон, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в Учреждении.

4.10. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4.11. Отчисление ребенка из Учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется путем расторжения договора с родителями (законными представителями).

4.12. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.13. Родители (законные представители) ребенка имеют право: знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности; защищать права и интересы ребенка; принимать участие в управлении Учреждения, избирать и быть избранными в Родительский комитет Учреждения; принимать участие в работе Совета педагогов Учреждения с правом совещательного голоса; вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и оздоровительных услуг; присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка; заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми; оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

4.14. Родители (законные представители) ребенка обязаны: соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка; своевременно вносить плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

4.15. Педагогические работники Учреждения имеют право: участвовать в работе Родительского комитета, Совета педагогов; выбирать, разрабатывать и принимать образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы; защищать свою профессиональную честь и достоинство; требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышать квалификацию, свое профессиональное мастерство; проходить аттестацию на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию; участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование; получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также Учреждением; на моральное и материальное стимулирование труда, пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических и других подразделений Учреждения.

4.16. Педагогические работники Учреждения обязаны: выполнять Устав Учреждения; соблюдать свои должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты Учреждения; охранять жизнь и здоровье ребенка; защищать ребенка от всех видов физического и психического насилия; нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса; выполнять утвержденные образовательные программы; сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка; содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на платные образовательные услуги; обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

4.17. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

4.18. Учредитель возлагает на Учреждение обеспечение гарантированного сбалансированного питания детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по санитарным нормам. Питание осуществляется в соответствии с примерным меню на основании норм СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

4.19. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя Учреждения.

4.20. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения медицинским персоналом на основании договора. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

5. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено Федеральным законом.

5.2. Учреждение может иметь в своей структуре методические объединения, клубы, центры, библиотеку, психологическую и социально-педагогическую службу, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней воспитанников, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения.

5.3. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.
- 7) рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- 8) решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

6.2. Заведующий учреждением назначается на должность и освобождается от

должности руководителем Администрации. С заведующим Учреждением заключается трудовой договор на срок не более пяти лет.

6.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, прошедший аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.5. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждением.

6.6. Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.7. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения закреплены Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками Учреждения.

6.8. Локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждение разрабатывает и принимает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ, в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема воспитанников, режим пребывания воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

6.8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.8.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Управляющий совет Учреждения в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об

образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.8.6. После утверждения локальный нормативный акт может быть размещен на официальном сайте Учреждения.

6.8.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

6.9.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, а также может формироваться Управляющий и Попечительский совет Учреждения.

6.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения.

6.11.Общее собрание работников Учреждения имеет право: обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения, Положения о стимулирующих и компенсационных выплатах и другие локальные акты Учреждения.

6.12. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2-х раз в год. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

6.13. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

6.14.Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих, и является обязательным, для всех работников Учреждения.

6.15.Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Учреждения.

6.16.В педагогический совет Учреждения входят: заведующий Учреждением, заместители заведующего по воспитательно-методической работе, старший воспитатель и заместитель заведующего по безопасности, воспитатели, специалисты (педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед).

6.17. Функции педагогического совета Учреждения: определяет направления образовательной деятельности Учреждения; отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении; обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения; организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта; рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям); заслушивает отчет заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ.

6.18.Заседания педагогического совета Учреждения (далее - Совет педагогов) правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих членов. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

6.19.Председателем Совета педагогов является заместитель заведующего по воспитательно-методической работе или старший воспитатель.

6.20.Председатель Совета педагогов: организует деятельность Совета педагогов; информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за неделю; регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы; определяет повестку заседаний Совета педагогов; готовит отчет о деятельности Совета педагогов перед Учредителем, родителями (законными представителями), работниками Учреждения.

6.21. Совет педагогов может проводить расширенные заседания с участием медицинских работников, родителей, представителей Учредителя, представителей

общественных организаций, учреждений. Приглашенные на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.

6.22. В целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, организации и улучшения условий труда педагогических и других работников в Учреждении может создаваться Попечительский Совет Учреждения (далее – Попечительский Совет). Порядок выборов и компетенция Попечительского Совета определяется настоящим уставом и соответствующим локальным правовым актом (Положением о Попечительском Совете Учреждения).

6.22.1. Попечительский Совет Учреждения является коллегиальным органом, представляющим интересы работников Учреждения и родителей (законных представителей).

6.22.2. Члены Попечительского Совета выбираются на конференции делегатов от родителей и работников Учреждения.

6.22.3. Делегаты от каждой группы участников воспитательно-образовательного процесса избираются на общих собраниях родителей и работников Учреждения.

6.22.4. Конференция избирает из своего состава членов в Попечительский Совет Учреждения. Руководитель Учреждения может быть избран в состав Попечительского Совета на общих основаниях.

6.22.5. На своем заседании члены Попечительского Совета избирают председателя и секретаря.

6.22.6. Срок полномочий Попечительского Совета – два года. По решению Попечительского Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Попечительского Совета. Члены Попечительского Совета работают на общественных началах.

6.22.7. Заседания Попечительского Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

6.22.8. Попечительский Совет Учреждения имеет право: рассматривать Концепцию и Программу развития Учреждения, локальные акты; вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения; принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам деятельности Учреждения, которые не регламентированы настоящим Уставом; заслушивать отчеты заведующего Учреждением.

6.22.9. Решения Попечительского Совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.23. В целях содействия Учреждению в осуществлении уставной деятельности могут создаваться Родительские комитеты.

6.24. Родительский комитет Учреждения (далее – Родительский комитет) является коллегиальным органом управления и действует в соответствии с настоящим Уставом.

6.24.1. Основными задачами Родительского комитета являются: совместная работа с Учреждением по реализации дошкольного образования Учреждением; защита прав и интересов участников образовательного процесса Учреждения; рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения; обсуждение и утверждение дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении; участие в организации взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) с целью интеллектуального, творческого, социально-личностного развития детей и успешной их адаптации в социуме.

6.24.2. Компетенция Родительского комитета определяется настоящим Уставом и локальным актом Учреждения – Положением о Родительском комитете.

6.24.3. Состав Родительского комитета формируется из представителей родительских групп и утверждается ежегодно на общем родительском собрании. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.24.4. В состав Родительского комитета обязательно входит представитель администрации Учреждения.

6.24.5. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются

заведующий Учреждением, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

6.24.6. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

6.24.7. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Городского округа Балашиха. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Городского округа Балашиха.

7.2. Учреждение на праве оперативного управления обладает недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.6.1. Бюджетные поступления в виде субсидий.

7.6.2. Средства от оказания предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.6.3. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

7.6.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.7. Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением.

7.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и

используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с Гражданским кодексом РФ может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

7.10. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем, в соответствии с основной деятельностью.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Управление по образованию Администрации Городского округа Балашиха обеспечивает перевод воспитанников в другие образовательные учреждения соответствующего типа с согласия их родителей (законных представителей).

8.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8.5. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения в его Учредительные документы вносятся соответствующие изменения. При создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается Учреждением, и утверждается приказом Управления по образованию Администрации Городского округа Балашиха. Порядок утверждения и внесения изменений в Устав Учреждения устанавливается Администрацией.

9.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения могут приниматься локальные акты Учреждения, которые не могут противоречить Уставу.

9.3. В случае подготовки Устава Учреждения в новой редакции, внесения в него изменений, Устав разрабатывается Учреждением и представляется на утверждение в Управление по образованию Администрации Городского округа Балашиха, в соответствии с утвержденным Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Городского округа Балашиха, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений Городского округа Балашиха и внесения в них изменений.

В пачке прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 13 (тринадцать) листов

И.О. начальника Управления по образованию
Администрации Городского округа Балашиха

/ Д.Е. Мартынова /



ИФНС РОССИИ ПО Г.БАЛАШИХА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдан еееб решение
государственной регистрации
« 13 » декабря 2018 года
ГРН 7185053534494
Начальника ИФНС России
Московской области
Серебряков В.А.



