Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Ивашковский детский сад №14»

Приказ № \_\_ от \_\_\_\_\_2021 \_\_\_\_\_\_\_Л. А. Каширкина.

Российская Федерация

Московская область

Городской округ Шаховская

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ИВАШКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №14»**

тел 8 (49637)63-243, 143717 МО, Шаховской район, с.Ивашково, ул. Новая, д.13

**План работы родительского комитета на 2021– 2022 учебный год**

**План работы родительского комитета на 2021 – 2022 учебный год**

**МБДОУ «Ивашковский детский сад №14»**

**Цель:**

Активизация деятельности органа государственно-общественного управления – родительского комитета -  к решению проблем воспитания и развития воспитанников МБДОУ.

**Задачи:**

1. Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на календарный  год.

2. Содействие созданию условий воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения;

4. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Распределение обязанностей членов родительского комитета. Определение основных направлений деятельности РК.Составление плана работы на новый учебный год.Анализ анкетирования родителей «Ваше мнение» | Октябрь | Заведующий МБДОУ, Воспитатели. |
| 2 | Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественностиИзучение плана работы по   сохранению и укреплению здоровья детей на 2021 – 2022 учебный год. | Ноябрь | Заведующий МБДОУродительский комитет |
| 3 | Организация творческих выставок совместных работродителей и детей | В течение года |  Воспитатели. |
| 4. | Совместная организация праздников и развлечений | В течение года | воспитатели, муз. руководитель. |
| 5. | Административный контроль   детского питания в МБДОУ с привлечением родительского комитета. | В течение года | Заведующий ДОУмедсестра, завхоз, род.ком. |
| 6. | Проведение новогодних развлекательных мероприятий в МБДОУ. Обеспечение дошкольников подарками. | Декабрь | воспитателимуз.руководительпредседатель р/к |
| 7. | Организация святочных и рождественских посиделок в МБДОУ. Зимние спортивные развлечения совместно с родителями | Январь | воспитателимуз.руководительпредседатель р/к |
| 8. | Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников.Организация праздника ко Дню защитника Отечества. (Веселые старты для пап). | Февраль | воспитателимуз.руководительпредседатель р/к |
| 9. | Подготовка к празднованию 8 Марта. Участие родителей в утренниках ДОУ. | Март | Воспитатели.муз.руководительпредседатель р/к |
| 10. | Организация благотворительной акции | Апрель | воспитатели, родительский комитет |
| 11. | Посещение НОД и других мероприятий(дни открытых дверей, родительские конференции, собрания) | В течение года | Заведующий ДОУ,ст.медсестра,воспитатели |
| 12. | Участие в родительских собраниях,   в педагогических советах МБДОУ | В течение года | Родительский комитет |
| 13 | Отчет родительского комитета о проделанной работе | Май |   председатель р/к |
| 14 | Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги   работы МБДОУ в 2021-2022 учебном году».Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия МБДОУ и родителей в 2022-2023 учебном году. |   | Заведующий ДОУ,Воспитатели,ст.медсестра |
|  |