



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ школы № 3

А.И. Чумичева

« 31 » августа 2019 г.

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ СОШ № 3
на 2019-2020 уч. год.**

Дата	Тематика	Ответственный
август	1) Смотр кабинетов «Готовность к началу учебного года». 2) Производственное совещание с руководителями ШМО «Оформление документации руководителя ШМО»	Парашутина С.В.
сентябрь	1) Работа по оформлению «Портфолио учителя». 2) Заседание ШМО 1. «Рассмотрение рабочих программ по предметам, элективных курсам, надомному обучению, календарно-тематического планирования, графиков контрольных и лабораторных работ». 2. «Соблюдение единых требований к оценке знаний учащихся». 3) Изучение нормативных документов. 4) Оформление списков одарённых детей, определение тем ученических проектов на УНПК (работа УНО «Интеллект») 5) Посещение уроков учителей, аттестующихся в 2019-2020 уч.г. (1 полугодие)	Парашутина С.В. Руководитель УНО «Интеллект» Администрация
октябрь	1) Совещание при зам.директора по УВР с руководителями ШМО: «Соблюдение норм СанПина». 2) Производственное совещание: «Организация внеурочной деятельности (ГПД, предметные кружки, олимпиады, конкурсы, предметные недели, смотры знаний)». 3) Заседание ШМО «Организация учащихся для участия в предметных неделях, творческих конкурсах и предметных олимпиадах различного уровня». 4) Посещение уроков учителей, аттестующихся в 2019-2020 уч.г. (1 полугодие) 5) Оказание методической помощи аттестующимся педагогам в оформлении приложений к экспертным заключениям.	Парашутина С.В. Руководители ШМО Администрация Парашутина С.В., эксперты по аттестации
ноябрь	1) Муниципальный семинар «Использование проектных форм работы как средство повышения качества образования» 2) Заседание ШМО «Итоги диагностических работ по предметам. Пути повышения качества успеваемости»	Администрации, педколлектив Парашутина С.В.
декабрь	1) Методсовет: «Формирование УУД: трудности и пути их преодоления». 1) Заседание ШМО: «Итоги успеваемости за I полугодие». 2) Анализ работы ШМО за 1 полугодие текущего учебного года (до 15.12.2019 г.) 3) Отчёт о работе с молодыми специалистами (1 полугодие) 4) Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации за 1 п/г 2019-2020 уч. года. 5) Заявка на курсовую подготовку на 1 п/г 2019 года	Парашутина С.В. Руководители ШМО Грызина Н.П. Кураторы Парашутина С.В. Парашутина С.В.
январь	1) Заседание ШМО «Итоги участия учащихся в предметных олимпиадах и творческих конкурсах разного уровня»	Руководители ШМО
февраль	1) Консультация: «Методические рекомендации участникам конкурсов «Педагог года», «Самый классный классный» -	Парашутина С.В.

	2019. 2) Работа по подготовке учащихся к региональному туру ВОШ.	Парашутина С.В., руководители предметных ШМО
март	1) Заседание ШМО «Изучение инструкций проведения ГИА в 9,11-х кл. Оформление бланков ответов». 2) Составление заявки на курсовую подготовку учителей на 2019-2020 уч. год (II полугодие).	Парашутина С.В., руководители ШМО Парашутина С.В.
апрель	1) Ученическая НПК (1 неделя апреля) 2) Направление участников на муниципальный этап УНПК «Шаг в науку» и «Маленькая дверь в большой мир» 3) Отчет о работе молодых специалистов.	Парашутина С.В. Руководитель УНО «Интеллект» Парашутина С.В. Захарова М.М. кураторы
май	1) Заседание ШМО: «Анализ работы за 2019-2020 уч. год. Анализ выполнения программ, графика контрольных и практических работ» (до 15.05.2020 г.) 2) Методсовет: «Анализ работы в 2019-2020 г. и планирование работы на следующий учебный год»	Грызина Н.П. Парашутина С.В. Афанасова Л.В. Парашутина С.В.
июнь	1) Анализ работы в МКО ИМЦ управления образования. 2) Сбор заявлений на аттестацию на I и высшую квалификационную категории, оформление списков, оформление представлений на соответствие занимаемой должности. 3) Информация для Публичного доклада.	Парашутина С.В.
в течение года	Подготовка документации разного плана, мониторинги согласно плану работы МКО ИМЦ, РДР, ВПР, подготовка к ВОШ, организационная и координирующая работа в плане аттестации, повышения квалификации, консультации педагогов при подготовке к семинарам разного уровня, посещение уроков.	Парашутина С.В.

Заместитель директора по УВР _____

/Парашутина С.В./