

Утверждено
заведующий МБДОУ



детским садом общеразвивающего
вида № 12 «Петрушка»
приказ № 33 от 08.05.2020г.

Л.Е. Гапонова
Л.Е.Гапонова

Положение о работе дежурных групп в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду
общеразвивающего вида № 12 «Петрушка».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок работы дежурных групп в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 12 «Петрушка» (далее – Положение). Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- с Указом президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID – 2019)»»,
- Постановлением Губернатора Московской области от 04.04.2020 № 174-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской области системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019_ на территории Московской области», с изменениями и дополнениями от 07.05.2020 № 227-ПГ
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13),
- Уставом ДОУ.

1.2. Дежурные группы функционируют с 12 мая по 31 мая 2020 года. Организованы для удовлетворения запросов родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ детского сада общеразвивающего вида № 12 «Петрушка», которые оба (или в неполной семье один), в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 02.04.2020

№239 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», работают в структурах, обеспечивающих необходимую жизнедеятельность общества.

Режим пребывания в дежурной группе 10,5 часов: с 7.00 до 17.30.

1.3. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей) на период нерабочей недели;
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения на период нерабочей недели;
- охрана жизни и здоровья воспитанников.

2. Организация функционирования дежурной группы

2.1. Дежурная группа в ДОУ функционирует на базе общеразвивающей группы, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Воспитанники дежурной группы обеспечиваются полноценным питанием.

2.3. Дежурная группа может быть сформирована как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество дежурных групп устанавливается приказом заведующего Учреждением на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.5. Образовательная деятельность в Учреждении на период работы дежурных групп заменена играми, прогулкой, физической культурой на свежем воздухе.

2.6. Педагогами дежурной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.

2.7. Присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.

2.8. Работники дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям).

2.9. Передача воспитанников работникам дежурной группы осуществляется на улице, либо администратором, который встречает ребёнка в фойе и провожает в группу.

2.10. Утренний приём сопровождается жёстким утренним фильтром.

2.11. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно графику, утверждаемому заведующим.

3. Порядок зачисления воспитанников в дежурную группу

3.1. В дежурную группу дети зачисляются по заявлению установленного образца от родителей (законных представителей).

3.2. По итогам набора в дежурную группу заведующий Учреждения издает приказ, утверждающий список воспитанников дежурной группы и назначает ответственных воспитателей за работу дежурной группы из числа педагогов Учреждения на каждый рабочий день недели – с понедельника по пятницу.

4. Заключительные положения

4.1. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет заведующий Учреждением.