

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 12 «Петрушка»**

От 13.01.2020г.

№ 3а

**О мерах по организации
антикоррупционной деятельности в ДООУ на 2020 год**

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Состав антикоррупционной комиссии (приложение № 1) и План работы комиссии на 2020 год (приложение № 2).
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции Во исполнении приказа управления образования администрации г.о. Озеры от 19.01.2017 №22 «О мерах по организации антикоррупционной деятельности в сфере образования на территории городского округа Озеры на 2017г», Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с положениями «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.,) и в целях организации работы по противодействию коррупции на территории городского округа Озеры
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в ДООУ в следующем составе:
председатель комиссии: Л.Е.Гапонова – заведующий;
заместитель председателя комиссии: Т.И.Подшивалова – заместитель заведующего по безопасности;
секретарь комиссии: Е.Б.Соцкова, – модератор сайта ДООУ, воспитатель;
члены комиссии:
 - уполномоченное лицо по охране труда;
 - председатель родительского комитета ДООУ.
3. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в ДООУ (Приложение 1).
4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции (Приложение №2)
4. Поручить комиссии:
 - 4.1. разработку антикоррупционной политики ДООУ, других локальных актов и плана мероприятий по противодействию коррупции.
 - 4.2. Создать уголок по антикоррупции, на котором разместить:
 - нормативные документы, регламентирующие деятельность детского сада (лицензия, свидетельство об аккредитации, Устав);
 - нормативные документы: акты о режиме работы ДООУ, порядке приема в ДООУ, другие локальные акты и положения;
 - график и порядок приема граждан на доступном месте;
 - информацию о результатах мониторинга общественного мнения по проблемным и коррупционно опасным вопросам в сфере образования;
 - информацию о привлечении к ответственности должностных лиц за допущения нарушения;
5. Членам комиссии, обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом ежеквартально в срок до 20 числа последнего месяца отчетного квартала на стенде, официальном сайте ДООУ и в управление образование администрации г.о. Озеры
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 12 «Петрушка»

Л.Е.Гапонова



План
работы комиссии по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 12 «Петрушка» на 2020год

№ п/п	содержание работ	срок исполнения	ответственный
1.	Подготовка и представление информации о выполнении плана противодействия коррупции на 2020 год	1 раз в течение года	Заведующий
2.	Создание и утверждение состава антикоррупционной комиссии	январь 2020	заведующий
3.	Ознакомление с инструктивно-методическими письмами о реализации программ противодействия коррупции	в течение всего периода	Зам. заведующего по безопасности
4.	Рассмотрение вопроса об антикоррупционной деятельности в сфере образования на заседании комиссии	1 раз в квартал	Заведующий, члены рабочей группы
5.	Подготовка отчета по антикоррупционной деятельности и его публикация на официальном Интернет-сайте или СМИ.	декабрь 2020г.	зам. зав. по безопасности
6.	Обновление стенда по антикоррупционной деятельности	постоянно	зам. зав. по безопасности
7.	Заседания комиссии:	1 раз в квартал	заведующий
8.	- обсуждение плана работы комиссии по реализации антикоррупционной политики ДОУ	III квартал 2020г.	
9.	-о подготовке к совещанию	ежеквартально	Заведующий, члены комиссии
10.	-о методических и учебных пособиях по организации антикоррупционного образования сотрудников	2 раза в год	зам. зав. по безопасности
11.	-об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов ДОУ	IV квартал 2020г.	заведующий
12.	-о работе административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций	IV квартал 2020г.	Заведующий, зам. зав. по безопасности
13.	- о наполнении тематического раздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте ДОУ, освещении в СМИ проводимой работы по предупреждению коррупции, в т.ч. деятельности комиссии	IV квартал 2020г.	Модератор сайта, зам. зав. по безопасности
14.	-об использовании методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы образовательных	IV квартал 2020г.	Заведующий

	учреждений		
15.	-о результатах рассмотрения обращений сотрудников, родителей поступивших в ДОУ, по итогам года	I квартал 2020г.	Заведующий, зам. зав. по безопасности
16.	-анализ исполнения планов противодействия коррупции	IV квартал 2020г.	Заведующий, зам. зав. по безопасности
17.	-о подготовке отчета по антикоррупционной деятельности и его публикация на официальном Интернет-сайте	IV квартал 2020г.	Ст. воспитатель, зам. зав. по безопасности

План
по профилактике коррупционных правонарушений
в МБДОУ детского сада общеразвивающего вида № 12 «Петрушка»

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Разработка и ДОУ правовых актов в сфере противодействия коррупции	в течение срока действия плана	заведующий	формирование нормативной базы
2.	Актуализация нормативно-правовых актов ДОУ в соответствии с изменениями в законодательстве	в течение срока действия плана	заведующий	Приведение нормативных актов в соответствие с действующим законодательством
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных актов ДОУ	в течение срока действия плана	заведующий	Исключение коррупциогенных фактов в нормативных правовых актах
2. Организация и проведение работы по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений.				
4.	1. Организация и проведение работы по своевременному предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	с 1 января по 30 апреля	Заведующий, завхоз	Реализация норм антикоррупционного законодательства
5.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных	с 1 января по 30 апреля	Заведующий, завхоз, зам. зав. по безопасности	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений,

	нарушений действующего законодательства			требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликтов.
6.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	Заведующий, модератор сайта	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013г. № 613.
7.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, обязанных предоставлять сведения.	При наличии оснований	Заведующий, завхоз.	Установление фактов предоставления неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции

8.	Организация учета обращений сотрудников и родителей о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих управления образования: - личного приема заведующего; - письменных обращений	в течение срока действия плана	Заведующий	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщить о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции.
----	---	--------------------------------	------------	---

4. Мероприятия информационного характера и пропаганды

9.	Участие в конкурсе социальных	Январь 2020	Заведующий, ст.	формирование
----	-------------------------------	-------------	-----------------	--------------

	проектов «Свой мир мы строим сами».		воспитатель	антикоррупционного сознания участников образовательного процесса; предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий
10.	Недели правовых знаний в рамках акции «Полиция и дети»	Апрель 2020 Ноябрь 2020	Заведующий, завхоз, зам. зав. по безопасности	повышение правовой грамотности; обеспечение неотвратимости и ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	День противодействия коррупции.	9 декабря 2020	зам. зав. по безопасности	повышение правовой грамотности; обеспечение неотвратимости и ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5. Меры по недопущению коррупционных проявлений в наиболее подверженных коррупционным рискам направлениях работы				
12.	Прием, перевод и отчисление воспитанников из ДОУ: - включение в планы вопроса о выполнении действующего законодательства и уставных требований в части приема воспитанников ДОУ	постоянно	Заведующий.	Обеспечение открытости процесса комплектования
13.	Обеспечить исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных	постоянно	Заведующий.	соблюдение законодательства в сфере

основ противодействия коррупции				противодейств ия коррупции
14.	Организация работы по обеспечению повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечению гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращению коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Создание условий для справедливой конкуренции при проведении мероприятий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, организация мониторинга и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности закупок, устранение выявленных коррупционных рисков	постоянно	Заведующий.	Предотвраще ние коррупции в сфере осуществления закупок
6. Доступность информации о деятельности образовательного учреждения				
15.	Размещение на сайте ДООУ локальных актов: - публичный отчет заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, - отчет о результатах самообследования ДООУ	До 01.09.2020 До 01.09.2020	Заведующий, модератор сайта.	Доступность информации о деятельности образовательн ых учреждений
16.	Размещение на информационном стенде: - лицензии, свидетельства об аккредитации, Устава ОО и т.д. - нормативных актов о режиме работы ОО, - графика и порядка приема граждан должностными лицами ДООУ - порядка приема в ДООУ и т.д.	в течение 2019- 2020 гг.	Заведующий. Заведующий.	Доступность информации о деятельности образовательн ых учреждений