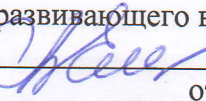




Утверждено
Заведующий МБДОУ детским садом
общеразвивающего вида № 12 «Петрушка»
 Л.А.Емельянова
от «29» августа 2014г.
приказ № 58

Положение

об аттестации педагогических работников МБДОУ детского сада общеразвивающего вида № 12 «Петрушка» на подтверждение соответствия занимаемой должности.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Статья 49) в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678, Методическими рекомендациями Центрального совета Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации («Информационный бюллетень № 6 Центрального совета Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Июнь 2014 года).

1.2. Аттестация педагогических работников МБДОУ детского сада общеразвивающего вида № 12 «Петрушка», в целях подтверждения соответствия таких работников занимаемым ими должностям, проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой организацией (п. 5 Порядка, ч. 2 ст. 49 Федерального закона №273-ФЗ).

1.3. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

1.4. Основными принципами проведения аттестации педагогических работников являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестации не подлежат:

- а) работники, имеющие квалификационные категории;
- б) лица, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

1.6. Аттестация возможна:

- для женщин, находившихся в отпуске по беременности и родам, а также для лиц, находившихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, - не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков;
- для педагогических работников, отсутствовавших на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием, - не ранее чем через год после их выхода на работу

1.7. Основанием для проведения аттестации является представление руководителя образовательной организации.

1.8. Представление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя и отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дату заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информацию о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Работодатель должен ознакомить педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

1.9 Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации:

- по уважительным причинам - аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения новой аттестации;
- без уважительной причины - аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

II. Формирование аттестационной комиссии, их состав и порядок работы.

2.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. В комиссию в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

2.1.1. Персональный состав и график работы аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом директора.

2.1.2. По результатам аттестации комиссия принимает одно из решений: соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.1.3. Непосредственно для проведения аттестации работодателю необходимо внести в аттестационную комиссию организации представление на каждого педагогического работника.

2.1.4. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании. Протокол с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), должен храниться у работодателя.

2.1.5. Секретарь комиссии не позднее двух рабочих дней со дня проведения аттестации составляет выписку из протокола на педагогического работника, прошедшего аттестацию. Такая выписка содержит сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, принятом аттестационной комиссией решении.

2.1.6. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника





Прошито, пронумеровано,

скреплено печатью

на 3 листах *(скачать шенка)*

Заведующий МБДОУ

детским садом общеразвивающего

вида № 12 «Петрушка»

Л.А.Емельянова Л.А.Емельянова