

СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Управляющего совета от 13.03.2017 № 3	Протокол заседания Педагогического совета от 24.03.2017 № 4	Приказ заведующего МБДОУ ЦРР – детским садом № 5 «Сказка» от 27.03.2017 № 5
Председатель Управляющего совета <i>Муж</i> С. А. Журавлёва		Заведующий МБДОУ ЦРР – детским садом № 5 «Сказка» В. П. Спирина



**Положение о службе ранней помощи  
детям с ограниченными возможностями здоровья  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Центра развития ребёнка – детского сада № 5 «Сказка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ), на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка – детского сада № 5 «Сказка» (далее – образовательная организация).

1.2. Служба ранней помощи – структурное подразделение образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, целью деятельности которого является оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ОВЗ или риском их возникновения.

1.3. В своей деятельности Служба ранней помощи руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, уставом образовательной организации (далее – устав), договорами и соглашениями,

заключаемым образовательной организацией и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

## **2. Цели и задачи деятельности Службы ранней помощи**

2.1. Служба создается в целях содействия оптимальному развитию детей и формированию психического здоровья и благополучия их социализации, и адаптации в обществе, нормализации жизни семьи, повышения компетентности родителей (законных представителей), включения ребенка в среду сверстников и жизнь сообщества.

2.2. Служба осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- взаимодействие с учреждением здравоохранения (ГБУЗ МО Озёрской центральной районной больницей), и учреждением Озёрского управления социальной защиты населения для своевременного выявления и направления детей и семей, нуждающихся в ранней помощи, в Службу ранней помощи, а также для обеспечения комплексной помощи детям;

- проведение первичного междисциплинарного обследования направленных или самостоятельно обратившихся в Службу ранней помощи детей и родителей (законных представителей) с целью принятия решения о необходимости зачисления ребенка и семьи в Службу ранней помощи;

- проведение углубленного междисциплинарного обследования приоритетных потребностей ребенка и семьи, основных областей развития ребёнка, функций и структур его организма, социального окружения и физической среды, влияющей на функционирование ребенка;

- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе для первичной оценки развития ребенка;

- разработка комплексного индивидуального образовательного маршрута сопровождения ребенка и семьи;
- определение эффективности комплексного индивидуального образовательного маршрута сопровождения ребенка и семьи;
- развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и/или коммуникации;
- поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;
- подготовка документации для ПМПК, для определения дальнейшего маршрута;
- информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности Службы ранней помощи, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

### **3. Организация деятельности Службы ранней помощи**

3.1. Деятельность Службы ранней помощи регламентируется перечнем документации «Рабочая документация Службы ранней помощи» (раздел № 6) настоящего Положения.

3.2. Для организации деятельности Службы ранней помощи привлекается необходимый педагогический и медицинский (при необходимости) персонал, обладающий соответствующими компетенциями, как из числа педагогических работников Организации, так и из числа лиц, привлекаемых по договору: педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, медсестра.

3.3. Специалисты Службы ранней помощи должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

3.4. Деятельность специалистов Службы ранней помощи регламентируется настоящим Положением, должностными инструкциями.

3.6. Для осуществления деятельности Службы ранней помощи используется помещение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка – детского сада № 5 «Сказка», необходимое оборудование, специальная, диагностическая и методическая литература, пособия, игрушки.

3.7. Клиентами Службы ранней помощи являются дети раннего возраста от 1,5 до 3 лет, не посещающие дошкольные образовательные организации, родители (законные представители).

3.8. Служба ранней помощи оказывает специализированную помощь детям раннего возраста, которые:

- имеют подтвержденное по нормативным шкалам отставание в развитии;
- имеют медицинские диагнозы, с высокой вероятностью приводящие к отставанию в развитии;
- проживают в условиях социального риска;
- входят в группу биологического риска.

3.9. При оказании специальной помощи детям раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья специалисты Службы ранней помощи руководствуются следующими принципами:

- добровольности (решение об обращении в Службу ранней помощи и желание включить ребенка в программу обслуживания исходят от родителей (законных представителей));

- личной ориентированности (в центре внимания сотрудников Службы ранней помощи находится ребенок с особенностями его здоровья, уровнем развития, его возможностями и потребностями, его интересами и его жизненной ситуацией; сотрудники Службы уважительно относятся к ребенку и родителям (законным представителям), принимают ребенка как полноценную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями);
- семейной ориентированности (профессиональная направленность сотрудников Службы ранней помощи на взаимодействие как с ребенком, так и с родителями, другими членами семьи, людьми из его ближайшего окружения; сотрудники Службы ранней помощи в своей деятельности принимают мнение родителей о ребенке, их личный опыт, ожидания и решения, разрабатывают алгоритм помощи, основываясь на запросе семьи);
- партнерства (установление партнерских отношений с ребенком, родителями (законными представителями), людьми из его ближайшего окружения в процессе разработки и реализации программы специализированной помощи);
- междисциплинарности (совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологиями межпрофессионального взаимодействия);
- конфиденциальности (информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам Службы ранней помощи, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных законодательством РФ).

### 3.10. Этапы и перечень основных услуг Службы ранней помощи.

#### 3.10.1. Первичный прием ребенка и семьи.

К услугам Службы ранней помощи на данном этапе относятся:

- индивидуальная встреча с родителем (законным представителем) ребенка для принятия направления и/или документов и сбора информации о ребенке и семье;
- первичная оценка развития и функционирования ребенка и влияющих на него факторов, осуществляемая специалистами Службы ранней помощи.

По результатам первичного приема принимается решение о включении ребенка и семьи в последующую модель сопровождения или оказании индивидуальной консультаций ребенка и семьи специалистом(ами) Службы ранней помощи.

### 3.10.2. Включение ребенка и семьи в модель сопровождения.

Для получения услуг родители (законные представители ребенка) подают заявление и предоставляют установленные учреждением/организацией документы.

На основании заявления между Службой ранней помощи, в лице ее руководителя дошкольной образовательной организации, и родителями заключается договор, который регламентирует характер отношений, права и обязанности участников договора, продолжительность его действия, условия его продления или завершения.

### 3.10.3. Междисциплинарное обследование ребенка и семьи.

К услуге Службы ранней помощи на данном этапе относится углубленная междисциплинарная оценка развития и функционирования ребенка и, влияющих на него, факторов. Углубленная оценка включает от 2 до 4 диагностических встреч, совместно осуществляемых специалистами Службы ранней помощи и направленных на изучение сенсорных, двигательных, познавательных, коммуникативных, социально-эмоциональных, адаптивных способностей ребенка, его здоровья, а также характеристик взаимодействия ребенка и родителей, особенностей социального и физического окружения ребенка.

### 3.10.4. Разработка комплексного индивидуального маршрута сопровождения ребенка и семьи.

На данном этапе специалисты Службы на основании результатов междисциплинарного обследования совместно с родителями разрабатывают комплексный индивидуальный образовательный маршрут сопровождения ребенка и семьи в срок не более 6 недель от проведения первичной оценки.

### 3.10.5. Реализация комплексного индивидуального образовательного маршрута сопровождения ребенка и семьи.

Комплексный индивидуальный маршрут содержит цели и задачи сопровождения ребенка и семьи, способы и методы выполнения поставленных задач, указывает участвующих в реализации маршрута специалистов Службы ранней помощи, в том числе ведущего для данной семьи специалиста. Индивидуальный маршрут включает информацию о месте реализации маршрута сопровождения, его длительности (общий срок реализации, количество встреч в неделю, продолжительность одной встречи), формы работы.

Условием реализации комплексного индивидуального маршрута сопровождения является регулярная (не реже 1 раза в 3 месяца), в соответствии с указанными в маршруте сроками, оценка его эффективности. Оценка эффективности проводится на основе достижения поставленных в маршруте задач.

Результаты деятельности Службы ранней помощи оцениваются по показателям положительных изменений в функционировании ребенка и семьи.

К услугам Службы ранней помощи на данном этапе относятся индивидуальная и/или групповая встреча, а также консультация специалиста(ов) Службы ранней помощи с ребенком и семьей в очной и/или дистанционной форме.

3.10.6. Ребенок, достигший возраста 3 лет и завершивший пребывание в Службе ранней помощи, направляется на ПМПК для комплексного обследования и определения дальнейшего образовательного маршрута. Дети, не достигшие положительных результатов, продолжают посещать Службу ранней помощи до 4 летнего возраста и так же направляются на ПМПК для комплексного обследования и определения дальнейшего образовательного маршрута.

На данном этапе специалисты Службы ранней помощи предоставляют родителям информацию о существующих дошкольных программах и, на основании потребностей и приоритетов ребенка и семьи в выборе дошкольной организации.

3.11. Продолжительность реализации комплексного индивидуального маршрута сопровождения зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и составляет не менее 6 месяцев.

3.12. В случае самостоятельного обращения родителей специалист(ы) Службы ранней помощи могут проводить услугу в виде однократной индивидуальной консультации ребенка и семьи.

3.13. Максимальная продолжительность индивидуальных и групповых занятий с ребенком не должна превышать 1,5 часа в неделю (периодичность 2 раза в неделю), с родителями (в том числе дистанционно) – 1,5 часа в неделю.

3.14. Условием оказания услуг Службой ранней помощи является участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах сопровождения ребенка и семьи.

3.15. Место оказания услуг Службы зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и включает: место проживания ребенка, помещение Службы, а также места регулярного пребывания ребенка и семьи.

3.16. Информация о получении ребенком и семьей услуг в Службе ранней помощи, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной.

Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.



#### **4. Управление службой ранней помощи**

4.1. Управление деятельностью Службы ранней помощи осуществляет руководитель, назначаемый приказом заведующего дошкольной образовательной организации.

#### **5. Прекращение деятельности службы ранней помощи**

5.1. Служба ранней помощи прекращает свою деятельность по решению Учредителя, муниципального образования городского округа Озёры Московской области в лице администрации городского округа Озёры.

#### **6. Рабочая документация службы ранней помощи**

6.1. К рабочей документации Службы относятся:

- карта ребенка, содержащая заявление родителей на получение услуг, договор с родителями, согласие родителей на обработку персональных данных, заключения специалистов, результаты обследования, комплексный индивидуальный маршрут сопровождения ребенка и семьи, другую документацию, связанную с учетом и описанием работы с ребенком и семьей;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал о зачисления и отчисления детей;
- журнал учета деятельности специалистов Службы ранней помощи;
- годовой план работы Службы ранней помощи;
- годовой отчет работы Службы ранней помощи;
- перечень программ и методик, используемых специалистами при реализации комплексного индивидуального маршрута сопровождения;
- график работы специалистов;
- график работы Службы ранней помощи;
- документация по реализации комплексного плана мероприятий Службы ранней помощи.