

<p>Согласовано на Совете родителей (законных представителей) МБДОУ ЦРР – детский сад №5 «Сказка» Протокол от «15» мая 2017 № 4</p>	<p>Согласовано С управляющим Советом МБДОУ ЦРР – детский сад №5 «Сказка» Протокол от «15» мая 2017 № 5 председатель УС  С.А. Журавлёва</p>	<p>Утверждаю: Заведующий МБДОУ ЦРР детский сад № 5 «Сказка» (В.П.Спирина)  Приказ от «01» июня 2017 № 43</p> 
--	--	---

**Положение о работе логопедического пункта
в МБДОУ ЦРР – детского сада № 5 «Сказка»**

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной логопедической работы с детьми, имеющими речевые нарушения в МБДОУ ЦРР – детском саду № 5 «Сказка» (далее – Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;

– Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

– Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

– Приказом управления образования администрации городского округа Озёры Московской области от 23.05.2017г № 315.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Логопедический пункт (далее – логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам Организации, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основными задачами работы логопункта являются:

– обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников Организации;

– своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников Организации, обусловленных недостатками в их речевом развитии;

– обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;

- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников Организации;
- профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников раннего возраста;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Организации и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей);
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников Организации по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

1. Направления деятельности логопункта

3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Организации, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Организация комплектования логопункта

4.1. В логопункт зачисляются воспитанники 3-8 летнего возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению образовательной программы дошкольного образования, с логопедическими заключениями: общее недоразвитие речи (далее – ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), фонетическое недоразвитие речи (далее – ФНР). Приоритетным для зачисления являются воспитанники с нарушениями речи старших и подготовительных групп. В сложных случаях (ОНР, заикание) учитель-логопед обязан рекомендовать родителям посещение консультации районного логопеда в поликлинике, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) и последующим выполнением рекомендаций.

4.2. Зачисление в логопункт воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основе обследования речи воспитанников и заключения психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПк), действующего в

соответствии с положением, утвержденным приказом руководителя Организации. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом в течение всего учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

4.3. На основании заключения ПМПк Организации приказом заведующего утверждается список зачисленных на логопункт на текущий учебный год

4.4. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает 20 до 25 воспитанников в течение года.

4.5. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 3-6 месяцев до 1,5 – 2, 3-х лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

- ОНР до 2-3 лет;
- ФФНР до 1 года;
- ФНР от 3 до 6 месяцев.

5. Организация коррекционной работы логопункта

5.1. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.2. Содержание коррекционной работы определяется программой и планом коррекционной работы, отражающие коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Организацию.

5.3. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в логопункт, являются индивидуальные и микрогрупповые (2-3 воспитанника, объединённые по признаку однотипности нарушения) занятия.

5.4. Продолжительность занятий определяется:

– для детей четвертого года жизни (младшего дошкольного возраста): индивидуальных до 15 минут;

– для детей пятого года жизни (среднего дошкольного возраста): индивидуальных до 20 минут;

– для детей шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста): индивидуальных до 25 минут.

5.5. Периодичность проведения занятий определяются тяжестью речевых нарушений у воспитанников, и составляет 2-3 занятия в неделю.

5.6. Коррекционная работа в логопункте проводится с учетом режима работы Организации во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательной-исследовательской, продуктивной, художественной, чтения (кроме непосредственной образовательной деятельности по физическому и музыкальному развитию).

5.7. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая коррекционную работу не должен превышать нормативы, установленные СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

5.8. Родители (законные представители) воспитанников имеют право получать информацию о всех видах планируемых обследований, давать согласие на проведение обследований или участие в них, отказаться от их проведения и участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

6. Участники коррекционной работы логопункта

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей Организации, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.4. настоящего положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных занятий в логопункте в соответствии с п.п.5.4., 5.5., 5.6. настоящего положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Организации.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Организации:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в логопункт;

- по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в логопункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

6.1.11. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.12. Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопункта.

6.2. Воспитатель:

6.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

6.2.2. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, отслеживает предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

6.2.3. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в логопункт.

6.2.4. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.5. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Организации по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в логопункт.

6.2.6. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.3. Заведующий Организации:

6.3.1. Обеспечивает условия:

– направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

– направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.3.2. Обеспечивает комплектование логопункта. Приказом по Организации утверждает список детей, зачисленных в логопункт.

6.3.3. Осуществляет контроль за работой логопункта.

6.4. Старший воспитатель:

6.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) Организации по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в логопункт.

6.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Организации, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников Организации и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

6.4.4. Контролирует:

– применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;

– соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

– динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в логопункт.

6.5. Родители (законные представители):

6.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

7. Документация логопункта

7.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в логопункт.

7.2. Годовой план работы учителя-логопеда.

7.3. Расписание индивидуальных занятий, с воспитанниками, зачисленными в логопункт.

7.4. Рабочая программа.

7.5. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в логопункт.

7.6. Индивидуальная программа развития на каждого воспитанника, зачисленного в логопункт.

7.7. Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в логопункт.

- 7.8. Тетради взаимодействия учителя-логопеда и педагогов Организации.
- 7.9. Журнал обследования речи детей, посещающих Организацию.
- 7.10. Отчет о результативности коррекционной работы.
- 7.11. Журнал консультаций родителей (законных представителей).
- 7.12. Ежедневный план работы учителя-логопеда.