

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – детский сад № 5 «Сказка»

адрес: РФ, 140563, Московская область, г. Озёры, микрорайон 1,
☎ 8 496 70 2 – 28 - 19, 8 496 70 2-32-62 ✉ skazka-ds5@yandex.ru 🌐 <http://ozds5.obrpro.ru/>

Согласовано
Советом педагогов МБДОУ ЦРР -
детского сада № 5 «Сказка»

Протокол от 29.08.2019 № 1



**Положение о Консультативном пункте для родителей и детей, не посещающих
дошкольное образовательное учреждение**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения».

1.2. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих ДОО, организуется в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Центре развития ребёнка – детском саду № 5 «Сказка» (далее МБДОУ ЦРР – детский сад № 5 «Сказка»), реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультативный пункт создаётся для родителей (законных представителей) воспитанников и детей в возрасте от 1 до 7 лет, не посещающих дошкольную образовательную организацию (далее ДОО).

1.4. Деятельность консультативного пункта организуется с целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 1 до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, с целью выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в ДОО, оказания профессиональной помощи родителям (законным

представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей.

1.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) и их детьми осуществляют специалисты консультативного пункта: учитель-логопед, педагог-психолог по запросу родителей (законных представителей), имеющиеся в образовательной организации.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта.

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта.

3.1. Консультативный пункт на базе образовательной организации открывается на основании приказа заведующего ДОО.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами образовательной организации. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОО.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей);

4. Документация консультативного пункта

4.1. Перечень документации консультативного пункта:

-Положение о консультативном пункте

-Приказ об открытии консультативного пункта

-Журнал посещаемости консультаций

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается. Родители (законные представители) могут получить консультацию при первом телефонном звонке, также они могут договориться о встрече с конкретным специалистом. Обращения родителей фиксируются в журнале.

5.2.. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОО методического материала.

5.3. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОО.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующей ДОО.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующего ДОО.

8.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.