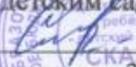


<p>Принято На Общем собрании трудового коллектива МБДОУ ЦРР – детского сада № 5 «Сказка», протокол от 20.09.2018 № 3</p>	<p>Согласовано С Управляющим советом МБДОУ ЦРР – детского сада № 5 «Сказка», протокол от 20.09.2018 № 9 Председатель УС  С. А. Журавлёва</p>	<p>Утверждено заведующим МБДОУ ЦРР – детским садом № 5 «Сказка»  В. П. Спирина приказ от 21.09.2018г № 69</p> 
---	--	---

**Положение
о стимулирующих выплатах работникам
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Центра развития ребёнка – детского сада № 5 «Сказка»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о выплатах стимулирующего характера работникам МБДОУ ЦРР – детского сада № 5 «Сказка» (далее – Положение) разработано с учётом ст. 135, ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением главы Озёрского муниципального района от 21.07.2015г. № 1049 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Озёры» (в ред. Постановлений от 05.10.2015 года № 1469, от 30.08.2016 года № 1509, от 08.12.2016 года № 2319, от 06.02.2017 № 177, от 02.03.2017 № 344, от 29.09.2017 № 1828, от 18.09.2018 № 2167).
- 1.2. Положение определяет виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ ЦРР – детского сада № 5 «Сказка».
- 1.3. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы работников Учреждения.
- 1.4. Учреждение в пределах выделенных субсидий (бюджетных средств) на указанные цели самостоятельно определяет размер и порядок осуществления стимулирующих выплат.
- 1.5. Размер субсидий (бюджетных средств) на установление стимулирующих выплат предусматривается в размере от 1% до 30% фонда оплаты труда Учреждения.

2. Виды и размер выплат стимулирующего характера

- 2.1. Установление выплат стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат, работникам Учреждения производится с учётом:
- результатов деятельности работников;
 - целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;
 - мнения представительного органа работников.
- 2.2. Учреждением предусматриваются следующие виды выплат стимулирующего характера:
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
 - выплаты за качество выполняемых работ;
 - премиальные выплаты по итогам работы.
- 2.3. Выплаты стимулирующего характера производятся педагогическим работникам ежемесячно, по результатам мониторинга профессиональной деятельности, который проводится 1 раз в квартал.
- 2.4. Размер ежемесячных стимулирующих выплат работникам, за исключением руководителя, устанавливается в размере до 1,5 кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.
- 2.5. Единовременное премирование работников Учреждения осуществляется на основании приказа

руководителя Учреждения, в котором указывается конкретный размер выплаты.

Единовременные выплаты работникам Учреждения производится за:

- выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выдвижение творческих идей в области своей деятельности и их реализация;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- подготовку участников и призёров конкурсов и других мероприятий;
- организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения;
- качественное содержание материально – технической базы Учреждения;
- подготовку и участие в конкурсах и других мероприятиях;
- результаты труда (снижение заболеваемости и повышения посещаемости детей, высокий уровень усвоения детьми программного материала и др.);
- внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий и инновационных и (или) авторских программ в образовании;
- пополнение материалом методкабинета, кабинета ОБЖ, уголка народного творчества, библиотеки и др.;
- подготовку учреждения к учебному году, к отопительному сезону, летнему оздоровительному периоду, в том числе выполнение ремонтных видов работ.

2.6. Единовременные выплаты не устанавливаются:

- при наличии у работника Учреждения не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания;
- при наличии грубого нарушения трудовой дисциплины;
- в случае виновности педагога в создании конфликтной ситуации с детьми или родителями (законными представителями);
- в случае виновности работника в произошедшем несчастном случае с детьми.

2.7. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения, в том числе, показатели и критерии оценки деятельности руководителя Учреждения, определяются трудовым договором, заключённым с руководителем в соответствии с Положением, утверждённым постановлением главы городского округа Озёры.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. С целью учёта личных достижений работников создаётся комиссия по распределению стимулирующих выплат при Управляющем совете.

3.2. Оценка качества и эффективности работы проводится объективно, открыто и обоснованно. Работа с критериями и показателями оценок деятельности работников проходит несколько этапов:

- получение каждым работником таблицы с критериями оценки качества деятельности;
- самооценка качества труда каждым работником, предоставление материалов в комиссию по распределению стимулирующих выплат;
- проведение корректировки результатов предъявляемой деятельности работников в соответствии с имеющимися данными;
- определение минимального количества баллов, начиная с которого устанавливается надбавка;
- определение стоимости одного балла и суммы вознаграждения для каждого сотрудника;
- принятие решения Управляющего совета по утверждению итогового протокола комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда;
- доведение результатов до сведения всех сотрудников Учреждения;
- издание приказа руководителя Учреждения по размерам стимулирующих выплат.