

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД №5 «СКАЗКА»**

140563 Московская область, г. Озёры, Микрорайон 1, тел. 8(49670)2-28-19, 2-32-62
Адрес сайта: <http://ozds5.obrpro.ru> e-mail: skazka-ds5@yandex.ru,
ОКПО 58252924, ОГРН 1025004542815, ИНН/КПП 5033008318/503301001

ПРИКАЗ

Город Озёры

от 01.06.2020

№ 36

**«Об организации выполнения мероприятий
Стандарта по организации работы ДОО в целях
недопущения распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»**

На основании распоряжения первого заместителя Председателя Правительства Московской области от 29.05.2020 № 42-р, письма Коломенского территориального отдела Управления Роспотребнадзора Московской области от 26.05.2020 № 1621, приказа Управления образования администрации городского округа Озёры Московской области от 29.05.2020. № 273,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить основные обязанности контролера (стюарда) COVID-19 на заместителя заведующего по безопасности Марченко Наталью Григорьевну с 01.06.2020 года для обеспечения постоянного контроля за выполнением всеми сотрудниками организации требований настоящего Стандарта. Возложить персональную ответственность на контролера (стюарда) за соблюдением сотрудниками организации требований настоящего Стандарта.
 2. Подготовить документацию по заключению договора на проведение тестирования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019) с организациями, допущенных к проведению таких исследований в соответствии с законодательством Российской Федерации сотрудников ДОО, которые непосредственно контактируют с воспитанниками организации, не реже, чем 1 раз в две недели после первого забора анализов
- Ответственный Монахова Любовь Михайловна специалист по закупкам до 02.06.2020

3. Утвердить следующие формы журналов:

журнал учета тестирования сотрудников на COVID-2019;
журнал (табель) прибытия и убытия сотрудников организации;
журнал проведения инструктажа сотрудников по вопросу профилактики распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019;
журнал учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ;
журнал учета воспитанников с выявленными симптомами ОРВИ;
журнал учета проведенных дезинфицирующих мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);
журнал учета проведенных мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

4. Организационные мероприятия:

провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму в срок до 03.06.2020;

Ответственные: младшие воспитатели ДОО
очистку и дезинфекцию систем вентиляции и кондиционирования воздуха силами аккредитованной организации в соответствии с графиком;

Ответственный: Сажнева Г.К. заместитель заведующего по ХЧ
закрепить за каждой группой помещения, организовав обучение и пребывание в строго закрепленных помещениях, исключить общение воспитанников из разных групп во время проведения прогулок, исключить проведение массовых мероприятий.

Ответственный Савельева Ю.А. старший воспитатель, воспитатели ДОО

5. Сажневой Г.К. заместителю заведующего по ХЧ.

установить при входе в организацию дозаторы с антисептическим средством для обработки рук; срок до 02.06.2020

обеспечить ведение журнала учета проведенных дезинфицирующих мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) до 01.06.2020;

обеспечить проведение профилактической дезинфекции: основные и вспомогательные помещения - 2 раза в день утром и вечером; санитарные узлы - 3 раза в день; дверные ручки, выключатели, поручни, перила - каждый час. (ежедневно);

обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, с установлением дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

обеспечить ведение журналов:

журнал (табель) прибытия и убытия сотрудников организации;
журнал учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ;
журнал учета воспитанников с выявленными симптомами ОРВИ;
обеспечить сотрудников на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочего дня и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), дезинфицирующих средств, перчаток. Не допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов осуществлять герметичную упаковку в 2 полиэтиленовых пакета;
ограничить доступ в организацию лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции в помещениях организации, за исключением процессов в части аварийного ремонта и обслуживания зданий, строений, сооружений, помещений в них.

6 Младшим воспитателям:

обеспечить при отсутствии детей сквозное проветривание групповых помещений;
дополнительно проводить во время динамических пауз текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов);
дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций;
обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха. Перед использованием приборов для обеззараживания воздуха необходимо провести соответствующий инструктаж сотрудников;
исключить использование бактерицидных ламп открытого типа в присутствии воспитанников организации;
обеспечить ведение журнала учета проведенных дезинфицирующих мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019);
обеспечить обработку обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием с соблюдением температурного режима.

7. Воспитателям:

обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками;

с учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе воспитанников дошкольных групп;

исключить совместное пребывание детей из различных групп на прогулочных, спортивных и игровых площадках, в коридорах, вестибюлях и иных помещениях;

обеспечить осуществление обработки рук и/или перчаток кожными антисептиками не реже, чем каждые два часа;

усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки дозаторов;

усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей);

оповестить родителей о том, что рекомендовано родителям уведомлять организацию о планируемом выходе воспитанника не менее чем за 2 суток

8. Марченко Н.Г. заместителю заведующего по безопасности:

не допускать к работе сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ. Сведения об указанных случаях незамедлительно направлять в поликлинику и Управление Роспотребнадзора по Московской области (его территориальный отдел);

обеспечить проведение измерений температуры сотрудников не менее 2-х раз в день;

не допускать на территорию организации родителей (законных представителей) без средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок);

не допускать к посещению территории организации лиц, не достигших возраста 18 лет, а также старше 65 лет, за исключением сотрудников организации, чье нахождение на рабочем месте является критически важным;

при поступлении запроса из Управления Роспотребнадзора по Московской области (его территориальных отделов) незамедлительно предоставляет информацию обо всех контактах заболевшего сотрудника новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) в связи с исполнением им трудовых функций;

информировать сотрудников о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-2019 у сотрудника на рабочем месте (акцент на необходимости обращения к уполномоченному должностному лицу, для последующей изоляции и организации транспортировки; акцент на запрет самостоятельного передвижения по территории организации);

обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи;

информировать о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-2019 у сотрудника и (или) членов его семьи в домашних условиях (акцент на необходимости вызова врача на дом, акцент на запрет самостоятельного посещения медицинской организации и запрет на посещение работы при выявлении признаков ОРВИ);

о правилах использования средств индивидуальной защиты, в том числе масок и перчаток;

организовать информирование сотрудников посредством электронной почты, мессенджеров Whats App, Viber, лично, а также посредством телефонного звонка, о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-2019 у сотрудника и (или) членов его семьи в домашних условиях;

обеспечить ведение журнала учета проведенных мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (ежедневно);

установить график прогулок воспитанников дошкольных групп, исключающий совместное пребывание детей из различных групп на прогулочных, спортивных и игровых площадках, в коридорах, вестибюлях и иных помещениях.

9.Евтисовой Т.В. шеф-повару

организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки)(ежедневно);

посуду дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием (ежедневно);

поступающие в организацию продовольственное сырье и пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправной, чистой таре (по мере поступления).

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ЦРР –
детским садом № 5 « Сказка»



В.П.Спирина