

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025004542815 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.04.2021 за ГРН 2215000765769



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 29A1AB0075AC5E9547CB73D82961686B
Владелец: Лягина Марина Леонидовна
Масштабная ИФНС России № 23 по Московской области
Действителен: с 16.11.2020 по 16.11.2021

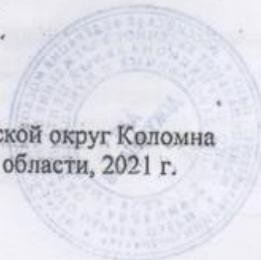
УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования
администрации Городского округа Коломна
Московской области
от 31.03.2021 № 141-ОД

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения

Центра развития ребёнка-детского сада № 5 «Сказка»

г. Озеры, городской округ Коломна
Московской области, 2021 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является Учредительным документом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка-детского сада № 5 «Сказка» (далее – МБДОУ).

1.2. На основании Постановления главы администрации Озерского района Московской области от 20.11.1996г № 715 ясли – сад переименован в муниципальное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Сказка». На основании лицензии серии Б № 47531 от 03.06.1997г. муниципальное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Сказка» переименован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Сказка». 16.12.1997 г. выдано свидетельство о государственной аккредитации серия ДО № 001237, которое удостоверяет, что муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Сказка» по своему статусу относится к муниципальному дошкольному образовательному учреждению и является детским садом первой категории – Центром развития ребенка. На основании постановления главы Озерского муниципального района от 07.10.2011г. № 1387 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Озерского муниципального района» Учреждение по своей организационно - правовой форме стало бюджетным.

На основании закона Московской области от 25.09.2020 №181/2020-ОЗ «О преобразовании городского округа Озёры Московской области и Коломенского городского округа Московской области, о статусе и установлении границы вновь образованного муниципального образования», решения Совета депутатов Городского округа Коломна Московской области от 01.03.2021 № 32 «Об учреждении администрации городского округа Коломна Московской области» учреждение передано в Управление образования администрации городского округа Коломна Московской области.

1.3. МБДОУ является дошкольной образовательной организацией.

1.4. МБДОУ является составной частью муниципальной системы образования и обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

1.5. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка – детский сад № 5 «Сказка».

1.6. Сокращенное название: МБДОУ ЦРР – детский сад № 5 «Сказка».

1.7. Юридический адрес МБДОУ: 140563, Московская область, г. Озеры, Микрорайон-1, дом 126

1.8. Фактический адрес МБДОУ: 140563, Московская область, г. Озеры, Микрорайон-1, дом 126

1.9. МБДОУ расположено в отдельно стоящем здании, расположенном по адресу:

- 140563, Московская область, г. Озеры, Микрорайон-1, дом 126

1.10. МБДОУ является некоммерческой организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.11. МБДОУ подотчётно и подконтрольно Учредителю и несёт перед ним ответственность за результаты деятельности, сохранность и целевое использование имущества. Учредитель осуществляет координацию деятельности МБДОУ в рамках своих полномочий.

1.12. МБДОУ не имеет филиалов и представительств.

1.13. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.14. Тип МБДОУ в соответствии с образовательными программами: дошкольная образовательная организация.

1.15. Тип МБДОУ по виду финансово-хозяйственной деятельности: бюджетное учреждение.

1.16. МБДОУ имеет статус юридического лица, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными

средствами, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать и штамп со своим наименованием установленного образца на русском языке, бланки и другие реквизиты. МБДОУ вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.17. В своей деятельности МБДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, иными нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими Федеральными законами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и другими нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Коломна Московской области, решениями органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя, настоящим Уставом.

1.18. Правоспособность МБДОУ подтверждена его государственной регистрацией.

1.19. МБДОУ осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.20. В МБДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур: политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. МБДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, образование носит светский характер.

1.22. МБДОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

1.23. МБДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.24. МБДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании:

- обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ;
- создать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за воспитанниками;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников МБДОУ.

1.25. МБДОУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, указанную в настоящем Уставе. Доходы, полученные от этой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

1.26. В МБДОУ обучение и воспитание ведется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

1.27. МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ;

- достижение результатов по выполнению муниципального задания с использованием средств бюджета городского округа Коломна Московской области.

1.28. В МБДОУ дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.29. МБДОУ в процессе своей деятельности ведёт работу по учёту и бронированию военнообязанных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.30. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности. МБДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» в соответствии с законодательством РФ.

2. Учредитель МБДОУ

2.1. Учредителем МБДОУ и собственником его имущества является муниципальное образование городского округа Коломна Московской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя муниципального учреждения осуществляют:

1) Администрация городского округа Коломна Московской области.

2) Управление образования администрации городского округа Коломна Московской области, которому подведомственно муниципальное учреждение. От имени Учредителя осуществляет начальник Управления образования администрации городского округа Коломна Московской области либо лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей.

В целях осуществления данных функций и полномочий начальник Управления образования администрации городского округа Коломна Московской области вправе давать подчиненным ему должностным лицам и руководителю МБДОУ поручения о совершении определенных действий, в том числе о предоставлении документов и информации, подготовке проектов документов, проведении контрольных мероприятий.

2.2. Администрация городского округа Коломна Московской области осуществляет в отношении МБДОУ функции и полномочия Учредителя по:

1) созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации МБДОУ;

2) закреплению имущества за МБДОУ на праве оперативного управления;

3) изъятию имущества из оперативного управления МБДОУ;

4) контролю за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении МБДОУ;

5) принятию у ликвидационной комиссии имущества МБДОУ, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть использовано для удовлетворения требований кредиторов.

Решение о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации МБДОУ оформляется постановлением администрации городского округа Коломна Московской области.

От имени администрации городского округа Коломна Московской области функции и полномочия Учредителя, предусмотренные подпунктами 2-5 пункта 2.2. осуществляет начальник Управления имущества и земельных отношений администрации городского округа Коломна Московской области (далее – начальник Управления имущества и земельных отношений) либо лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей.

В целях осуществления данных функций и полномочий указанное должностное лицо вправе давать подчиненным ему должностным лицам и руководителю МБДОУ поручения о совершении определенных действий, в том числе о предоставлении документов и информации, подготовке проектов документов, проведении контрольных мероприятий.

Порядок осуществления некоторых или всех функций и полномочий Учредителя при необходимости может быть установлен муниципальными правовыми актами администрации городского округа Коломна Московской области.

2.3. Управление образования администрации городского округа Коломна Московской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

- 1) утверждает Устав МБДОУ, а также вносимые в него изменения;
- 2) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем МБДОУ;
- 3) формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом МБДОУ основными видами деятельности;
- 4) определяет по согласованию с начальником Управления имущества и земельных отношений (лицом, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей) перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Учредителем или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 5) предварительно согласовывает с начальником Управления имущества и земельных отношений (лицом, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей) совершение МБДОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.12.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 6) принимает по согласованию с начальником Управления имущества и земельных отношений (лицом, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей) решения об одобрении сделок с участием МБДОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) согласовывает с начальником Управления имущества и земельных отношений (лицом, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей) распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБДОУ Учредителем, либо приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- 9) согласовывает с начальником Управления имущества и земельных отношений (лицом, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей) распоряжение недвижимым имуществом МБДОУ, в том числе передачу его в аренду;
- 10) согласовывает с начальником Управления имущества и земельных отношений (лицом, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей) внесение МБДОУ в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Учредителем или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- 11) согласовывает с начальником Управления имущества и земельных отношений (лицом, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей) передачу МБДОУ некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Учредителем или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 12) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

13) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБДОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБДОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

15) осуществляет контроль за деятельностью МБДОУ (за исключением контроля за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении МБДОУ) в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Коломна Московской области;

16) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Коломна Московской области, Уставом МБДОУ, за исключением полномочий администрации Коломенского городского округа Московской области.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4-6, 7-11 пункта 2.3 принимаются по согласованию с начальником Управления имущества и земельных отношений (лицом, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей). Копии принятых решений направляются в Управление имущества и земельных отношений в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их принятия.

3. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

3.1. Предметом деятельности МБДОУ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществление образовательной деятельности на основании лицензии, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся (воспитанников) в получении дополнительного образования.

3.2. Основной целью деятельности МБДОУ является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, коррекция психического и физического развития воспитанников с тяжелыми нарушениями речи, расстройством аутистического спектра.

3.3. Основными задачами МБДОУ являются:

- охрана, укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО);
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- формирование социокультурной среды, создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и

- образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- 3.4. Для достижения поставленных целей и задач МБДОУ в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:
- дошкольное образование;
 - дополнительное образование детей и взрослых;
 - предоставление услуг по дневному уходу за детьми (присмотр и уход).
- 3.5. МБДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.
- 3.6. К иным видам деятельности относятся:
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
 - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития воспитанников;
 - организация и проведение культурно-массовых мероприятий, организация досугов, ярмарок, выставок;
 - материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО;
 - создание развивающей предметно-пространственной среды и специальных условий для разнообразной деятельности детей общеразвивающих групп, а также воспитанников групп комбинированной направленности;
 - научная деятельность, творческая деятельность, инновационная деятельность;
 - реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные МБДОУ.
- 3.7. МБДОУ может вести приносящую доход деятельность, оказывать платные образовательные услуги и дополнительные платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с Положением об организации платных услуг и графиками (расписанием) оказания услуг.
- 3.8. МБДОУ обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами (при оказании образовательных услуг) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг. Родители (законные представители) обязаны оплатить платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.
- 3.9. Деятельность МБДОУ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.
- 3.10. В рамках целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, МБДОУ может вести инновационную деятельность посредством реализации соответствующих инновационных проектов, направленных на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.

4. Организация деятельности

- 4.1. МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе с выходными (суббота, воскресенье) и праздничными днями, в режиме полного дня (10,5-часового пребывания). Режим дня для каждого возрастного периода составляется с учётом действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 4.2. В МБДОУ могут функционировать группы в режиме: сокращенного дня (8 - 10- часового пребывания); продленного дня (14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день); круглосуточного пребывания. Допускается свободное посещение детьми МБДОУ по индивидуальному графику, который определяется договором между МБДОУ и родителями (законными представителями).
- 4.3. Учебный год длится с 1 сентября по 31 мая.

Продолжительность обучения на каждом возрастном этапе 1 год. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется на основании приказа заведующего МБДОУ.

Летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

4.4. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.5. Прием детей в МБДОУ осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, посредством единой системы Электронный детский сад.

4.6. Порядок комплектования МБДОУ осуществляется в соответствии с Положением о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений на территории городского округа Коломна.

4.7. При приеме воспитанников в письменной форме заключается договор между родителями (законными представителями) и МБДОУ, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

4.8. При приеме детей в МБДОУ заведующий учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБДОУ.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде, официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

4.9. Прием ребенка в МБДОУ оформляется приказом заведующего. На каждого воспитанника заводится личное дело.

4.10. Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность.

4.11. В МБДОУ могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- группы комбинированной направленности для детей с различными видами нарушений психофизического развития;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.12. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.13. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ОВЗ в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной дошкольной организацией самостоятельно на основе ФГОС, а также адаптированных образовательных программ, учитывающих особенности психофизического развития и возможностей детей с ОВЗ.

4.14. В МБДОУ функционирует психолого-педагогический консилиум (далее - ППк), созданный в целях обеспечения диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными

особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

ППк создается приказом заведующего МБДОУ. ППк действует на основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме.

4.15. В МБДОУ может быть организован логопедический пункт для оказания практической помощи детям дошкольного возраста (3-7 лет) с фонетическим, фонетико-фонематическим и общим недоразвитием речи, основными задачами которого являются:

- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольников.

4.16. Отчисление воспитанников проводится по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом заведующего. Отчисление воспитанника из МБДОУ производится по следующим основаниям:

- в связи с получением воспитанником дошкольного образования (завершением образовательных отношений);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода его в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.17. Медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ обеспечивается медицинским персоналом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Озерская центральная районная больница», на основании договора о предоставлении медицинских услуг.

МБДОУ обслуживают: врач-педиатр, медицинская сестра.

МБДОУ предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.18. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность:

- за здоровье и физическое развитие детей;
- за организацию питания;
- за оказание первичной медицинской помощи;
- за определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки и режима;
- за проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- за обеспечение безопасности воспитанников.

4.19. Ежедневный прием детей проводит воспитатель и медицинский работник. Выявленные больные дети и дети с признаками заболевания в МБДОУ не принимаются.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в организацию только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Воспитанник может отсутствовать в МБДОУ по заявлению одного из родителей (законного представителя), в котором указана причина отсутствия ребенка и количества дней, которые он не будет посещать МБДОУ.

4.20. Сотрудники МБДОУ в соответствии с трудовым законодательством проходят предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу, периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.21. Питание в МБДОУ организуется на основании контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников с соблюдением Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственный и муниципальных нужд». Контроль за организацией питания в МБДОУ осуществляется заведующий.

4.22. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении, с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

4.23. В МБДОУ организовано четырёхразовое питание, которое осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню.

4.24. Питание сотрудников осуществляется в установленный час перерыва.

5. Содержание образовательного процесса

5.1. Содержание образовательного процесса МБДОУ определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемые, принимаемые, реализуемые МБДОУ самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

5.2. МБДОУ реализует следующие виды образовательных программ:

- основная образовательная программа дошкольного образования;
- адаптированные основные образовательные программы для детей с тяжелыми нарушениями речи, для детей с расстройством аутистического спектра, с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата;
- дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурной, художественно-эстетической, социально-педагогической).

5.3. МБДОУ самостоятельно выбирает парциальные программы.

5.4. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, состояния здоровья детей.

5.5. Образовательные программы МБДОУ реализуются как в процессе непосредственно образовательной деятельности (занятия), так и в ходе свободной деятельности ребенка под руководством педагога (режимные моменты) с учетом приоритетных видов деятельности для каждого года обучения.

5.6. Освоение образовательной программы МБДОУ не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников.

5.7. Образовательная деятельность осуществляется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.8. Организация образовательного процесса в МБДОУ регламентируется: годовым планом работы, учебным планом, расписанием учебных занятий, разработанными и утвержденными МБДОУ самостоятельно.

5.9. МБДОУ осуществляет квалифицированную коррекцию отклонений в физическом и психическом здоровье воспитанников.

5.10. Свободная деятельность воспитанников направлена на удовлетворение физиологических, познавательных, творческих потребностей.

5.11. МБДОУ оказывает платные дополнительные образовательные услуги на основании Положения об оказании платных образовательных услуг.

5.12. МБДОУ обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами (при оказании образовательных услуг) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

5.13. МБДОУ может оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги за рамками муниципального задания:

- занятия в кружках физкультурно-оздоровительной, художественно-эстетической, социально-коммуникативной, духовно-нравственной, технической, экологической направленности;

- услуги логопедической, дефектологической и психологической помощи.
- 5.14. Форма предоставления платных образовательных услуг – индивидуальная, подгрупповая, групповая.
- 5.15. Срок оказания платных образовательных услуг с 1 октября текущего года по 31 мая последующего года.
- 5.16. Доход от дополнительных платных образовательных услуг используется МБДОУ в соответствии с Уставными целями.
- 5.17. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа Коломна Московской области на выполнение муниципального задания.
- 5.18. Стоимость платных образовательных услуг и стоимость дополнительных платных услуг устанавливается на основании цен (тарифов), утвержденных Советом депутатов городского округа Коломна Московской области.

6. Участники образовательного процесса. Права и обязанности

6.1. Участниками образовательных отношений в МБДОУ являются:

- обучающиеся (далее воспитанники);
- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогические работники.

Взаимоотношения участников МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.2. МБДОУ обеспечивает права ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.3. Воспитанники имеют право на:

- охрану жизни, сохранение и укрепление здоровья;
- получение бесплатного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.);
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- предоставление условий для обучения, психофизического развития и состояния здоровья.

6.4. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей).

6.4.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка (часть 1 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.4.2. МБДОУ оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.4.3. За присмотр и уход за ребенком Учредитель МБДОУ устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей, в МБДОУ родительская плата не взимается.

6.4.4. Права родителей (законных представителей):

- защищать права и законные интересы воспитанников;
- знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- знакомиться с публичными отчетами о результатах деятельности Учреждения и иной информацией об Учреждении, размещаемой на официальном сайте в сети «Интернет»;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ (20% от среднего размера родительской платы на первого ребенка; 50% - на второго ребенка; 70% - на третьего ребенка и последующих детей в семье). Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ;
- досрочно расторгнуть договор об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- принимать участие в управлении МБДОУ путем участия в работе родительского совета группы, а также путем обращения (в устной, письменной или электронной форме) в коллегиальные органы управления МБДОУ, к директору МБДОУ, педагогическим и другим работникам детского сада по вопросам деятельности МБДОУ, в том числе с предложениями по совершенствованию работы МБДОУ.

Обращения родителей (законных представителей) обучающихся подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством.

При рассмотрении вопроса коллегиальным органом управления МБДОУ родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседании коллегиального органа и изложить свою позицию.

6.4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- соблюдать Устав и иные локальные нормативные акты МБДОУ, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- вносить родительскую плату в срок, установленный в договоре об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, соблюдать иные условия указанного договора;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ;
- соблюдать Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейный Кодекс Российской Федерации, Конвенцию о правах ребенка и др.

6.5. Права, свободы, обязанности педагогических работников.

6.5.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике и в соответствии с профессиональным стандартом.

6.5.2. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

6.5.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.5.4. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы МБДОУ;
- право на выбор коррекционных методик, технологий, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой МБДОУ;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ к сети Интернет;
- право на участие в управлении МБДОУ;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на объединения в общественные профессиональные организации.

6.5.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в 3 года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, в соответствии со своей квалификацией;
- на дополнительные выплаты стимулирующего и компенсационного характера;
- на защиту своих трудовых прав, профессиональной чести и достоинства всеми не запрещенными законом способами;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные Федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.5.6. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав МБДОУ, условия трудового договора, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие документы, регламентирующие деятельность;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные, этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, а также обеспечить полное и качественное выполнение образовательных программ;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников, состояния их здоровья, соблюдать специальные условия необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний, навыков в области охраны труда;
- охранять жизнь и здоровье воспитанников;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания, развития и обучения воспитанников;
- бережно относиться к имуществу МБДОУ.

6.5.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.5.8. В МБДОУ предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.5.9. Права, обязанности и ответственность работников МБДОУ устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Структура и компетенция органов управления

7.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции МБДОУ относятся:

- разработка Устава МБДОУ;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, Федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ МБДОУ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБДОУ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прием воспитанников в МБДОУ;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МБДОУ;
- организация научно-методической, инновационной и экспериментальной работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, диспутов и т.п.;
- обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью.

Заведующий назначается на должность Учредителем. Заведующий МБДОУ подчинен Учредителю, несет персональную ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

Срок полномочий заведующего МБДОУ определяется Трудовым договором.

Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ, планирует, организует и контролирует образовательную, воспитательную, методическую, финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени Учреждения без доверенности.

7.3.1. Заведующий МБДОУ:

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;
- заключает муниципальные контракты и договоры, гражданско-правовые и трудовые договоры, утверждает штатное расписание МБДОУ, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- открывает лицевые счета;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБДОУ;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- осуществляет руководство деятельностью МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- представляет интересы МБДОУ в отношениях с физическими и юридическими лицами, судебными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- выдает доверенности, совершает другие сделки и иные юридические действия от имени МБДОУ;
- распоряжается денежными средствами и имуществом МБДОУ в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников МБДОУ, поощрение работников МБДОУ и применение к ним дисциплинарных взысканий, распределяет должностные обязанности работников;
- организует проведение тарификации работников МБДОУ, утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников, осуществляет иные функции работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне и защите в случаях чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- организует в МБДОУ воинский учет в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение МБДОУ финансовой дисциплины в соответствии с Федеральными законами;
- распределяет обязанности между сотрудниками МБДОУ, а в случае необходимости (на период временного отсутствия), передает им часть своих полномочий в установленном порядке;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ;
- планирует и организует работу МБДОУ в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы МБДОУ;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления МБДОУ;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников МБДОУ;
- формирует контингент воспитанников;

- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников МБДОУ, защиту их прав;

- реализует иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции заведующего.

7.3.2. Заведующий МБДОУ обязан:

- осуществлять оперативное руководство МБДОУ и нести ответственность за результат его деятельности;

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам МБДОУ работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам своевременную оплату за труд;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности; уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами и коллективным договором формах;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном Федеральными законами;

- определять организационную структуру управления, цели работы МБДОУ;

- направлять деятельность всех органов управления МБДОУ;

- обеспечивать здоровые, безопасные условия труда, проведения образовательного процесса, противопожарной безопасности, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда;

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию труда педагогов, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников МБДОУ во время образовательного процесса;

- разрабатывать систему морального и материального стимулирования работников МБДОУ;

- привлекать дополнительные источники финансирования;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение, в установленном порядке при реорганизации или ликвидации МБДОУ;
- обеспечить открытость и доступность информации о деятельности МБДОУ;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Федеральными законами, муниципальными правовыми актами городского округа Коломна и МБДОУ;
- представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

7.4. Коллегиальными органами самоуправления являются: совет МБДОУ, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.

7.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления МБДОУ, порядок принятия ими решений и выступления от имени МБДОУ, устанавливаются настоящим Уставом МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МБДОУ.

7.6. Коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, является совет МБДОУ.

7.6.1. В совет МБДОУ входят представители родителей (законных представителей), представители МБДОУ и представитель Учредителя.

7.6.2. Порядок формирования совета МБДОУ:

Совет МБДОУ - выборный представительный орган. Члены совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании. Члены совета из числа работников МБДОУ избираются на общем собрании работников МБДОУ.

7.6.3. Компетенция совета МБДОУ:

- рассматривает, обсуждает и вносит предложения по изменениям в Устав МБДОУ, другие локальные акты;
- согласовывает локальные акты МБДОУ в рамках своей компетенции;
- внесение предложений в части: выбора программ, создание условий для организации питания и медицинского обслуживания, мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- заслушивание отчетов заведующего МБДОУ по итогам учебного и финансового года, в том числе о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителей заведующего, других работников МБДОУ;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действие (бездействие) сотрудников МБДОУ;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
- осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в МБДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ.

7.6.4. Порядок организации деятельности совета МБДОУ:

- председатель, секретарь, заместитель председателя избираются на первом заседании совета, созываемом заведующим МБДОУ;
- представители, избранные в совет МБДОУ, выполняют свои обязанности на общественных началах;
- заседания совета МБДОУ созываются не реже двух раз в год. Заседания совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третьих членов совета. Решения совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов совета, присутствующих на заседании;
- решения совета оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарём совета;
- решения совета доводятся до всего коллектива МБДОУ не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками.

Порядок деятельности и срок полномочий совета МБДОУ регламентируется Положением о совете МБДОУ.

7.7. Общее собрание трудового коллектива состоит из работников, для которых МБДОУ является основным местом работы и является постоянно действующим коллегиальным органом.

7.7.1. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения общего собрания трудового коллектива МБДОУ принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на собрании и являются обязательными для всех работников МБДОУ.

7.7.2. Компетенции общего собрания трудового коллектива:

- определение основных направлений деятельности МБДОУ, перспективы его развития;
- принимает Программу развития МБДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ, Положение об Общем собрании трудового коллектива и другие локальные акты;
- заслушивание отчета заведующего МБДОУ по вопросам финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- избрание представителей работников в органы коллегиального управления и комиссии МБДОУ;
- представляет работников на награждения отраслевыми и государственными наградами;
- рассмотрение иных вопросов деятельности МБДОУ, переданных на рассмотрение общего собрания трудового коллектива, заведующим МБДОУ, педагогическим советом.

7.7.3. Порядок деятельности и срок полномочий общего собрания трудового коллектива МБДОУ регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива.

7.8. Педагогический совет.

7.8.1. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет МБДОУ, который создан в целях развития и совершенствования образовательного процесса.

7.8.2. В состав педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, заместитель по воспитательной и методической работе, педагогические работники. В состав педагогического совета также могут входить врач (или медицинская сестра), родители (законные представители) воспитанников, представитель Учредителя с правом совещательного голоса и другие лица.

7.8.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством

голосов от числа присутствующих на заседании членов педагогического совета. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего МБДОУ, обязательны для исполнения.

7.8.4. К компетенции педагогического совета МБДОУ относится:

- принятие образовательных программ МБДОУ, Положения о педагогическом совете, годового плана работы МБДОУ и другие локальные акты;
- определение направления воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ;
- выбор и анализ образовательных программ и технологий для использования в МБДОУ;
- обсуждение содержания, форм и методов образовательного процесса, вопросы планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг (в том числе и платных);
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- анализ педагогической деятельности МБДОУ;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению или присвоению почетного звания.

7.8.5. Порядок деятельности и срок полномочий педагогического совета МБДОУ регламентируется Положением о педагогическом совете.

8. Финансовая и хозяйственная деятельность.

Муниципальное задание. Имущество

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность МБДОУ направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, и осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Финансовые и материальные средства МБДОУ, закреплённые за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.3. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

8.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- 1) субсидии из бюджета городского округа Коломна Московской области, а в переходный период в 2021г. – за счёт бюджета Коломенского городского округа и (или) бюджета городского округа Озёры Московской области;
- 2) добровольные имущественные и денежные пожертвования;
- 3) выручка от выполнения работ, оказания услуг;
- 4) доходы, получаемые от имущества Учреждения;
- 5) средства, полученные от оказания платных услуг;
- 6) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. МБДОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность:

- платные дополнительные образовательные и оздоровительные услуги;
- организация работ групп выходного, продленного дня;
- организация работ групп кратковременного пребывания.

8.6. Муниципальное задание для МБДОУ формирует и утверждает Учредитель в соответствии с основными видами деятельности.

8.7. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.8. МБДОУ осуществляет операции с поступившими ему средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.9. МБДОУ ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные МБДОУ от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.10. МБДОУ обладает полномочиями муниципального заказчика при размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

8.11. МБДОУ имеет право заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Учредителя в пределах лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

8.12. Имущество МБДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. МБДОУ не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.13. МБДОУ предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.14. МБДОУ вправе оказывать юридическим и физическим лицам платные услуги. Выполнение платных услуг в свободное от основной деятельности с обучающимися время производится по договорным тарифам и ценам.

Поступающие из различных источников средства включаются в общий доход МБДОУ и составляют единый фонд финансовых средств вместе со средствами из иных источников.

8.15. Крупной сделкой для МБДОУ признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.16. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление МБДОУ и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам МБДОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества МБДОУ, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

МБДОУ не отвечает по обязательствам собственника.

8.17. Сделки с заинтересованностью:

8.17.1. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБДОУ в отношении существующей или предлагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя МБДОУ, до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

8.17.2. Заинтересованное лицо и заинтересованность в сделке определяются в соответствии со статьей 27 Федерального закона 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.17.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 8.17.1. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

8.17.4. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8.18. Учреждение осуществляет финансово – хозяйственную деятельность на основании договора на ведение бухгалтерского учёта между Учреждением и Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия Городского округа Коломна Московской области».

9. Регламентация деятельности

9.1. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии.

9.2. МБДОУ имеет право принимать локальные акты, которые разрабатываются и утверждаются в установленном законе порядке по мере необходимости и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

9.3. Деятельность МБДОУ регламентируется:

- Уставом МБДОУ;
- локальными актами;
- приказами;
- распоряжениями;
- постановлениями;
- договорами и др.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий МБДОУ.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБДОУ, учитывается мнение родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников МБДОУ (при наличии таких представительных органов).

9.7. МБДОУ создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ, затрагивающими их права.

10. Реорганизация и ликвидация МБДОУ

10.1. Деятельность МБДОУ может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

10.2. Реорганизация МБДОУ (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации городского округа Коломна Московской области.

10.3. Реорганизация МБДОУ влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих МБДОУ к его правопреемнику.

10.4. МБДОУ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации МБДОУ в форме присоединения к нему другого юридического лица МБДОУ считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.5. Ликвидация МБДОУ может осуществляться:

- по решению суда в случае осуществления запрещенной законом деятельности, либо деятельности не соответствующей его Уставным целям;
- по инициативе МБДОУ.

10.6. По решению Учредителя может быть изменен тип МБДОУ на казенное или автономное. Изменение типа МБДОУ (в целях создания казенного или автономного учреждения) не является его реорганизацией. При изменении типа МБДОУ в его Учредительные документы (Устав) вносятся соответствующие изменения.

10.7. При ликвидации МБДОУ уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, передается ликвидационной комиссией в городской округ Коломна Московской области.

10.9. Городской округ Коломна Московской области направляет полученное имущество на цели развития образования городского округа Коломна Московской области.

11. Порядок внесения изменений в Устав

11.1. В Устав МБДОУ могут вноситься изменения и дополнения. Устав, изменения и дополнения в Устав МБДОУ оформляются единым документом.

11.2. Изменения и дополнения в Устав, новая редакция Устава МБДОУ утверждается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения в Устав МБДОУ, Устав в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Прошито, прошнуровано, скреплено печатью

Всего 24 листов

И.о. заведующего муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Центра развития ребенка – детского сада №5
«Сказка»

Ю.А. Савельева Ю.А. Савельева



Прошито, прошнуровано, скреплено печатью

Всего 23 листов

И.о. заведующего муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Центра развития ребенка – детского сада №5
«Сказка»

Ю.А. Савельева Ю.А. Савельева

