

Утверждено  
Заведующим МБДОУ детским садом  
общеразвивающего вида №2 «Дельфинчик»  
\_\_\_\_\_  
Новиковой А.М.  
приказ № 21 от «28» марта 2017 г.

**Положение  
о службе ранней помощи детям с ОВЗ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 2 «Дельфинчик» г. Озёры Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы ранней помощи детям с ОВЗ (далее СРП), на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Дельфинчик» г. Озёры Московской области (далее МБДОУ д/с № 2).

1.2. В своей деятельности СРП руководствуется Международными актами в области защиты прав ребёнка, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, законодательством Российской Федерации в области защиты прав ребёнка и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

**2. Цели и задачи деятельности Службы**

2.1. Служба создается в целях содействия оптимальному развитию детей и формированию психического здоровья и благополучия их социализации и адаптации в обществе, нормализации жизни семьи, повышения компетентности родителей (законных представителей), включения ребёнка в среду сверстников и жизнь сообщества.

2.2. Служба осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- взаимодействие с учреждением здравоохранения (Детской поликлиникой ЦРБ городского округа Озёры), и управлением социальной защиты населения в городского округа Озёры для своевременного выявления и направления детей и семей, нуждающихся в ранней помощи, в СРП, а также для обеспечения комплексной помощи детям;

- проведение первичного междисциплинарного обследования направленных или самостоятельно обратившихся в СРП детей и родителей с целью принятия решения о необходимости зачисления ребёнка и семьи в СРП;

- проведение углубленного междисциплинарного обследования приоритетных потребностей ребёнка и семьи, основных областей развития ребёнка, функций и структур его организма, социального окружения и физической среды, влияющей на функционирование ребёнка;

- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе для первичной оценки развития ребёнка;
- разработка комплексного индивидуального образовательного маршрута сопровождения ребёнка и семьи;
- определение эффективности комплексного индивидуального образовательного маршрута сопровождения ребёнка и семьи;
- развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребёнком и его оптимального развития;
- поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;
- подготовка документации для ПМПК, для определения дальнейшего маршрута;
- информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности СРП, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

### **3. Организация деятельности Службы**

3.1. Деятельность СРП регламентируется перечнем документации «Рабочая документация Службы ранней помощи» (раздел № 6) настоящего Положения.

3.2. Для организации деятельности СРП привлекаются специалисты ПМПк МБДОУ д/с № 2: старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, медсестра.

3.3. Специалисты СРП должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

3.4. Специалисты СРП работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия.

3.5. Деятельность специалистов СРП регламентируется настоящим Положением, должностными инструкциями.

3.6. Для осуществления деятельности СРП используются помещения МБДОУ д/с № 2, необходимое оборудование, специальная, диагностическая и методическая литература, пособия, игрушки.

3.7. Клиентами СРП являются дети раннего возраста от 2 месяцев до 3 лет, не посещающие дошкольные образовательные учреждения, родители (законные представители), которые:

- имеют подтвержденное по нормированным шкалам отставание в развитии;
- имеют медицинские диагнозы, с высокой вероятностью приводящие к отставанию в развитии;
- проживают в условиях социального риска, подвергались серьезному стрессу или насилию;
- входят в группу биологического риска,
- а также члены их семей или люди, заменяющие родителей.

3.8. При оказании специальной помощи детям специалисты СРП руководствуются следующими принципами:

- добровольности (решение об обращении в СРП и желание включить ребёнка в программу обслуживания исходят от родителей (законных представителей));

- личной ориентированности (в центре внимания сотрудников СРП находится ребенок с особенностями его здоровья, уровнем развития, его возможностями и потребностями, его интересами и его жизненной ситуацией; сотрудники Службы уважительно относятся к ребёнку и родителям (законным представителям), принимают ребёнка как полноценную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями);

- семейной ориентированности (профессиональная направленность сотрудников СРП на взаимодействие как с ребёнком, так и с родителями, другими членами семьи, людьми из его ближайшего окружения; сотрудники СРП в своей деятельности принимают мнение родителей о ребенке, их личный опыт, ожидания и решения, разрабатывают алгоритм помощи, основываясь на запросе семьи);

- партнерства (установление партнерских отношений с ребёнком, родителями (законными представителями), людьми из его ближайшего окружения в процессе разработки и реализации программы специализированной помощи);

- междисциплинарности (совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологиями межпрофессионального взаимодействия);

- конфиденциальности (информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам СРП, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных законодательством РФ).

### **3.9. Этапы и перечень основных услуг СРП.**

#### *3.9.1. Первичный приём ребёнка и семьи.*

К услугам СРП на данном этапе относятся:

- индивидуальная встреча с родителем (законным представителем) ребёнка для принятия направления и/или документов и сбора информации о ребенке и семье;

- первичная оценка развития и функционирования ребёнка и влияющих на него факторов, осуществляемая специалистами СРП.

По результатам первичного приема принимается решение о включении ребёнка и семьи в последующую модель сопровождения или оказания индивидуальной консультации ребёнка и семьи специалистом (ами) СРП.

#### *3.9.2. Включение ребёнка и семьи в модель сопровождения.*

Для получения услуг родители (законные представители ребёнка) подают заявление и предоставляют установленные учреждением/организацией документы.

На основании заявления между СРП, в лице ее руководителя дошкольной образовательной организации, и родителями заключается договор, который регламентирует характер отношений, права и обязанности участников договора, продолжительность его действия, условия его продления или завершения.

#### *3.9.3. Междисциплинарное обследование ребёнка и семьи.*

К услуге СРП на данном этапе относится углубленная междисциплинарная оценка развития и функционирования ребёнка и, влияющих на него, факторов. Углубленная оценка включает от 2 до 4 диагностических встреч, совместно осуществляемых специалистами СРП и направленных на изучение сенсорных, двигательных, познавательных, коммуникативных, социально-эмоциональных, адаптивных

способностей ребёнка, его здоровья, а также характеристик взаимодействия ребёнка и родителей, особенностей социального и физического окружения ребёнка.

#### *3.9.4. Разработка комплексного индивидуального маршрута сопровождения ребёнка и семьи.*

На данном этапе специалисты Службы на основании результатов междисциплинарного обследования совместно с родителями разрабатывают комплексный индивидуальный образовательный маршрут сопровождения ребёнка и семьи в срок не более 6 недель от проведения первичной оценки.

#### *3.9.5. Реализация комплексного индивидуального образовательного маршрута сопровождения ребёнка и семьи.*

Комплексный индивидуальный маршрут содержит цели и задачи сопровождения ребёнка и семьи, способы и методы выполнения поставленных задач, указывает участвующих в реализации маршрута специалистов СРП, в том числе ведущего для данной семьи специалиста. Индивидуальный маршрут включает информацию о месте реализации маршрута сопровождения, его длительности (общий срок реализации, количество встреч в неделю, продолжительность одной встречи), формы работы.

Условием реализации комплексного индивидуального маршрута сопровождения является регулярная (не реже 1 раза в 3 месяца), в соответствии с указанными в маршруте сроками, оценка его эффективности. Оценка эффективности проводится на основе достижения поставленных в маршруте задач.

Результаты деятельности СРП оцениваются по показателям положительных изменений в функционировании ребёнка и семьи.

К услугам СРП на данном этапе относятся индивидуальная и/или групповая встреча, а также консультация специалиста(ов) СРП с ребёнком и семьей в очной и/или дистанционной форме.

#### *3.9.6. Ребенок, достигший возраста 3 лет, направляется на ПМПК для комплексного обследования и определения дальнейшего образовательного маршрута.*

На данном этапе специалисты СРП предоставляют родителям информацию о существующей дошкольной программе в ДОО.

3.10. Продолжительность реализации комплексного индивидуального маршрута сопровождения зависит от индивидуальных потребностей ребёнка и семьи и составляет не менее 6 месяцев.

3.11. В случае самостоятельного обращения родителей специалист(ы) СРП могут проводить услугу в виде однократной индивидуальной консультации ребёнка и семьи.

3.12. Максимальная продолжительность индивидуальных и групповых занятий с ребёнком не должна превышать 1,5 часа в неделю (периодичность 2 раза в неделю), с родителями (в том числе дистанционно) – 1,5 часа в неделю.

3.13. Условием оказания услуг СРП является участие родителя (законного представителя) ребёнка на всех этапах сопровождения ребёнка и семьи.

3.14. Место оказания услуг Службы зависит от индивидуальных потребностей ребёнка и семьи и включает: место проживания ребёнка, помещение Службы.

3.15. Информация о получении ребёнком и семьей услуг в СРП, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **4. Управление службой ранней помощи**

4.1. Управление деятельностью СРП осуществляет руководитель, назначаемый приказом заведующего ДОО.

#### **5. Прекращение деятельности службы ранней помощи**

5.1. Служба ранней помощи прекращает свою деятельность по решению Управления образования администрации городского округа Озёры.

#### **6. Рабочая документация службы ранней помощи**

6.1. К рабочей документации Службы относятся:

- карта ребёнка, содержащая заявление родителей на получение услуг,
- договор с родителями,
- согласие родителей на обработку персональных данных,
- заключения специалистов,
- результаты обследования,
- комплексный индивидуальный маршрут сопровождения ребёнка и семьи;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал о зачисления и отчисления детей;
- годовой план работы СРП;
- годовой отчет работы СРП;
- перечень программ и методик, используемых специалистами при реализации комплексного индивидуального маршрута сопровождения.