

Утверждено
Заведующим МБДОУ детским садом
общеразвивающего вида №2 «Дельфинчик»

Новиковой А.М.
приказ № 21 от «28» марта 2017 г.

**Положение
о службе ранней помощи детям с ОВЗ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 2 «Дельфинчик» г. Озёры Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы ранней помощи детям с ОВЗ (далее СРП), на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Дельфинчик» г. Озёры Московской области (далее МБДОУ д/с № 2).

1.2. В своей деятельности СРП руководствуется Международными актами в области защиты прав ребёнка, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, законодательством Российской Федерации в области защиты прав ребёнка и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

2. Цели и задачи деятельности Службы

2.1. Служба создается в целях содействия оптимальному развитию детей и формированию психического здоровья и благополучия их социализации и адаптации в обществе, нормализации жизни семьи, повышения компетентности родителей (законных представителей), включения ребёнка в среду сверстников и жизнь сообщества.

2.2. Служба осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- взаимодействие с учреждением здравоохранения (Детской поликлиникой ЦРБ городского округа Озёры), и управлением социальной защиты населения в городского округа Озёры для своевременного выявления и направления детей и семей, нуждающихся в ранней помощи, в СРП, а также для обеспечения комплексной помощи детям;

- проведение первичного междисциплинарного обследования направленных или самостоятельно обратившихся в СРП детей и родителей с целью принятия решения о необходимости зачисления ребёнка и семьи в СРП;

- проведение углубленного междисциплинарного обследования приоритетных потребностей ребёнка и семьи, основных областей развития ребёнка, функций и структур его организма, социального окружения и физической среды, влияющей на функционирование ребёнка;

- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе для первичной оценки развития ребёнка;
- разработка комплексного индивидуального образовательного маршрута сопровождения ребёнка и семьи;
- определение эффективности комплексного индивидуального образовательного маршрута сопровождения ребёнка и семьи;
- развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребёнком и его оптимального развития;
- поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;
- подготовка документации для ПМПК, для определения дальнейшего маршрута;
- информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности СРП, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

3. Организация деятельности Службы

3.1. Деятельность СРП регламентируется перечнем документации «Рабочая документация Службы ранней помощи» (раздел № 6) настоящего Положения.

3.2. Для организации деятельности СРП привлекаются специалисты ПМПк МБДОУ д/с № 2: старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, медсестра.

3.3. Специалисты СРП должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

3.4. Специалисты СРП работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия.

3.5. Деятельность специалистов СРП регламентируется настоящим Положением, должностными инструкциями.

3.6. Для осуществления деятельности СРП используются помещения МБДОУ д/с № 2, необходимое оборудование, специальная, диагностическая и методическая литература, пособия, игрушки.

3.7. Клиентами СРП являются дети раннего возраста от 2 месяцев до 3 лет, не посещающие дошкольные образовательные учреждения, родители (законные представители), которые:

- имеют подтвержденное по нормированным шкалам отставание в развитии;
- имеют медицинские диагнозы, с высокой вероятностью приводящие к отставанию в развитии;
- проживают в условиях социального риска, подвергались серьезному стрессу или насилию;
- входят в группу биологического риска,
- а также члены их семей или люди, заменяющие родителей.

3.8. При оказании специальной помощи детям специалисты СРП руководствуются следующими принципами:

- добровольности (решение об обращении в СРП и желание включить ребёнка в программу обслуживания исходят от родителей (законных представителей));

- личной ориентированности (в центре внимания сотрудников СРП находится ребенок с особенностями его здоровья, уровнем развития, его возможностями и потребностями, его интересами и его жизненной ситуацией; сотрудники Службы уважительно относятся к ребёнку и родителям (законным представителям), принимают ребёнка как полноценную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями);

- семейной ориентированности (профессиональная направленность сотрудников СРП на взаимодействие как с ребёнком, так и с родителями, другими членами семьи, людьми из его ближайшего окружения; сотрудники СРП в своей деятельности принимают мнение родителей о ребенке, их личный опыт, ожидания и решения, разрабатывают алгоритм помощи, основываясь на запросе семьи);

- партнерства (установление партнерских отношений с ребёнком, родителями (законными представителями), людьми из его ближайшего окружения в процессе разработки и реализации программы специализированной помощи);

- междисциплинарности (совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологиями межпрофессионального взаимодействия);

- конфиденциальности (информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам СРП, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных законодательством РФ).

3.9. Этапы и перечень основных услуг СРП.

3.9.1. Первичный приём ребёнка и семьи.

К услугам СРП на данном этапе относятся:

- индивидуальная встреча с родителем (законным представителем) ребёнка для принятия направления и/или документов и сбора информации о ребенке и семье;

- первичная оценка развития и функционирования ребёнка и влияющих на него факторов, осуществляемая специалистами СРП.

По результатам первичного приема принимается решение о включении ребёнка и семьи в последующую модель сопровождения или оказания индивидуальной консультации ребёнка и семьи специалистом (ами) СРП.

3.9.2. Включение ребёнка и семьи в модель сопровождения.

Для получения услуг родители (законные представители ребёнка) подают заявление и предоставляют установленные учреждением/организацией документы.

На основании заявления между СРП, в лице ее руководителя дошкольной образовательной организации, и родителями заключается договор, который регламентирует характер отношений, права и обязанности участников договора, продолжительность его действия, условия его продления или завершения.

3.9.3. Междисциплинарное обследование ребёнка и семьи.

К услуге СРП на данном этапе относится углубленная междисциплинарная оценка развития и функционирования ребёнка и, влияющих на него, факторов. Углубленная оценка включает от 2 до 4 диагностических встреч, совместно осуществляемых специалистами СРП и направленных на изучение сенсорных, двигательных, познавательных, коммуникативных, социально-эмоциональных, адаптивных

способностей ребёнка, его здоровья, а также характеристик взаимодействия ребёнка и родителей, особенностей социального и физического окружения ребёнка.

3.9.4. Разработка комплексного индивидуального маршрута сопровождения ребёнка и семьи.

На данном этапе специалисты Службы на основании результатов междисциплинарного обследования совместно с родителями разрабатывают комплексный индивидуальный образовательный маршрут сопровождения ребёнка и семьи в срок не более 6 недель от проведения первичной оценки.

3.9.5. Реализация комплексного индивидуального образовательного маршрута сопровождения ребёнка и семьи.

Комплексный индивидуальный маршрут содержит цели и задачи сопровождения ребёнка и семьи, способы и методы выполнения поставленных задач, указывает участвующих в реализации маршрута специалистов СРП, в том числе ведущего для данной семьи специалиста. Индивидуальный маршрут включает информацию о месте реализации маршрута сопровождения, его длительности (общий срок реализации, количество встреч в неделю, продолжительность одной встречи), формы работы.

Условием реализации комплексного индивидуального маршрута сопровождения является регулярная (не реже 1 раза в 3 месяца), в соответствии с указанными в маршруте сроками, оценка его эффективности. Оценка эффективности проводится на основе достижения поставленных в маршруте задач.

Результаты деятельности СРП оцениваются по показателям положительных изменений в функционировании ребёнка и семьи.

К услугам СРП на данном этапе относятся индивидуальная и/или групповая встреча, а также консультация специалиста(ов) СРП с ребёнком и семьей в очной и/или дистанционной форме.

3.9.6. Ребенок, достигший возраста 3 лет, направляется на ПМПК для комплексного обследования и определения дальнейшего образовательного маршрута.

На данном этапе специалисты СРП предоставляют родителям информацию о существующей дошкольной программе в ДОО.

3.10. Продолжительность реализации комплексного индивидуального маршрута сопровождения зависит от индивидуальных потребностей ребёнка и семьи и составляет не менее 6 месяцев.

3.11. В случае самостоятельного обращения родителей специалист(ы) СРП могут проводить услугу в виде однократной индивидуальной консультации ребёнка и семьи.

3.12. Максимальная продолжительность индивидуальных и групповых занятий с ребёнком не должна превышать 1,5 часа в неделю (периодичность 2 раза в неделю), с родителями (в том числе дистанционно) – 1,5 часа в неделю.

3.13. Условием оказания услуг СРП является участие родителя (законного представителя) ребёнка на всех этапах сопровождения ребёнка и семьи.

3.14. Место оказания услуг Службы зависит от индивидуальных потребностей ребёнка и семьи и включает: место проживания ребёнка, помещение Службы.

3.15. Информация о получении ребёнком и семьей услуг в СРП, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Управление службой ранней помощи

4.1. Управление деятельностью СРП осуществляет руководитель, назначаемый приказом заведующего ДОО.

5. Прекращение деятельности службы ранней помощи

5.1. Служба ранней помощи прекращает свою деятельность по решению Управления образования администрации городского округа Озёры.

6. Рабочая документация службы ранней помощи

6.1. К рабочей документации Службы относятся:

- карта ребёнка, содержащая заявление родителей на получение услуг,
- договор с родителями,
- согласие родителей на обработку персональных данных,
- заключения специалистов,
- результаты обследования,
- комплексный индивидуальный маршрут сопровождения ребёнка и семьи;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал о зачисления и отчисления детей;
- годовой план работы СРП;
- годовой отчет работы СРП;
- перечень программ и методик, используемых специалистами при реализации комплексного индивидуального маршрута сопровождения.