

УТВЕРЖДЁН
Постановлением главы
городского округа Озёры

от 01.03.2016 № 303

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №2 «ДЕЛЬФИНЧИК»

г. Озёры

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 2 «Дельфинчик» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 2 «Дельфинчик» состоит из двух отдельно стоящих зданий. В одном из них в 1959 году открыли детский сад № 12, а в 1961 году во втором здании - детские ясли № 2, которые были поставлены на баланс хлопчатобумажного комбината «Рабочий».

На основании приказа от 03.05.1987 № 14 по хлопчатобумажному комбинату «Рабочий» детский сад № 12 и детские ясли № 2 были объединены в детский ясли – сад № 2.

01.11.1992 ясли – сад № 2 передан в Озёрский городской отдел народного образования.

На основании постановления главы администрации Озёрского района от 20.11.1996 № 713 «О регистрации муниципального образовательного учреждения» зарегистрировано муниципальное образовательное учреждение детский сад №2 «Дельфинчик».

16.12.1997 Департаментом Московской области по образованию выдано свидетельство о государственной аккредитации серия ДО № 001240, которое удостоверяет, что муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Дельфинчик» по своему статусу относится к муниципальному дошкольному образовательному учреждению и является детским садом комбинированного вида второй категории.

30.09.2002 Министерством образования Московской области выдано свидетельство о государственной аккредитации серия ДО № 002954, которое удостоверяет, что муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Дельфинчик» общеразвивающего вида по своему статусу относится к

дошкольным образовательным учреждениям и является детским садом общеразвивающего вида второй категории.

На основании постановления главы Озёрского муниципального района Московской области от 07.10.2011 № 1387 «Об изменении типа муниципальных дошкольных образовательных учреждений Озёрского муниципального района» Учреждение по своей организационно-правовой форме стало бюджетным.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 2 «Дельфинчик».

1.3. Сокращённое наименование Учреждения: МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 2 «Дельфинчик».

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения: РФ, 140560, Московская область, г. Озёры, ул. Школьная д. 13,14

1.7. Адрес осуществления образовательной деятельности: РФ, 140560, Московская область, г. Озёры, ул. Школьная д. 13,14

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городского округа Озёры Московской области в лице администрации городского округа Озёры (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: РФ, 140560, Московская область, г. Озёры, пл. Советская, дом 1.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральными законами, законами Московской области, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования городского округа Озёры Московской области, печать, штампы, бланки с полным своим наименованием.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на основании соглашения между Учреждением и Муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования».

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента выдачи ему лицензии.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе в получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Деятельность Учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных

качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основным видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. В Учреждении реализуются:

основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования;

дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

3.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.6. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования, определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так воспитанники разных возрастов.

3.10. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели, выходные дни - суббота, воскресенье.

Группы функционируют в режиме сокращенного дня (10,5 - часового пребывания): с 7.15 до 17.45 часов.

3.11. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.12. При условии осуществления образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в Учреждении должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья

4. Информационная открытость Учреждения

4.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам

по средством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.2. Информация и документы, указанные в части 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, если они в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения в образовательной деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;
- заключение и расторжение трудовых договоров;
- подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- разработка и утверждение образовательной программы Учреждения, дополнительных общеразвивающих программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;
- приём воспитанников в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- создание условий для занятия с воспитанниками физической культурой;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

5.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объёме образовательных программ;
- соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создаёт безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

5.6. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

6.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- воспитанники;
- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогические работники Учреждения.

6.2. Права и обязанности участников образовательного процесса устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.3. Взаимоотношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.4. Участники образовательного процесса имеют право на обращение к администрации Учреждения и в другие инстанции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

6.6. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение своего человеческого достоинства;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.7. Воспитанники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Правил поведения воспитанников и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.8. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

6.9. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать формы получения образования;
- давать ребёнку дошкольное образование в семье;
- выбирать организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- знакомиться с настоящим Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно - программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого – медико - педагогической комиссией, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей, участвовать в обсуждении результатов и рекомендаций, полученных по результатам обследования при обследовании детей психолого – медико - педагогической комиссией;
- принимать участие в работе и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о поведении ребёнка;
- вносить предложения по улучшению образовательного процесса, в том числе и по платным образовательным услугам;
- обращаться к администрации, педагогическим работникам.

6.10. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;

- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

- нести предусмотренную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию и обучению детей.

6.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.13. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение утвержденных авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом Учреждения;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждением;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами, законами и нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами администрации городского округа Озёры.

6.14. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения.

6.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для

разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. В Учреждении также предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

7. Учредитель Учреждения

7.1. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, является администрация городского округа Озёры.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- утверждение передаточного акта и разделительного баланса;
- согласование крупных сделок, совершаемых Учреждением.

7.3. Администрация городского округа Озёры наделяет управление образования администрации городского округа Озёры (далее - Управление образования) следующими полномочиями:

- назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждением;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом Учреждения;
- применение мер поощрения, наложение дисциплинарных взысканий в отношении заведующего Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- осуществление приёма, хранения, передачи для размещения на официальном сайте администрации Озёрского муниципального района, а также предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, в связи с их запросами, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего Учреждением, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его (её) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- аттестация заведующего Учреждением;
- согласование Программы развития Учреждения.

8. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

8.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

К компетенции заведующего Учреждением относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определённую законами и настоящим Уставом. Заведующий Учреждением:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, судах, иных государственных органах и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также от имени Учреждения заключает договоры и выдаёт доверенности;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- руководит организационной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- проводит подбор заместителей заведующего, определяет их должностные обязанности;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал Учреждения, определяет их обязанности и заключает с ними трудовые договоры;
- принимает в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на работников дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;
- утверждает положения, издаёт приказы, а также даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- издаёт приказы о зачислении воспитанников;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения, является получателем бюджетных средств, открывает счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, в установленном порядке осуществляет премирования;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения, обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учёт и хранение документации, организует делопроизводство;
- несёт ответственность за соблюдением требований охраны прав детей, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

8.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет.

8.5. Общее собрание работников (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

8.5.1. Структура и порядок формирования Собрания:

в состав Собрания входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

Собрание избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один календарный год, который ведёт всю документацию в установленном порядке.

8.5.2. Общее собрание работников созывается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже двух раз в год.

8.5.3. Срок полномочий Собрания – не ограничен.

8.5.4. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- участвует в разработке Коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении и иные локальные нормативные акты;
- заслушивает отчёты о результатах деятельности администрации Учреждения;
- обсуждает результаты деятельности Учреждения;
- разрешает конфликтные ситуации между работниками и администрацией Учреждения;
- представляет педагогических и иных работников к различным видам поощрений, рассматривает и выдвигает кандидатуры на присвоение наград и почетных званий.

8.5.5. Порядок принятия решений:

- заседания Общего собрания работников правомочны, если в нём участвует более половины общего числа работников Учреждения;
- решение общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников Учреждения, присутствующих на собрании;
- при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

Решения Собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.6. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

Педагогический совет создаётся для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

8.6.1. Структура и порядок формирования Педагогического совета: членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также заведующий, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.

На заседание Педагогического совета могут быть приглашены заместители заведующего, представители Управляющего совета;

Председатель, заместитель председателя, секретарь Педагогического совета выбираются на заседании Педагогического совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета сроком на один календарный год.

Секретарь ведёт всю необходимую документацию в установленном порядке.

Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

8.6.2. Заседания педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

8.6.3. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

8.6.4. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает, принимает образовательную программу Учреждения, дополнительные общеразвивающие программы, годовой план работы Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- рассматривает мероприятия по организации и совершенствованию методического

обеспечения образовательного процесса;

- определяет направления инновационной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- обсуждает и принимает решение по иным вопросам образовательного процесса.

8.6.5. Порядок принятия решений:

- заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов;
- решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих; при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Все решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

8.7. **Управляющий совет** (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением.

Совет представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления Учреждением, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития.

8.7.1. Структура и порядок формирования Управляющего совета Учреждения.

В состав Совета входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- избранные представители работников Учреждения;
- заведующий Учреждением;
- представитель Учредителя Учреждения;
- кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений,

общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета; количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать $1/4$ от общего числа членов Совета; остальные места в Совете занимают: заведующий Учреждения, кооптированные члены, представитель Учредителя.

Правила избрания членов Управляющего совета регламентируются Положением об Управляющем совете Учреждения.

Общая численность Совета не может превышать 8 человек.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной настоящим Уставом Учреждения.

Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные настоящим Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета

8.7.2. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Кворум считается достигнутым, если на заседании Совета присутствует $2/3$ от общего числа участников.

8.7.3. Срок полномочий Совета – 5 лет.

8.7.4. Компетенция Управляющего совета Учреждения:

- определяет основные направления развития Учреждения;
- согласовывает Программу развития Учреждения;
- содействует в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения,

распределении выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- иные вопросы, отнесённые к компетенции Совета действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, иными локальными нормативными актами Учреждения.

8.7.5. Порядок принятия решений:

- решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании;
- каждый участник Совета обладает одним голосом;
- в случае равенства голосов на собрании Совета решающим является голос председательствующего на собрании.

Решения Совета являются обязательными для исполнения заведующим и работниками Учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников в Учреждении.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Процедура принятия локальных нормативных актов устанавливается Учреждением.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые

предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждением и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, инструкции, правила, положения, распоряжения, договоры и другие акты.

9.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу Учреждения.

10. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

10.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Озёры Московской области» в лице Комитета по управлению имуществом городского округа Озёры (далее – КУИ).

10.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое, в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

10.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Озёры Московской области.

10.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

10.7. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

10.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого бюджетным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

10.10. Перечень особо ценного движимого имущества определён Учредителем.

10.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, лишь постольку, постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

10.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признаётся сделка или

несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату, если Уставом учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

10.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

10.14. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

10.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

10.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или

приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственность по обязательствам Учреждения.

10.18. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

11. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

11.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем.

Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами.

11.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

12.1. Учреждение создаётся в форме, установленной законодательством для некоммерческих организаций.

12.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается администрацией городского округа Озёры.

12.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за

перевод воспитанников в другие образовательные организации соответствующего типа по согласованию с их родителями (законными представителями).

12.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

12.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам федеральных государственных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются органами местного самоуправления.

12.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

12.8. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

12.9. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи о ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.10. При ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.11. После ликвидации документы Учреждения и его финансово-хозяйственной деятельности подлежат передаче в архив.

Межрайонная ИФНС России №7
по Московской области
Внесена запись
«14» марта 2016 года
ОГРН 1025004542881
ГРН 2165022061653
Должность зам. на казначика
Подпись Алекс
М.П. О.А. Пегорова

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе



Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью 29
двадцать девять листов
Заведующий МБДОУ детским
садом общеразвивающего вида
№ 2 «Дельфинчик»
А.М.Новикова